

Начальнику головного управління
Пенсійного фонду України
в Чернігівській області
Ю.Д. Юрченку
22 січня 2019 року

**Інформація по виконанню плану
роботи головного управління Пенсійного фонду України
в Чернігівській області за 2018 рік**

Пріоритет I

**Реалізація завдань, визначених Стратегією модернізації та
розвитку Пенсійного фонду України на період до 2020 року, схваленої
розпорядженням Кабінету Міністрів України
від 14 вересня 2016 № 672**

Мета 1

Поліпшення якості обслуговування громадян

Завдання:

1. Впровадження стандартів, визначених Положенням про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженим постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436 (із змінами)

Відповідальні: Рем О.М., Помилуйко М.О., Кисла Л.І.,

Симанчук С.Г., Тимофєєва І.М.,
начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: впроваджені відповідні стандарти в
підвідомчих управліннях Фонду;

Термін виконання: I півріччя.

Виконання: Впроваджені відповідні стандарти в підвідомчих управліннях Фонду. Забезпечено надання послуг в електронній формі з використанням технологій віддаленого доступу (веб-технологій):

- реєстрацію користувачів електронних послуг на веб-порталі;
- доступ до розміщеної на веб-порталі інформації;
- доступ для користувача електронної послуги до інформації про стан відомостей про застраховану особу, пенсійних виплат, стан відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру, стан взаєморозрахунків за зобов'язаннями платника (за умови підтвердження ідентифікації особи, що одержує доступ, шляхом

реєстрації особи в базі даних веб-порталу);

-замовлення та отримання в електронному вигляді довідок та/або витягу з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру з використанням перевірочних кодів (для користувачів, які зареєстровані на веб-порталі та ідентифіковані за допомогою електронного цифрового підпису);

-замовлення послуги інформування за допомогою СМС-повідомлення;

-заповнення бланків заяви, скарги, пропозиції, запиту в електронній формі;

-попереднього запису на прийом в органі Пенсійного фонду;

-одержання іншої необхідної довідкової інформації (місцезнаходження, телефони органів Пенсійного фонду, новини тощо).

2. Розширення мережі пунктів обслуговування громадян, в т. ч. на базі об'єднаних територіальних громад, центрів надання адміністративних послуг, прозорих соціальних офісів, інфраструктури національного оператора поштового зв'язку, банків, органів влади тощо

Відповідальні: Помилуйко М.О., Симанчук С.Г.,

Кисла Л.І., Тимофєєва І.М.,

начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: створено не менше 10 нових пунктів обслуговування;

Термін виконання: протягом року.

Виконання: У 2018 році в області діяло 39 об'єднаних територіальних громад. В 19 територіальних громадах та в 12 (Центрах надання адміністративних послуг, в сільських та селищних радах, в навчальних закладах тощо) створені віддалені робочі місця для працівників Пенсійного фонду. На віддалених робочих місцях спеціалістами управлінь надано 4,5 тис. послуг.

3. Запровадження механізму делегування певних функцій з обслуговування громадян в об'єднаних територіальних громадах, місцевих органах влади

Відповідальні: Помилуйко М.О., Кисла Л.І.,

Симанчук С.Г., Тимофєєва І.М., Гриценко М.В.,

начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: делегування певних функцій з обслуговування громадян відповідно до нормативного акту Пенсійного фонду України;

Термін виконання: після прийняття нормативного акту.

Виконання: Об'єднаним територіальним громадам надіслані листи з пропозиціями передачі на умовах аутсорсінга послуг з питань обслуговування громадян.

4. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед населення щодо надання через веб-портал електронних послуг Пенсійного фонду України, зокрема щодо:

- замовлення та отримання в електронному вигляді довідок та/або витягу з відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі – РЗО) з використанням перевірочних кодів (для користувачів, які зареєстровані на веб-порталі та ідентифіковані за допомогою електронного цифрового підпису);

- замовлення послуги інформування за допомогою СМС-повідомлення, електронної пошти тощо

Відповідальні: Рем О.М., Помилуйко М.О., Тимофєєва І.М.,

Кисла Л.І., Симанчук С.Г.,

начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: збільшення чисельності користувачів зареєстрованих на веб-порталі електронних послуг Пенсійного фонду України;

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Кількість користувачів веб-порталу електронних послуг Пенсійного фонду України протягом 2018 року збільшилася на 42% у порівнянні з початком року і на 01.01.2019 складає 29,6 тис. осіб. Проводилася роз'яснювальна робота щодо надання послуг через веб-портал Пенсійного фонду України: на сторінках обласних та місцевих видань надруковано 54 інформаційних матеріалів, відбулося 105 виступів на радіо та телебаченні, виготовлено та розповсюджено близько 4,6 тис. буклетів, листівок та брошур, проведено 943 зустрічей з населенням та в трудових колективах та 96 семінарів.

Понад 19 тисяч громадян області отримали СМС - інформування від Пенсійного фонду України: працюючі – про сплату за них єдиного соціального внеску та розмір їхнього страхового стажу, а пенсіонери - про факт призначення та перерахунок пенсії.

