

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту постанови правління Пенсійного фонду України “Про затвердження Змін до деяких постанов правління Пенсійного фонду України”

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
Постанова правління Пенсійного фонду України “Про затвердження Порядку подання документів для призначення (перерахунку) і виплати щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці органами Пенсійного фонду України” від 25 січня 2008 року № 3-1, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 12 березня 2008 року за № 200/14891	
Про затвердження Порядку подання документів для призначення (перерахунку) і виплати щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці <i>органами Пенсійного фонду України</i>	Про затвердження Порядку подання документів для призначення (перерахунку) і виплати щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці територіальними органами Пенсійного фонду України
1. Затвердити Порядок подання документів для призначення і виплати щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці <i>органами Пенсійного фонду України</i> , що додається.	1. Затвердити Порядок подання документів для призначення і виплати щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці територіальними органами Пенсійного фонду України , що додається.
Порядок подання документів для призначення (перерахунку) і виплати щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці органами Пенсійного фонду України, затверджений постановою правління Пенсійного фонду України від 25 січня 2008 року № 3-1, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 березня 2008 року за № 200/14891	
Порядок подання документів для призначення (перерахунку) і виплати щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці <i>органами Пенсійного фонду України</i>	Порядок подання документів для призначення (перерахунку) і виплати щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці територіальними органами Пенсійного фонду України



Капінус Євгеній Валерійович

КНЕДП - ІДД ДПС

AD92F1C54BA67636EEB87183E6E5829422BB34619585B5EB63A4FBDEB5AE628D01

30.03.2021

Пенсійний фонд України



30.03.2021

2800-030102-5/15050

І. Звернення за призначенням щомісячного довічного грошового утримання <i>1. Заява про призначення (перерахунок) щомісячного довічного грошового утримання судді у відставці (додаток 1) (далі - щомісячне довічне утримання) подається до управлінь Пенсійного фонду України в районах, містах, районах у містах, а також об'єднаних управлінь (далі - органи, що призначають щомісячне довічне утримання) через уповноважену особу суду за останнім місцем роботи (далі - уповноважена особа).</i> <i>Заява про призначення щомісячного довічного утримання може бути подана суддею особисто або через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, завіреної в установленому законодавством порядку.</i> <i>Відсутнє</i>	І. Звернення за призначенням щомісячного довічного грошового утримання 1. Заява про призначення щомісячного довічного грошового утримання судді у відставці (далі – щомісячне довічне утримання) (Заява про призначення/перерахунок щомісячного довічного грошового утримання судді у відставці – додаток 1) подається до територіального органу Пенсійного фонду України (далі – орган, що призначає щомісячне довічне утримання) суддею особисто або через уповноважену особу суду за останнім місцем роботи (далі – уповноважена особа). Заява про призначення щомісячного довічного утримання подається до органу, що призначає щомісячне довічне утримання, через структурний підрозділ, який здійснює прийом та обслуговування осіб (сервісний центр), або вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням суддею кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID разом зі сканованими копіями документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів). Звернення через вебпортал здійснюється відповідно до Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня
---	--

	2015 року № 13-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
3. Днем звернення за призначенням щомісячного довічного утримання вважається день прийняття органом, що призначає щомісячне довічне утримання, заяви та документів, перелік яких наведено в розділі III цього Порядку. <i>Відсутнє</i>	3. Днем звернення за призначенням щомісячного довічного утримання вважається день прийняття органом, що призначає щомісячне довічне утримання, заяви та документів, перелік яких наведено в розділі III цього Порядку. Якщо заява про призначення щомісячного довічного утримання подається через вебпортал, днем звернення за призначенням вважається дата реєстрації на вебпорталі заяви разом зі сканованими копіями документів, перелік яких наведено в розділі III цього Порядку, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів).
4. У разі, якщо до заяви про призначення щомісячного довічного утримання додані не всі необхідні документи, орган, що призначає щомісячне довічне утримання, письмово повідомляє про те, які документи необхідно подати додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше трьох місяців з дня отримання такого повідомлення, днем звернення за призначенням щомісячного довічного утримання вважається день прийняття заяви про призначення щомісячного довічного утримання.	4. Якщо до заяви про призначення щомісячного довічного утримання додані не всі необхідні документи, орган, що призначає щомісячне довічне утримання, письмово повідомляє про те, які документи необхідно подати додатково (у разі подання заяви через вебпортал таке повідомлення надсилається через електронний кабінет користувача вебпорталу). Якщо вони будуть подані не пізніше трьох місяців з дня отримання такого повідомлення, днем звернення за призначенням щомісячного довічного утримання вважається день прийняття заяви про призначення щомісячного довічного утримання або дата реєстрації заяви на вебпорталі.
II. Звернення за перерахунком щомісячного довічного грошового утримання	II. Звернення за перерахунком щомісячного довічного грошового утримання

