

Р І Ш Е Н Н Я № 7-1

**розширеного засідання колегії при начальнику головного управління
Пенсійного фонду України у Чернігівській області**

27 грудня 2018 року

м. Чернігів

**Про стан виконання законів України, актів та доручень
Президента України, Уряду з питань пенсійного забезпечення
та заходи щодо зміцнення виконавської дисципліни
в органах Пенсійного фонду України в області**

Заслухавши доповідь начальника управління адміністративно-господарського забезпечення Гриценка М.В. «Про стан виконання законів України, актів та доручень Президента України, Уряду з питань пенсійного забезпечення та заходи щодо зміцнення виконавської дисципліни в органах Пенсійного фонду України в області» колегія визначає, що в головному та підвідомчих управліннях Пенсійного фонду України області здійснено ряд заходів, спрямованих на покращення виконавської дисципліни, посилення контрольних функцій за виконанням актів Президента України, Уряду, власних рішень Пенсійного фонду України, розпоряджень обласної державної адміністрації, наказів головного управління.

Протягом 11 місяців поточного року велась цілеспрямована робота по забезпеченню виконання вимог розпорядчих документів і завдань з наповнення бюджету та забезпечення своєчасної виплати пенсій і грошової допомоги. Не допущено випадків несвочасного надання головним управлінням інформації на виконання постанов правління, наказів та доручень Пенсійного фонду України, розпоряджень та доручень обласної державної адміністрації.

За січень - листопад 2018 року до головного управління Пенсійного фонду України в області (далі – головне управління) надійшло 70 наказів і 17 постанов правління Пенсійного фонду України, 13 розпоряджень та доручень з обласної державної адміністрації. Всього зареєстровано вхідних документів – 28 199.

Із цієї кількості документів, на контроль в головному управлінні взято 12 079 документів. З Пенсійного фонду України надійшло на виконання 1239 документів, з них контрольних – 483. З облдержадміністрації надійшло 127 документів – 72 контрольних.

Протягом одинадцяти місяців цього року до головного управління надійшло 3123 письмових звернення громадян, 346 звернень від громадян області надійшло на веб-портал електронних послуг Пенсійного фонду України та 16 запитів на отримання публічної інформації. Також на опрацювання до головного управління надійшло 1059 звернень пенсіонерів області з Урядового контактного центру.

Всього за журналами обліку вихідної кореспонденції зареєстровано і відправлено за 11 місяців 2018 року 20 796 документів.

З метою недопущення порушень термінів виконання контрольних документів загальним відділом та сектором обробки звернень громадян управління адміністративно-господарського забезпечення вживається ряд заходів. Зокрема, щотижня готуються переліки контрольних документів,

ведеться щоденний моніторинг їх виконання, постійно надається консультативно-методична і практична допомога виконавцям.

Водночас організація роботи в управліннях Пенсійного фонду України в області по реалізації законів України, указів Президента України, постанов Уряду, власних рішень Пенсійного фонду України, наказів та доручень головного управління потребує вдосконалення, підвищення персональної відповідальності.

Проведений аналіз стану виконавської дисципліни в підвідомчих управліннях Фонду вказує, що є окремі випадки несвочасного або не належному рівні виконання встановлених завдань.

Так, було проаналізоване виконання доручення головного управління, надане листом від 26 червня 2017 року № 3194/09 щодо подання головному управлінню щокварталу до 15 числа останнього місяця звітного кварталу інформації про виконання Указу Президента України від 15 травня 2017 року №133/2017 “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року “Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)”.

Не зважаючи на лист головного управління від 20 вересня 2017 року № 5105/09 з вимогою про вжиття заходів щодо недопущення порушення термінів виконання доручень головного управління в майбутньому та накази головного управління від 28 грудня 2017 року № 754 та 26 червня 2018 року “Про стан виконання законів України, актів та доручень Президента України, Уряду та заходи щодо зміцнення виконавської дисципліни в органах Пенсійного фонду України в області”, де було вказано на зазначені порушення виконання доручення, Бахмацьким та Бобровицьким об’єднаними управліннями Пенсійного фонду України інформація про виконання даного доручення за IV квартал 2018 року надана не своєчасно та після нагадування.

Є випадки надання об’єднаними управліннями Пенсійного фонду України області неповних відповідей на звернення громадян за запитами головного управління.

Має місце несвоєчасне надання проміжкових відповідей на запити з інших областей України та з інших держав щодо висилки необхідних документів.

Враховуючи вищевикладене та з урахуванням розгляду на засіданні колегії при начальнику головного управління, колегія

ВИРІШИЛА:

1. Заступникам начальника головного управління посилити вимогливість до керівників структурних підрозділів головного управління, начальників об’єднаних управлінь Пенсійного фонду України в області, за виконанням законів України, указів Президента України, актів і доручень Уряду, постанов та наказів Пенсійного фонду України, наказів і доручень головного управління, вчасно давати належну оцінку проявам недисциплінованості та формального виконання службових обов’язків посадовими особами.

2. Попередити начальників об’єднаних управлінь Пенсійного фонду України області про персональну відповідальність за невиконання чи несвоєчасне виконання наказів та доручень головного управління.

3. Начальникам об'єднаних управлінь Пенсійного фонду України області:

3.1. Забезпечити безумовне дотримання термінів виконання розпорядчих документів Пенсійного фонду України, головного управління та власних рішень.

3.2. Щоквартально аналізувати стан роботи з документами, давати принципову оцінку посадовим особам, що допускають неналежне їх виконання, оперативно реагувати на факти порушень та вживати конкретні дієві заходи щодо посилення виконавської дисципліни.

3.3. Забезпечити своєчасне та повне надання відповідей на звернення громадян і запити щодо висилки необхідних документів на звернення установ з інших областей України та іноземних держав за дорученнями головного управління.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника начальника головного управління Рем О.М.

Голова колегії



Ю.ЮРЧЕНКО