Мета 2

Ведення електронних пенсійних справ та розвиток системи керування процесом обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України в області

Завдання:

1. Запровадити оцифрування архіву пенсійних справ з внесенням інформації до електронних пенсійних справ, проведенням її інвентаризації, і доповненням частини облікових карток даними щодо призначення та виплати пенсій

Відповідальні: Помилуйко М.О., Тимофєєва І.М., Кисла Л.І., Симанчук С.Г.,

начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: обробка пенсійної документації на базі централізованих інформаційних технологій після впровадження Пенсійним фондом України програмного забезпечення;

Термін виконання: за графіком Пенсійного фонду України.

Виконання: Термін виконання не настав.

Мета 3

Розвиток програмно-технічної платформи органів Пенсійного фонду України в області

Завдання

1. Забезпечити використання підсистеми технічної підтримки інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України щодо координації, контролю виконання технологічних операцій, виправлення помилок

Відповідальні: Рем О.М., Тимофєєва І. М.,

керівники структурних підрозділів головного управління, начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: використання відповідного програмного забезпечення;

Термін виконання: після впровадження Пенсійним фондом України.

Виконання: Через підсистему ІКІС ПФУ «Техпідтримка ІКІС ПФУ» за звітний період було подано 1355 запитів про помилки, зауваження або пропозиції щодо удосконалення роботи систем, які використовуються в органах Пенсійного фонду України.

2. Забезпечити впровадження внутрішнього електронного документообігу в головному управлінні Пенсійного фонду України в області та підвідомчих управліннях (після впровадження Пенсійним фондом)

Відповідальні: Рем О.М., Тимофєєва І.М., Гриценко М.В., начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: впровадження внутрішнього електронного документообігу в головному та підвідомчих управліннях

Фонду;

Термін виконання: після отримання відповідного програмного забезпечення.

Виконання: Автоматизовану систему електронного документообігу (АСЕДО) впроваджено у головному управлінні.

3. Оновити парк апаратних засобів автоматизованих робочих місць.

Відповідальні: Рем О. М., Тимофєєва І.М., Фаїзова Я.В.

Критерії оцінки: оновлено парк апаратних засобів автоматизованих робочих місць не менше ніж на 10 відсотків;

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Проведено інвентаризацію наявного програмного та апаратного забезпечення. Оновлення комп'ютерної техніки (оргтехніки та інших технічних засобів) здійснено відповідно до кошторисних призначень на 2018 рік (відсоток оновленої техніки становить 10,3 відсотків).

Мета 4

Розвиток телекомунікаційної складової інформаційно-телекомунікаційної системи органів Пенсійного фонду України в області

Завдання:

1. Створити систему відеоконференцзв'язку в органах Пенсійного фонду України в області

Відповідальні: Рем О. М., Тимофєєва І.М.,
начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: створена система відеоконференцзв'язку в органах Фонду в області відповідно до нормативних документів Пенсійного фонду України;

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Запроваджено систему для проведення конференцзв'язку, вебінарів, презентацій, дистанційного навчання на базі корпоративної мережі в усіх органах Пенсійного фонду України області.

Мета 5

Розвиток інфраструктури системи кіберзахисту

Завдання:

1. Забезпечити розгортання модернізованої комплексної системи захисту інформації ІТС

Відповідальні: Рем О. М., Тимофєєва І.М.,

начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: розгортання модернізованої комплексної системи захисту інформації ІТС;

Термін виконання: після отримання методики розгортання.

Виконання: Відповідно до комплексної системи захисту інформації інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України забезпечено захист інформації діяльності головного та всіх територіальних управлінь Пенсійного фонду області. Регламентні роботи проводилися своєчасно: зміна паролів користувачів та адміністраторів систем, архівування баз даних, оновлення антивірусних баз, встановлення актуальних версій діючого програмного забезпечення.

Мета 6

Вдосконалення організаційної структури, системи комплектування та підвищення кваліфікаційної підготовки персоналу органів Пенсійного фонду України в області

Завдання:

1. Продовжити подальшу оптимізацію функціональних процесів, виконання яких покладено на органи Фонду, відповідно до темпів упровадження новітніх інформаційних технологій і технічного переоснащення органів Пенсійного фонду України в області з урахуванням результатів аналізу ефективності внутрішньої структури та визначенням доцільності кількісного складу працівників

Відповідальні: Рем О. М., Помилуйко М.О., Фаїзова Я.В., Веселова Н.М.,

начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: скорочення граничної чисельності працівників в територіальних органах Фонду на 10 %;

Терміни виконання: грудень.

Виконання: Продовжено термін виконання до квітня 2019 року.

2. Забезпечити участь фахівців Фонду області в професійному навчанні

Відповідальні: Веселова Н. М.,

керівники структурних підрозділів головного управління, начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: забезпечено навчання не менше 10 % державних службовців від фактичної чисельності працівників Фонду області за різними програмами підвищення кваліфікації.

в тому числі не менше 25 % неохоплених у 2016-2017 роках працівників відділів обслуговування громадян;

Термін виконання: за окремими планами.

