

6.2. Продовжити співпрацю з органами місцевої виконавчої влади, соціальними партнерами, Головним управлінням Державної податкової служби та Управлінням Держпраці в області, спрямовану на реалізацію заходів щодо легалізації оплати праці та зайнятості населення.

7. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Мазко О.В.) забезпечити:

7.1. Організацію та здійснення контролю за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій, та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні.

7.2. Проведення перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування відповідно до річного плану перевірок суб'єктів господарювання.

8. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Тимофєєва І.М.):

8.1. Продовжити розвиток та модернізацію інформаційно-аналітичних систем Пенсійного фонду України з урахуванням плану на 2020 рік.

8.2. Посилити роботу по забезпеченню актуального стану даних в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.

9. Юридичному управлінню (Манько І.В.):

9.1. Підвищити ефективність взаємодії з органами державної виконавчої служби за рішеннями про стягнення коштів на користь Пенсійного фонду, використовувати в повному обсязі право на оскарження дій (бездіяльності) державних виконавців.

9.2. Забезпечити в повній мірі оскарження рішень суду прийнятих не на користь Пенсійного фонду (за рішенням Комісії з розгляду питань доцільності подання позовів та оскарження судових рішень).

10. Управлінню по роботі з персоналом (Веселова Н.М.) розробити графіки підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відповідно до визначених потреб та забезпечити їх виконання.

11. Управлінню адміністративного забезпечення (Гриценко М.В.) забезпечити відповідність власних приміщень стандартам обслуговування громадян та архітектурну доступність для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

12. Відділу організаційно-інформаційної роботи (Туревська Н.Л.) забезпечити оперативне висвітлення питань діяльності Головного управління на інформаційній сторінці веб-порталу, в засобах масової інформації, соціальних мережах, інформаційних куточках тощо.

13. Відділу внутрішнього аудиту (Карцан О. В.), керівникам структурних підрозділів посилити внутрішній контроль та відповідальність посадових осіб за дотриманням вимог законодавства, забезпечити повноту впровадження аудиторських рекомендацій.