1. Заява про перерахунок щомісячного довічного утримання та довідка про суддівську винагороду для обчислення щомісячного довічного грошового утримання судді у відставці (додаток 2) (далі – довідка про суддівську винагороду) або довідка про винагороду судді Конституційного Суду України для обчислення щомісячного довічного грошового утримання судді Конституційного Суду України у відставці (додаток 3) (далі – довідка про винагороду судді КСУ) подається до органів, що призначають щомісячне довічне утримання. <i>Відсутнє</i> <i>Відсутнє</i> 2. У разі надсилання заяви і документів для перерахунку щомісячного довічного утримання поштою днем звернення за перерахунком вважається дата, що зазначена на поштовому штемпелі місця відправлення заяви.	1. Заява про перерахунок щомісячного довічного утримання та довідка про суддівську винагороду для обчислення щомісячного довічного грошового утримання судді у відставці (додаток 2) (далі – довідка про суддівську винагороду) або довідка про винагороду судді Конституційного Суду України для обчислення щомісячного довічного грошового утримання судді Конституційного Суду України у відставці (додаток 3) (далі – довідка про винагороду судді КСУ) до органу, що призначає щомісячне довічне утримання. Довідка про суддівську винагороду (довідка про винагороду судді КСУ) працюючого судді за відповідною посадою станом на дату, з якої відбулось підвищення розміру суддівської винагороди, видається судом (його правонаступником) (Конституційним Судом України). 2. Днем звернення за перерахунком щомісячного довічного утримання вважається день прийняття органом, що призначає щомісячне довічне утримання, заяви та довідки про суддівську винагороду (довідки про винагороду судді КСУ). У разі надсилання заяви і документів для перерахунку щомісячного довічного утримання поштою днем звернення за перерахунком вважається дата, що зазначена на поштовому штемпелі місця відправлення заяви (у разі подання заяви через вебпортал – дата реєстрації заяви зі сканованими копіями документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту
---	--

	документа та його реквізитів)).
III. Документи, необхідні для призначення (перерахунку) щомісячного довічного утримання 1. До заяви про призначення щомісячного довічного утримання додаються: копія рішення Вищої ради правосуддя (копія рішення Конституційного Суду України) про звільнення судді з посади; наказ про звільнення судді з посади; документи про місце проживання (реєстрації) особи; документи про стаж, що визначені Порядком підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсії за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637; довідка про суддівську винагороду (довідка про винагороду судді КСУ) для обчислення щомісячного довічного утримання; розрахунок стажу судді, який дає право на відставку та отримання щомісячного довічного грошового утримання судді у відставці (додаток 4); ...	III. Документи, необхідні для призначення (перерахунку) щомісячного довічного утримання 1. До заяви про призначення щомісячного довічного утримання додаються: копія рішення Вищої ради правосуддя (копія рішення Конституційного Суду України) про звільнення судді з посади; наказ про звільнення судді з посади; документи про місце проживання (реєстрації) особи; документи про стаж, що визначені Порядком підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсії за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637; довідка про суддівську винагороду судді, який працює на відповідній посаді (довідка про винагороду судді КСУ), для обчислення щомісячного довічного утримання; розрахунок стажу судді, який дає право на відставку та отримання щомісячного довічного грошового утримання судді у відставці (додаток 4); ...
IV. Приймання, оформлення і розгляд документів органами, що призначають щомісячне довічне утримання	IV. Приймання, оформлення і розгляд документів органами, що призначають щомісячне довічне утримання

<i>1. При прийманні документів орган, що призначає щомісячне довічне утримання:</i> <i>оформлює заяву про призначення щомісячного довічного утримання;</i> <i>здійснює попередню перевірку змісту і належного оформлення наданих документів.</i>	1. Заява про призначення, перерахунок щомісячного довічного утримання реєструється в електронному журналі звернень органу, що призначає щомісячне довічне утримання. Заява про перерахунок щомісячного довічного утримання приймається органом, що призначає щомісячне довічне утримання, за наявності в судді всіх необхідних документів. Приймання, розгляд та опрацювання заяви та документів, необхідних для призначення (перерахунку) щомісячного довічного утримання, органами, що призначають щомісячне довічне утримання, здійснюється відповідно до Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року № 1566/11846 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 07 липня 2014 року № 13-1).
<i>2. Для призначення (перерахунку) щомісячного довічного утримання подаються оригінали документів.</i>	2. При поданні заяви про призначення, перерахунок щомісячного довічного утримання в паперовій формі документи подаються в оригіналах. До заяви, поданої в електронній формі через вебпортал, додаються скановані копії оригіналів документів. На створені електронні копії заявник накладає кваліфікований електронний підпис. У випадку

