

Всього за журналами обліку вихідної кореспонденції централізовано зареєстровано і відправлено за звітний період 20 927 документів.

З метою недопущення порушень термінів виконання контрольних документів загальним відділом та відділом обробки звернень громадян управління адміністративного забезпечення Головного управління вживається ряд заходів. Зокрема, щотижня готуються переліки контрольних документів, ведеться щоденний моніторинг їх виконання, постійно надається консультативно-методична і практична допомога виконавцям.

Водночас, організація роботи в Головному управлінні по реалізації законів України, указів Президента України, постанов Уряду України, рішень Пенсійного фонду України, наказів та доручень Головного управління потребує вдосконалення та підвищення персональної відповідальності.

Проведений аналіз стану виконавської дисципліни вказує, що є окремі випадки несвоєчасного, або неналежного рівні, виконання поставлених завдань.

Має місце допущення порушень 10-ти денного терміну проведення перерахунків пенсій в листопаді 2019 року (електронний “Журнал реєстрації рішень про призначення, відстрочку часу призначення, перерахунок пенсій, переведення з одного виду пенсії на інший (або їх відмову) Форма 10)” спеціалістами відділів з питань перерахунків пенсій № 5, № 11 і № 13 та сектору з питань перерахунків пенсій № 5 управління застосування пенсійного законодавства Головного управління.

Загалом, забезпечується своєчасність надання відповідей на звернення громадян. Проте в окремих випадках відділом звернень громадян управління обслуговування громадян Головного управління допускається надання відповідей в останній день встановленого контролю, що може призвести до несвоєчасного їх отримання заявниками.

Упродовж дослідженого періоду зареєстровано дві скарги на дії посадових осіб Головного управління, що суттєво знизило показники, за якими здійснюється оцінка ефективності роботи територіальних управлінь.

Також викликає занепокоєння підготовка структурними підрозділами Головного управління інформації, документів, в тому числі проектів наказів з основної діяльності, в частині їх грамотного складання і заповнення та відповідності вимогам інструкцій з діловодства.

Зважаючи на вищезазначене та з урахуванням розгляду на розширеному засіданні колегії при начальнику Головного управління

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам начальника Головного управління посилити вимогливість до керівників структурних підрозділів Головного управління за виконанням законів України, указів Президента України, актів і доручень Уряду України, постанов та наказів Пенсійного фонду України, наказів і доручень Головного управління, вчасно давати належну оцінку проявам недисциплінованості та формального виконання службових обов’язків посадовими особами.