Виконання: Протягом 2018 року підвищили рівень професійної компетентності 142 державні службовці.

Забезпечено навчання не менше 10 % державних службовців від фактичної чисельності працівників Фонду області за різними програмами підвищення кваліфікації, в тому числі не менше 25 % неохоплених у 2016-2017 роках працівників відділів обслуговування громадян.

3. Забезпечити проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців органів Пенсійного фонду України в області відповідно до статті 44 Закону України "Про державну службу"

Відповідальні: Веселова Н. М.,

керівники структурних підрозділів головного управління,
начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: ознайомлено 100 % державних службовців Пенсійного фонду України з висновками щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В";

Термін виконання: грудень

Виконання: Забезпечено проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців органів Пенсійного фонду України в області за підсумками 2018 року. З висновками щодо результатів оцінювання службової діяльності ознайомлені 686 державних службовців (100 %).

4. Провести дослідження соціально-психологічного клімату в трудових колективах органів Пенсійного фонду України в області відповідно до Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку і зміцнення кадрового потенціалу органів Пенсійного фонду України у 2016-2018 роках, затвердженого наказом Пенсійного фонду України від 30 вересня 2016 року № 132

Відповідальні: Веселова Н. М.,

начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: підготовлені пропозиції за результатами дослідження;

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Шляхом анонімного анкетування працівників проведено дослідження соціально-психологічного клімату в

трудових колективах Пенсійного фонду в області. Результати дослідження свідчать про сприятливий мікроклімат в колективах.

Мета 7

Забезпечення прозорості та відкритості діяльності, підвищення рівня довіри населення до органів Пенсійного фонду України

Завдання:

1. Забезпечити оперативне висвітлення питань діяльності Пенсійного фонду України в засобах масової інформації, на веб-сайті головного управління, на інформаційній сторінці веб-порталу електронних послуг Пенсійного фонду України, інформаційних стендах тощо

Відповідальні: Рем О.М., Помилуйко М.О., Веселова Н.М., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: підготовка та оприлюднення матеріалів;

Термін виконання: щокварталу.

Виконання: Висвітлення актуальних питань діяльності Пенсійного фонду України здійснювалося через засоби масової інформації, зокрема, на сторінках друкованих видань опубліковано 189 матеріалів, озвучено у 434 програмах на радіо та телебаченні, оприлюднено близько 900 інформаційних повідомлень на веб-ресурсах.

Для ефективної взаємодії з громадськістю підготовлено та розповсюджено у сільських та селищних радах, відділеннях поштового зв'язку, банківських установах та під час прийому громадян 26 тис. буклетів, брошур та пам'яток.

2. Забезпечити дотримання встановленого порядку надання публічної інформації (опрацювання, систематизація, аналіз та контроль щодо задоволення запитів)

Відповідальні: Рем О.М., Помилуйко М.О., Веселова Н.М., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: відсутність порушень щодо строків та порядку розгляду запитів на інформацію, інших порушень законодавства про інформацію;

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Забезпечено дотримання встановленого порядку надання публічної інформації, опрацьовано 37 запитів, що надійшли за 2018 рік. На всі запити надано відповіді у визначені Законом терміни.

Мета 8

Підготовка до запровадження накопичувальної системи пенсійного страхування

Завдання:

1. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу, пов'язану із запровадженням накопичувальної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування

Відповідальні: Рем О.М., Помилуйко М.О., Кисла Л.І.,

Веселова Н.М., Фаїзова Я.В.,

начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: публікації в засобах масової інформації, виступи на радіо, телебаченні, в трудових колективах, проведення брифінгів, круглих столів, семінарів із зазначеної тематики;

Термін виконання: протягом року після ухвалення закону.

Виконання: Фахівцями органів Фонду проведено 619 заходів з популяризації впровадження накопичувальної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування під час зустрічей та в засобах масової інформації. Даними заходами охоплено 9,1 тис жителів області.

Пріоритет II.

Своєчасне призначення, перерахунок та здійснення пенсійних виплат, забезпечення додержання пенсійного законодавства, якісного обслуговування громадян

Мета 1

Забезпечення своєчасного призначення пенсій, проведення перерахунків та виплати пенсій

Завдання:

1. Забезпечити призначення/перерахунки пенсій в зв'язку із змінами у законодавстві та за заявами про їх проведення у строки, визначені законом

Відповідальні: Помилуйко М.О., Кисла Л.І., Симанчук С.Г.,

начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: відсутність випадків порушення термінів призначення/перерахунків пенсій;

Термін виконання: постійно.

Виконання: В області забезпечується виплата пенсій та

грошової допомоги у повному обсязі у визначені законодавством терміни 336,4 тис. одержувачам пенсій, в т.ч. 19,5 тис. пенсіонерів, які отримують пенсії згідно із Законом України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб».

У 2018 році призначено 10,2 тис. пенсій, проведено 66,1 тис. поточних перерахунків за зверненнями громадян, встановлено 301 пенсію за особливі заслуги перед Україною.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. № 103 «Про перерахунок пенсій особам, які звільнені з військової служби, та деяким іншим особам» проведено перерахунок пенсії 19,2 тис. пенсіонерів силових структур. Середній розмір підвищення склав 1422 грн., сума додаткових видатків склала 86,6 млн грн.