	звернення за призначенням щомісячного довічного утримання через вебпортал з використанням електронної системи BankID для виплати щомісячного довічного утримання суддею пред'являються до органу, що призначає щомісячне довічне утримання, оригінали документів, що підтверджують право на щомісячне довічне утримання. Рішення Вищої ради правосуддя про звільнення судді з посади та наказ про відрахування судді зі штату суду надаються (скануються) в (3) копіях (копій), завірених судом.
<i>Відсутнє</i>	5. Нарахована сума щомісячного довічного утримання включається в документи для виплати не пізніше одного місяця з дня прийняття рішення про призначення (перерахунок) щомісячного довічного утримання. У випадку звернення за призначенням щомісячного довічного утримання через вебпортал з використанням електронної системи BankID виплата щомісячного довічного утримання здійснюється не пізніше ніж через місяць після пред'явлення до органу, що призначає щомісячне довічне утримання, суддею оригіналів документів, що підтверджують право на щомісячне довічне утримання.
<i>Додаток 1 до Порядку подання документів для призначення (перерахунку) і виплати щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці</i>	Додаток 1 до Порядку подання документів для призначення (перерахунку) і виплати щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці

органами Пенсійного фонду України
(пункт 1 розділу I)

(найменування територіального органу
Пенсійного фонду України)

ЗАЯВА

про призначення (перерахунок) щомісячного довічного грошового
утримання судді у відставці

(прізвище, ім'я, по батькові особи)

Дата народження: _____ тел.: _____

Адреса:

Місце проживання (реєстрації)	
----------------------------------	--

Документ, що посвідчує особу (паспорт):

Серія	Номер	Ким виданий	Дата видачі

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) _____

Прошу призначити/перерахувати мені щомісячне довічне грошове утримання судді у відставці (непотрібне закреслити)

територіальними органами Пенсійного
фонду України
(пункт 1 розділу I)

Аркуш 1

(найменування територіального органу
Пенсійного фонду України)

ЗАЯВА

про призначення (перерахунок) щомісячного довічного грошового
утримання судді у відставці

Гр. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата народження: _____ Тел. _____

Реєстрація місця проживання	
Місце фактичного проживання	

Паспорт:

Серія (за наявності)	Номер	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Ким виданий	Дата видачі

Пенсія, державна допомога, страхові виплати	Не призначалось/призначалось
На сьогодні	Працюю/не працюю/зарєєстрований(а) як фізична особа – підприємець (непотрібне закреслити та завірити підписом)

Щомісячне довічне грошове утримання прошу виплачувати:	
поштою _____	
№ _____	рахунка _____ в _____
(найменування установи банку)	

Мені відомо, що відповідно до чинного законодавства громадянин, який має право на різні види пенсій чи щомісячне довічне грошове утримання, може отримувати пенсію чи щомісячне довічне грошове утримання за його вибором. Про прийняття на роботу, звільнення з роботи, зміни в складі сім'ї, зміну місця проживання, виїзд за кордон на постійне місце проживання та інші обставини, що можуть вплинути на моє щомісячне довічне грошове утримання, зобов'язуюсь своєчасно повідомити органи, що призначають та виплачують щомісячне довічне грошове утримання.

“ ____ ” _____ 20__ року Підпис заявника _____

Паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) і подані документи звірено.

1	2	3	4	5

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Прошу призначити, перерахувати мені щомісячне довічне грошове утримання судді у відставці (непотрібне закреслити)

Пенсія на іншій підставі, державна допомога, виплата на дитину, страхові виплати	не призначалась / призначалась	_____ (підпис особи)
На сьогодні	перебуваю у відставці/працюю / не працюю/ зарєєстрована як фізична особа-підприємець/ самозайнята особа	_____ (підпис особи)
Визнаний особою з інвалідністю _____ групи, підгрупи _____	з _____ по _____ (зазначається у разі встановлення інвалідності)	_____ (підпис особи)

М.П. Спеціаліст _____
Начальник управління _____

Розписка-повідомлення

Заява та документи

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи)
прийнято “ ____ ” _____ 20 ____ року і зареєстровано за № _____

Перелік документів, доданих до заяви:

№ з/п	Назва документа	Кількість документів	№ документа
1	Розрахунок стажу судді		
2	Довідка про суддівську винагороду		
3	Копія рішення Вищої ради правосуддя про звільнення судді з посади		
4	Наказ про відрахування судді зі штату суду		
5	Документи про стаж (трудова книжка, диплом, військовий квиток)		
6	Документи, що засвідчують особливий статус особи		

(непотрібне закреслити)

Щомісячне довічне грошове утримання прошу виплачувати:

Поштою	№ рахунку _____
	в _____

Я ознайомлений, що відповідно до чинного законодавства громадянин, який має право на різні види пенсій чи щомісячне довічне грошове утримання, може отримувати пенсію чи щомісячне довічне грошове утримання за його вибором. Про прийняття на роботу, звільнення з роботи, зміни в складі сім'ї, зміну місця проживання, виїзд за кордон на постійне місце проживання та інші обставини, що можуть вплинути на моє щомісячне довічне грошове утримання, зобов'язуюсь своєчасно повідомити територіальний орган Пенсійного фонду України.

☐

Я даю згоду на отримання від територіальних органів Пенсійного фонду України SMS-повідомлень з інформацією, що стосується мене, на номер мого мобільного телефону:

+	3	8	0										
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐

Я даю згоду на отримання від територіальних органів Пенсійного фонду України інформації, що стосується мене, на адресу моєї електронної пошти _____.

“ ____ ” _____ 20 ____ року

_____ (підпис заявника)

Перелік документів, яких не вистачає для призначення довічного грошового утримання:

Назва докумен-та	Кінцевий термін подання документа	Дата подання документа	Підписи	
			заявника	спеціалі-ста

Спеціаліст _____
(підпис)

Паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) і подані документи звірено.

МП Найменування посади підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Аркуш 2

Розписка-повідомлення

Заява та документи

гр. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

прийнято “__” _____ 20 __ року і зареєстровано за № _____

Перелік документів, доданих до заяви:

№ з/п	Назва документа	Кількість документів	Номер документа (за наявності)
1	2	3	4
1	Розрахунок стажу судді		
2	Довідка про суддівську винагороду		
3	Копія рішення Вищої ради правосуддя про звільнення судді з посади		

4	Наказ про відрахування судді зі штату суду		
5	Документи про стаж (трудова книжка, диплом, військовий квиток)		
6	Документи, що засвідчують особливий статус особи		
...			

Перелік документів, яких не вистачає для призначення довічного грошового утримання:

№ з/п	Назва документа	Строк подання документа (дата)	Дата подання документа	Підписи	
				Заявни-ка	Спеціа-ліста
1	2	3	4	5	6

Найменування посади

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

**Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у центральному апараті
Пенсійного фонду України, затверджений постановою правління Пенсійного фонду України
від 17 червня 2011 року № 17-1, зареєстрований
в Міністерстві юстиції України 05 липня 2011 року за № 810/19548**

3. Прийом громадян проводиться: щодня, крім вихідних і святкових днів, з 9.00 до 13.00 та з 14.00 до 18.00, у п'ятницю і передсвяткові дні – до 16.45 у приміщенні Пенсійного фонду України (м. Київ, вул. Бастіонна, 9, 1-й поверх); відповідно до запису, зробленого у <i>відділі обробки звернень громадян департаменту персоналу та адміністративного забезпечення Пенсійного фонду України (далі – відділ обробки звернень громадян)</i>, безпосередньо у день прийому. ...	3. Прийом громадян проводиться: щодня, крім вихідних і святкових днів, з 9.00 до 13.00 та з 14.00 до 18.00, у п'ятницю і передсвяткові дні – до 16.45 у приміщенні Пенсійного фонду України (м. Київ, вул. Бастіонна, 9, 1-й поверх); відповідно до запису, зробленого у структурному підрозділі, який здійснює організацію та проведення особистого прийому (далі – структурний підрозділ), безпосередньо у день прийому. ...
5. <i>Відділ обробки звернень громадян:</i> організовує запис громадян на особистий прийом до Голови правління і заступників Голови правління Пенсійного фонду України згідно з графіком прийому, що затверджується Головою правління; під час попереднього запису громадян на особистий прийом до керівництва Пенсійного фонду України з'ясовуються прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, зміст порушеного питання, до яких посадових осіб чи органів Пенсійного фонду України громадянин звертався і яке було прийнято рішення, вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянами для обґрунтування своїх заяв	5. Структурний підрозділ: організовує запис громадян на особистий прийом до Голови правління і заступників Голови правління Пенсійного фонду України згідно з графіком прийому, що затверджується Головою правління; під час попереднього запису громадян на особистий прийом до керівництва Пенсійного фонду України з'ясовуються прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, зміст порушеного питання, до яких посадових осіб чи територіальних органів Пенсійного фонду України громадянин звертався і яке було прийнято рішення, вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянами для обґрунтування своїх заяв (клопотань), скарг