Відповідно до частини четвертої ст. 42 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» з 01.04.2018 проведено перерахунок пенсії 77,3 тис. осіб, з них збільшено розмір 55,4 тис. осіб. Середній розмір підвищення становив 29 грн, додаткові видатки склали 1,6 млн грн.

На виконання Закону України «Про Державний бюджет України на 2018 рік» проведені перерахунки пенсій у зв'язку з підвищенням прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність. З 01.07.2018 перераховано 20,9 тис. пенсій, додаткові видатки склали 1,2 млн грн, середній розмір підвищення становив 57 грн. З 01.12.2018 перераховано 280,8 тис. пенсій або понад 83 % від загальної кількості отримувачів пенсій. Додаткові видатки склали понад 8 млн грн, середній розмір підвищення становив 28,61 грн.

2. Забезпечувати поденне фінансування пенсійних виплат

Відповідальні: Помилуйко М.О., Фаїзова Я.В., Шедько Н.К., начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: рівномірний розподіл щоденної потреби, не допускаючи похибки в день більше 10 %;

Термін виконання: щоденно, в межах виплатного періоду.

Виконання: Забезпечувалось поденне фінансування коштів рівномірно до складених графіків виплати пенсій.

3. Забезпечити контроль за своєчасністю і повнотою взяття на облік та виплатою пенсій внутрішньо переміщеним особам

Відповідальні: Помилуйко М.О., Кисла Л.І., Симанчук С.Г., Тимофєєва І. М., начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: аналіз динаміки кількості звернень внутрішньо переміщених осіб, дотримання строків та контролю за своєчасним взяттям на облік;

Термін виконання: щомісяця.

Виконання: Забезпечувався своєчасний розгляд звернень щодо переведення пенсійних справ громадян, які переселилися з Донецької та Луганської областей та із Автономної Республіки Крим і м. Севастополя до нашої області, взяття їх на облік за місцем тимчасового проживання та забезпечення їм виплати пенсій.

Протягом 2018 року до області переїхало 204 пенсіонера, які перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи, загалом – 5743 пенсіонери (з Донецької області – 3110 осіб, з Луганської області – 2633 особи). З Автономної Республіки Крим та м. Севастополя переїхало 85 осіб.

В основні відомості на виплату пенсій у січні 2019 року включено 2647 внутрішньо переміщених осіб (2513 – цивільні пенсіонери, 134 – пенсіонери силових структур). Із заявою щодо виплати пенсії через ПАТ «Укрпошта» звернулось 6 осіб.

4. Забезпечити виконання міжнародних зобов'язань України щодо своєчасного переказу пенсій громадянам України, які проживають за кордоном, та виплати пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають в Чернігівській області

Відповідальні: Помилуйко М.О., Фаїзова Я.В., Шедько Н.К., начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: відсутність випадків порушення термінів переказу та виплати пенсій;

Термін виконання: щокварталу.

Виконання: Своєчасно перераховано кошти пенсіонерам іноземних держав, що проживають в Чернігівській області за 2018 рік.

5. Проводити контроль баз даних одержувачів пенсій щодо виявлення подвійних виплат, у т. ч. за міжнародними угодами та відповідно до законодавства України, за різними пенсійними програмами, контроль своєчасного припинення виплат пенсій померлих пенсіонерів

Відповідальні: Помилуйко М.О., Кисла Л.І., Симанчук С.Г., начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: відсутність подвійних виплат, своєчасне припинення відповідних пенсійних виплат;

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Своєчасно припиняється виплата пенсій померлим пенсіонерам.

6. Забезпечити проведення оцінки якості роботи об'єднаних управлінь щодо обслуговування громадян, які звертаються до органів Пенсійного фонду України в області

Відповідальні: *Помилуйко М.О., Мазко О.В., Кисла Л.І., Веселова Н.М., Гриценко М.В.,*
начальники об'єднаних управлінь Фонду

Критерії оцінки: *заходи контролю проведено, підготовлено пропозиції до рішень щодо організації роботи;*

Термін виконання: *протягом року.*

Виконання: Щомісячно проводився моніторинг та оцінка якості обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду.

Здійснено 8 внутрішніх аудитів під час яких досліджувалась оцінка стану якості роботи об'єднаних управлінь щодо прийому і обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України об'єднаних управлінь. Надані пропозиції щодо покращення роботи управлінь.

Мета 2

Забезпечення правильності застосування законодавства у сфері пенсійного забезпечення

Завдання:

1. Здійснювати моніторинг та аналіз практики застосування законодавства в органах Фонду області

Відповідальні: *Рем О.М., Помилуйко М.О., Манько І.В.,*
начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: *підготовка оглядів практики застосування законодавства органами Фонду;*

Термін виконання: *протягом року.*

Виконання: Проводився моніторинг та аналіз інформації про стан розгляду питань щодо призначення (перерахунку) та виплати пенсій у судовому порядку.

2. Забезпечити представлення інтересів Пенсійного фонду України в судах: підготовку та подання в установлені строки адміністративних позовів, відзивів на позовні заяви, оскарження в апеляційному та касаційному порядку рішень, постановлених з порушенням законодавства

Відповідальні: *Манько І. В.,*
начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: *повнота підготовки позовних документів, дотримання строків їх подання;*

Термін виконання: в міру потреби.

Виконання: Забезпечено представлення інтересів органів Пенсійного фонду України в області в судах: підготовка та подання в установлені строки адміністративних позовів, відзивів та пояснень на позовні заяви, апеляційних та касаційних скарг, оскарження в апеляційному та касаційному порядку рішень, постановлених з порушенням законодавства.

3. Проаналізувати стан організації правової роботи в системі Пенсійного фонду України за підсумками 2017 року та визначити заходи щодо її покращення

Відповідальні: Манько І. В.,

Критерії оцінки: підготовка листа на підвідомчі управління з актуальних питань;

Термін виконання: протягом I кварталу.

Виконання: Проаналізовано стан організації правової роботи в підвідомчих управліннях за підсумками 2017 року та надіслано листа на підвідомчі управління з актуальних питань щодо її покращення.

4. Готувати огляди судової практики з актуальних питань діяльності у справах за участю органів Пенсійного фонду України

Відповідальні: Манько І. В.,

Критерії оцінки: надсилання підвідомчим органам Пенсійного фонду України в області не менше 2-х оглядів судової практики;

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Підготовлено 2 огляди судової практики з актуальних питань діяльності у справах за участю органів Пенсійного фонду України та надіслано підвідомчим управлінням.

5. Провести перевірки стану організації правової роботи в органах Пенсійного фонду України області

Відповідальні: Манько І. В.,

Критерії оцінки: проведення перевірок у строки, передбачені планом, складання довідок за результатами перевірок організації правової роботи;

Термін виконання: за окремим планом.

Виконання: Проведено перевірку стану організації правової роботи в Чернігівському об'єднаному управлінні (лютий). Складено довідку за результатами перевірки.

6. Здійснювати перегляд актів головного управління з метою приведення їх у відповідність з Конституцією та законами України, іншими актами законодавства

Відповідальні: Манько І. В., керівники структурних підрозділів головного управління.

Критерії оцінки: складено звіт за результатами перегляду, розроблено проекти відповідних актів;

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Здійснено перегляд актів головного управління щодо відповідності до нормам законодавства.

Пріоритет III.

Мобілізація коштів до бюджету

Пенсійного фонду та їх раціональне використання, забезпечення фінансової стабільності пенсійної системи

Мета 1

Виконання бюджету Пенсійного фонду України у 2018 році та формування бюджету на 2019 - 2021 роки

Завдання:

1. Підготувати до затвердження: бюджет, кошторис видатків та план асигнувань головного управління Пенсійного фонду України в області, плани доходів та видатків, кошториси та плани асигнувань підвідомчих управлінь на 2018 рік

Відповідальні: Помилуйко М.О., Фаїзова Я.В., Шедько Н.К., начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: складання та подання на затвердження бюджетної документації;

Термін виконання: в місячний термін після доведення Пенсійним фондом України граничних обсягів показників бюджету.

Виконання: Затверджено в установлені терміни на 2018 рік: бюджет головного управління, плани доходів і видатків, кошториси та плани асигнувань підвідомчих управлінь.

2. Забезпечити моніторинг та аналіз показників виконання бюджету головного управління Пенсійного фонду України в області, аналіз факторів, що впливають на виконання бюджету головного управління, вносити пропозиції щодо реагування на ситуацію, що склалася

Відповідальні: Помилуйко М.О., Фаїзова Я.В., Шедько Н.К., начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: постійний моніторинг, у разі невиконання поточних показників бюджету - аналіз та пропозиції щодо усунення факторів та причин невиконання бюджету;
Термін виконання: щомісячно.

Виконання: Забезпечено постійний моніторинг та аналіз показників за звітними даними виконання бюджету головного управління Пенсійного фонду України в області та аналіз факторів, що впливають на виконання бюджету області. Щомісяця здійснювався аналіз виконання показників бюджету. Виконання планових показників по власних коштах за 2018 рік забезпечене на 104,6%, перевиконання за рахунок погашення заборгованості з відшкодування пільгових пенсій та страхових внесків. Виконання надходжень єдиного внеску забезпечене на 99,2%.

3. Забезпечити виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету Пенсійного фонду України в повному обсязі

Відповідальні: Рем О.М., Фаїзова Я.В.,
 начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: виконання на 100 % доведених показників.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Забезпечено виконання планових показників надходження власних коштів в повному обсязі в цілому по області на 104,6%. Не виконали планові показники по надходженню власних коштів Бахмацьке, Корюківське та Прилуцьке об'єднані управління.

4. Забезпечити виконання індикативних показників надходження коштів зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій

Відповідальні: Рем О.М., Фаїзова Я.В.,
 начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: виконання контрольних показників з надходження коштів зі сплати збору з окремих видів господарських операцій на 100 %;

Термін виконання: щокварталу.