(клопотань), скарг або пропозицій (зауважень). Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосуються звернення; ...	або пропозицій (зауважень). Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосуються звернення; ...
10. З урахуванням рішення, прийнятого під час особистого прийому, працівники <i>відділу обробки звернень громадян</i> готують проекти доручень і подають їх на розгляд відповідно Голові правління Пенсійного фонду України або його заступникам.	10. З урахуванням рішення, прийнятого під час особистого прийому, працівники структурного підрозділу готують проекти доручень і подають їх на розгляд відповідно Голові правління Пенсійного фонду України або його заступникам.
12. <i>Відділ обробки звернень громадян</i> здійснює систематичний аналіз та узагальнення звернень громадян на особистому прийомі, щокварталу інформує про проведену роботу керівництво Пенсійного фонду України.	12. Структурний підрозділ здійснює систематичний аналіз та узагальнення звернень громадян на особистому прийомі, щокварталу інформує про проведену роботу керівництво Пенсійного фонду України.
Порядок виплати доплати до пенсії окремим категоріям осіб, які перебували на утриманні осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затверджений постановою правління Пенсійного фонду України від 22 квітня 2014 року № 7-2, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 травня 2014 року за № 501/25278	
2. Доплата виплачується, якщо розмір пенсії або щомісячного довічного грошового утримання чи державної соціальної допомоги, що виплачується замість пенсії (з урахуванням надбавок, підвищень, додаткових пенсій, цільової грошової допомоги, пенсій за особливі заслуги перед Україною, сум індексації та інших доплат, установлених законодавством) (далі – пенсія) <i>разом з одержуваною заробітною платою (доходом) членів сімей становить менш як 10 000 гривень з урахуванням того, що після</i>	2. Доплата виплачується, якщо розмір пенсії або щомісячного довічного грошового утримання чи державної соціальної допомоги, що виплачується замість пенсії (з урахуванням надбавок, підвищень, додаткових пенсій, цільової грошової допомоги, пенсій за особливі заслуги перед Україною, сум індексації та інших доплат, установлених законодавством) (далі – пенсія), є меншим від максимального розміру пенсії, визначеного частиною третьою статті 27 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне

встановлення доплати сума таких виплат не повинна перевищувати зазначеного розміру.	страхування”, з урахуванням того, що після встановлення доплати сума таких виплат не повинна перевищувати зазначеного розміру.
<i>3. Доплата встановлюється у розмірі, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 28 березня 2014 року № 76 “Про соціальний захист членів сімей осіб, смерть яких пов’язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 року, а також осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності”, але не більше ніж розмір, який визначається за кожен місяць окремо як різниця між 10 000 гривень та сумою пенсії і заробітної плати (доходу) членів сімей, визначеної за даними реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування (далі - реєстр застрахованих осіб Державного реєстру) за місяць, що передує місяцю, у якому визначається розмір доплати.</i> <i>Розмір доплати визначається щомісяця до 27 числа місяця, що передує місяцю, за який нараховується і виплачується доплата.</i> <i>У разі якщо після визначення розміру доплати до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру</i>	3. Доплата встановлюється у розмірі, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 28 березня 2014 року № 76 “Про соціальний захист членів сімей осіб, смерть яких пов’язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 року, а також осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності”. Після встановлення доплати пенсія у зв’язку з втратою годувальника на всіх членів сім’ї виплачується в межах максимального розміру пенсії, визначеного частиною третьою статті 27 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.

<i>внесено (змінено) інформацію про заробітну плату (дохід) члена сім'ї за попередні місяці визначається новий розмір доплати за місяці, при визначенні розміру доплати за які така інформація не була врахована.</i>	
4. Виплата доплати здійснюється у порядку, встановленому для виплати пенсій відповідно до чинного законодавства.	4. Виплата доплати здійснюється у порядку, встановленому для виплати пенсій відповідно до чинного законодавства.

**Голова правління
Пенсійного фонду України**

Євгеній КАПІНУС

“ _____ ” _____ 2021 року