Виконання: Забезпечено виконання індикативних показників по надходженню коштів зі сплати збору з окремих видів господарських операцій на 102,6 %. Надійшло коштів 43,9 млн грн, що на 9,5% більше, ніж у 2017 році.

5. Забезпечити проведення аналізу надходження коштів зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування та вжиття заходів реагування у разі виявлення несплати збору

Відповідальні: Рем О.М., Фаїзова Я.В.,
начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: інформування відповідних органів у разі виявлення ознак несплати для вжиття заходів реагування;

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Щомісячно проводився аналіз надходження коштів зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування, фактів несплати збору не виявлено.

6. Проводити аналіз впливу зменшення навантаження на фонд оплати праці на легалізацію заробітної плати відповідно до повноважень, визначених законодавством

Відповідальні: Рем О.М., Фаїзова Я.В.,
начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: результати аналізу та пропозиції подати Пенсійному фонду України;

Термін виконання: лютий, серпень.

Виконання: Щомісячно проводився аналіз впливу зменшення навантаження на фонд оплати праці на легалізацію заробітної плати. Кількість застрахованих осіб збільшилась на 2650 осіб, надходження від сплати частини ЄСВ, розподіленої на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, у порівнянні з 2017 роком зросли на 800,2 млн.грн., або на 28,6%

7. З'ясовувати причини не зарахування застрахованим особам страхового стажу за результатами моніторингу відомостей РЗО та у порядку, визначеному законом, вживати заходи щодо захисту прав застрахованих осіб

Відповідальні: Рем О.М., Тимофєєва І.М., Фаїзова Я.В.,
начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: вжиття заходів щодо зарахування страхового стажу особам відповідно до норм чинного законодавства;

Термін виконання: протягом року.

Виконання: З початку 2018 року у 128 страхувальників зі сплати єдиного внеску за період з 01.01.2011 по 05.02.2016 в 434 періодах та в 606 страхувальників за період з 01.01.2004 по 31.12.2010 зі сплати страхових внесків в 3846 періодах усунені причини незарахування стажу.

Протягом року комісією з розгляду звернень об'єднаних управлінь Пенсійного фонду України в області щодо приведення у відповідність стану сплати внесків у картках страхувальників відпрацьовано позначки про сплату по 863 страхувальниках.

8. Забезпечити стягнення переплат пенсій, витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, різниці у розмірі пенсій науковим працівникам та іншої заборгованості, що підлягає стягненню

Відповідальні: Рем О.М., Помилуйко М.О., Манько І.В.,
Кисла Л.І., Симанчук С.Г.,
начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: повнота вжиття заходів, передбачених чинним законодавством;

Термін виконання: протягом року.

Виконання: 100 % вжиття заходів, передбачених законодавством щодо стягнення переплат пенсій, витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, різниці у розмірі пенсій науковим працівникам та іншої заборгованості, що підлягає стягненню

Мета 2

Забезпечення контролю за управлінням коштами Пенсійного фонду України

Завдання:

1. Провести дослідження результатів роботи об'єднаних управлінь Пенсійного фонду України в області щодо оптимізації видатків, пов'язаних з утриманням службових приміщень та експлуатаційних послуг.

Відповідальні: Мазко О.В., Гриценко М.В., Фаїзова Я.В.,
начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: виконання відповідних контрольних заходів щодо раціонального використання коштів;

Термін виконання: II півріччя.

Виконання: Проведений аудит відповідності оцінки результатів роботи об'єднаних управлінь Пенсійного фонду України в області щодо оптимізації видатків, пов'язаних з утриманням службових приміщень та експлуатаційних послуг. За результатами аудиту виданий наказ від 06.12.2018 № 2019, надані пропозиції для покращення організації роботи об'єднаних управлінь та недопущенню помилок у подальшому.

2. Забезпечити контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій, та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні.

Відповідальні: Мазко О.В.,
начальники об'єднаних управлінь Фонду.

Критерії оцінки: повнота вжиття заходів, передбачених законодавством, у разі виявлених порушень за результатами

перевірок;

Термін виконання: *протягом року.*

Виконання: Здійснені 323 перевірки цільового використання коштів Пенсійного фонду України, під час яких виявлені 1663 порушення в оформленні виплатних документів та несвоєчасного повернення банківськими установами завірених списків і описів. Зазначені порушення не призвели до фінансових втрат.

3. Забезпечити контроль за здійсненням одноразової виплати пенсій з поверненням сум недоотриманих виплат за минулі періоди одержувачам пенсій з числа внутрішньо переміщених осіб та здійснити моніторинг за його результатами

Відповідальні: *Мазко О.В., Кисла Л.І., Симанчук С.Г., Фаїзова Я.В.,*

начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: *проведення контрольних заходів та моніторинг їх результатів;*

Термін виконання: *протягом року.*

Виконання: Забезпечений контроль за здійсненням одноразової виплати пенсій з поверненням сум недоотриманих виплат за минулі періоди одержувачам пенсій з числа внутрішньо переміщених осіб під час проведення аудиторського дослідження у Чернігівському, Бобровицькому, Новгород-Сіверському, Борзнянському, Бахмацькому, Сосницькому об'єднаних управліннях, а також моніторинг аудиторських рекомендацій за матеріалами внутрішнього аудиту, проведеного в Прилуцькому, Чернігівському, Бобровицькому, Бахмацькому та Новгород-Сіверському об'єднаних управліннях Пенсійного фонду України.

4. Забезпечити проведення дослідження стану дотримання територіальними управліннями Фонду порядку використання даних РЗО

Відповідальні: *Мазко О.В., Тимофєєва І.М.,*
начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: *проведення контрольних заходів та моніторинг їх результатів;*

Термін виконання: *протягом року.*

Виконання: Проведене дослідження стану використання даних РЗО у всіх об'єднаних управліннях, за результатами досліджень видано наказ від 13.07.2018 №1248, надані пропозиції для покращення організації роботи об'єднаних

управліннь та недопущенню помилок у подальшому, а також здійснений моніторинг аудиторських рекомендацій за матеріалами внутрішнього аудиту.

5. Підготувати та надати пропозиції до плану проведення внутрішніх аудитів Пенсійним фондом України у II півріччі 2018 року та у I півріччі 2019 року.

Відповідальні: Мазко О.В.

Критерії оцінки: направлені пропозиції до зведеного плану, проведення внутрішніх аудитів у визначені терміни;

Термін виконання: до 15 травня та 15 листопада.

Виконання: Пропозиції до плану проведення внутрішніх аудитів Пенсійним фондом України у II півріччі 2018 року та I півріччі 2019 року надані в установлені терміни (14.05.2018 вих. №6096/08-01 та 15.11.2018 вих. № 12985/08-01)

Мета 3

Вдосконалення системи управління фінансовими ресурсами органами Пенсійного фонду України в області та зміцнення її фінансової стабільності

Завдання:

1. Здійснювати моніторинг персоніфікованих даних про заробітну плату, співставлення з її визначеним індикативним показником та даними про фінансово-економічну діяльність роботодавців

Відповідальні: Рем О.М., Фаїзова Я.В., Тимофєєва І.М.,
начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: пропозиції за результатами моніторингу;

Термін виконання: щомісячно.

Виконання: Щомісячно здійснювався моніторинг та аналіз даних страхувальників про заробітну плату. За результатами надані 25394 інформації по суб'єктам господарювання для відповідного реагування управлінню Держпраці та ДФСУ в області, а також до органів виконавчої влади та соціальних партнерів.

2. Забезпечити проведення внутрішніх аудитів головним управлінням Пенсійного фонду України в області

Відповідальні: Мазко О.В.,
начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: проведення аудиторських досліджень у
терміни, визначені зведеним планом;

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Проведені 10 внутрішніх аудитів у терміни, визначені зведеним планом, у тому числі: 4 фінансових аудити та аудити відповідності та 6 аудитів відповідності.

3. Забезпечити моніторинг впровадження аудиторських рекомендацій за результатами проведення внутрішніх аудитів в об'єднаних управліннях

Відповідальні: Мазко О.В.,

начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: відповідність заходів, вжитих об'єктом аудиту, наданим аудиторським рекомендаціям та ефект від їх впровадження;

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Моніторинг аудиторських рекомендацій за результатами внутрішніх аудитів, проведених в Прилуцькому, Чернігівському, Бахмацькому, Бобровицькому та Новгород-Сіверському об'єднаних управліннях, свідчить, що об'єднаними управліннями вжиті заходи по усуненню виявлених порушень та недоліків, які в повному обсязі відповідають вимогам наказів головного управління від 08.11.2017 № 547, від 14.03.2018 № 428, від 23.03.2018 № 506, від 25.06.2018 № 1140, від 06.04.2018 № 596, від 26.04.2018 № 752, від 12.09.2018 № 1542. Планові показники по надходженню власних коштів виконані, кількість застрахованих осіб, які отримують заробітну плату на рівні або менше мінімальної зменшується, відшкодування виявлених переоплат та недооплат пенсій забезпечено стовідсотково та частково відповідно, досягнута економія коштів по використанню енергоносіїв та інших напрямків видатків.

4. Забезпечити контроль за повнотою відшкодування виявлених в ході аудитів та інших контрольних заходів коштів та виправлення допущених порушень

Відповідальні: Мазко О.В.,

начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: усунення виявлених порушень та застосування заходів стягнення згідно норм діючого законодавства;

Термін виконання: протягом року.

Виконання: За результатами проведених внутрішніх аудитів підвідомчими управліннями усунуто 109 нефінансових порушень або 57,4% від виявлених та 113 фінансових порушення або 83,7% від виявлених на загальну суму 95552,03 грн.

5. Завершити міграцію даних децентралізованих баз даних обліку сплати страхових внесків до централізованої системи

Відповідальні: Рем О. М., Тимофєєва І. М.,
Критерії оцінки: дані децентралізованих баз даних обліку
 сплати страхових внесків в централізованій системі;
Термін виконання: протягом року.

Виконання: Забезпечено організацію роботи щодо міграції
 даних із діючої автоматизованої системи АРМу обліку сплати
 страхових внесків та єдиного внеску до централізованої
 системи.

6. Забезпечити моніторинг внесення до персональних електронних
 облікових карток застрахованих осіб даних про професійну назву роботи
 та посаду

Відповідальні: Рем О. М., Помилуїко М. О., Тимофєєва І. М.,
 Кисла Л. І.,
 начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: внесені дані про професійну назву роботи та
 посаду до персональних електронних облікових карток
 застрахованих осіб;

Термін виконання: жовтень.

Виконання: Відповідно до наказу Міністерства фінансів
 України від 15.05.2018 № 511, в звітності щодо сум
 нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне
 соціальне страхування вносяться персональні дані щодо
 професійної назви роботи та посади застрахованої особи.

7. Забезпечити верифікацію даних облікових карток застрахованих осіб та
 електронних пенсійних справ за інформацією, що надходить з джерел її
 формування

Відповідальні: Рем О. М., Помилуїко М. О., Тимофєєва І. М.,
 Кисла Л. І.,
 начальники об'єднаних управлінь Фонду;

Критерії оцінки: затверджено порядок та впроваджені
 алгоритми актуалізації даних облікових карток застрахованих
 осіб та електронних пенсійних справ за інформацією, що
 надходить з джерел її формування, відповідно до прийнятих
 нормативно-правових актів;

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Протягом року виправлено 2562 помилок в
 ідентифікаційних номерах та ПІБ ЗО, що містяться в реєстрі
 застрахованих осіб; звірено та приведено у відповідність до
 первинних документів 4624 протоколів результатів звірки
 даних про пенсіонерів; з метою об'єднання електронних

персональних облікових карток РЗО та усунення дублів карток, що належать одній особі, відкориговано інформацію у звітності страхувальником по 8829 застрахованих особах.

Пріоритет IV.
Реалізація державної
антикорупційної політики в органах Пенсійного фонду України

Мета 1

Здійснення заходів, спрямованих на мінімізацію корупційних ризиків, запобігання виникненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень

Завдання:

1. Розробити та затвердити План заходів головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2018 рік, забезпечити контроль за його виконанням

***Відповідальні:** Мазко О.В.,*

керівники структурних підрозділів головного управління, начальники об'єднаних управлінь Фонду;

***Критерії оцінки:** затверджений План заходів головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2018 рік, щоквартальний звіт про його виконання;*

***Термін виконання:** протягом 5 днів з дня отримання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2018 рік, контроль щокварталу.*

***Виконання:** Наказом головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області від 13.07.2018 № 1256 затверджені антикорупційні заходи на 2018 рік. Щоквартально забезпечується здійснення моніторингу виконання Програми Пенсійного фонду України та заходів головного управління в області. Прогалин та недоліків, що можуть сприяти втягненню працівників органів Пенсійного фонду України в корупційну та злочинну діяльність, не виявлено.*

2. Забезпечити постійний моніторинг дотримання державними службовцями головного та об'єднаних управлінь обмежень, передбачених законами України “Про запобігання корупції” та “Про державну службу”, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

***Відповідальні:** Мазко О.В., Веселова Н.М.,*

керівники структурних підрозділів головного управління,

начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: мінімізація фактів порушення державними службовцями головного та об'єднаних управлінь вимог антикорупційного законодавства та врегулювання конфлікту інтересів у повному обсязі;

Термін виконання: протягом року.

Виконання: За результатами моніторингу не виявлено не дотримання державними службовцями головного та об'єднаних управлінь обмежень, передбачених законами України “Про запобігання корупції” та “Про державну службу”. Прогалин та недоліків, що можуть сприяти втягненню працівників органів Фонду області в корупційну та злочинну діяльність, не виявлено.

3. Забезпечити проведення в об'єднаних управліннях Фонду контрольних заходів щодо стану реалізації завдань по усуненню (мінімізації) корупційних ризиків, пов'язаних з недоброчесною поведінкою посадових осіб при виконанні посадових обов'язків.

Відповідальні: Мазко О.В.,

керівники структурних підрозділів головного управління,

Критерії оцінки: проведення контрольних заходів не менше ніж у 50% підвідомчих управлінь Фонду та моніторинг їх результатів;

Термін виконання: протягом року.

Виконання: В усіх об'єднаних управліннях області проведені контрольні заходи щодо стану реалізації завдань по усуненню (мінімізації) корупційних ризиків, пов'язаних з недоброчесною поведінкою посадових осіб при виконанні посадових обов'язків.

4. Активізувати консультаційну і роз'яснювальну роботу, спрямовану на попередження виникнення порушень законодавства, що виявляються під час проведення заходів контролю у суб'єктів господарювання

Відповідальні: Рем О.М., Мазко О.В., Веселова Н. М.,

начальники об'єднаних управлінь;

Критерії оцінки: мінімізація порушень законодавства суб'єктами системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування;

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Протягом року була проведена консультаційна та роз'яснювальна робота, спрямована на попередження виникнення порушень законодавства у 1666 суб'єктів господарювання.