



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Чернігів

№ _____

Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області у 2020 році та завдання на 2021 рік

Головним управлінням Пенсійного фонду України в Чернігівській області (далі - Головне управління) у 2020 році забезпечено стабільне фінансування та виплату пенсій 320,6 тис. пенсіонерам. Призначено 9,9 тис. пенсій, проведено 71,1 тис. поточних перерахунків, встановлено 220 пенсій за особливі заслуги перед Україною. Проведено автоматичні перерахунки пенсій на виконання положень законів України та постанов Кабінету Міністрів України.

Середній розмір пенсійної виплати, станом на 01.01.2021, склав 3175,46 грн, що на 411,10 грн, або 14,9 % більше у порівнянні з 01.01.2020 (2764,36 грн).

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 925 “Деякі питання функціонування органів Пенсійного фонду України” проведено оптимізацію сервісних центрів. У результаті, з листопада 2020 року в Головному управлінні діє 13 відділів обслуговування громадян.

Створено 32 віддалених робочих місця для працівників Головного управління в об’єднаних територіальних громадах.

До Головного управління звернулося 9,2 тис. громадян, що у 2,6 рази менше ніж у 2019 році. З них письмово звернулось 4,4 тис. громадян, що на 20 % більше ніж у 2019 році.

Загальні доходи бюджету Головного управління склали 12400,1 млн грн, в тому числі: 4658,9 млн грн (37,6 %) - власні кошти, 5783,0 млн грн (46,6 %) - кошти Державного бюджету, 1958,2 млн грн (15,8 %) - кошти по перерозподілу.

Загальні видатки на пенсійні та інші заплановані виплати склали 12373,0 млн грн, що на 978,0 млн грн більше ніж у 2019 році, з них: 12137,5 млн грн спрямовано на пенсійні виплати, одноразову грошову допомогу та допомогу на поховання, 82,1 млн грн - на оплату послуг з виплати та доставки пенсій і грошової допомоги, 153,4 млн грн - на адміністративні видатки.



Юрченко Юрій Дмитрович

КНЕДП - ІДД ДПС

B68B7D9B8CB25C7134859255C81EB6202F449EB884D0773A97FAC06B4CEEFF8001

10.02.2021

Головне управління ПФУ в
Чернігівській області



10.02.2021 187

З 320,6 тис. пенсіонерів отримують виплати: 60,8 % через уповноважені банки, 39,2 % - через відділення поштового зв'язку.

Забезпеченість власними коштами на виплату пенсій та інших видатків, що згідно законодавства виплачуються за рахунок страхових внесків, становить 57,8 %.

Забезпечено виконання планових показників по надходженню власних коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду, на 118,4 %. Надійшло 76,7 млн грн, що на 11,9 млн грн більше ніж заплановано.

Індикативний показник надходження коштів зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій виконано на 105,2 %. Надійшло 65,6 млн грн при запланованих 62,3 млн грн.

Заборгованість з платежів до Пенсійного фонду України зросла на 7,2 млн грн, або на 9,7 % і, станом на 01.01.2021, склала 81,4 млн грн. Борг по страхових внесках зменшився на 88,8 тис. грн і, станом на 01.01.2021, склав 10,3 млн грн.

Головним управлінням вживались заходи, спрямовані на погашення боргів по платежах до Пенсійного фонду. До суду подано 314 позовів про стягнення коштів на суму 13,6 млн грн. Від позовної роботи на рахунки Фонду з початку року надійшло 1,6 млн грн.

Надано інформацію про страхувальників, які мають ознаки можливих порушень законодавства про працю, для вжиття відповідних заходів реагування: Головному управлінню Державної податкової служби України в області щодо 1,7 тис. страхувальників (по 6,4 тис. застрахованих осіб); Управлінню Держпраці в області щодо 12,5 тис. страхувальників (по 149,8 тис. застрахованих осіб). За результатами проведеної роботи легалізовано 2,9 тис. робочих місць, мобілізовано 3,9 млн грн єдиного соціального внеску.

У жовтні 2020 року введена в дію структура Головного управління з урахуванням змін щодо граничної чисельності працівників та перерозподілу функцій у структурних підрозділах. Гранична чисельність працівників скоротилась на 5,0 %, з 727 до 691 штатної одиниці.

Проведено 21 ремонт у 18-ти адміністративних приміщеннях, у яких розміщуються структурні підрозділи Головного управління на загальну суму майже 2,4 млн грн.

Враховуючи вищезазначене та з урахуванням розгляду на розширеному засіданні колегії при начальнику Головного управління

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління у 2020 році та завдання на 2021 рік взяти до відома.

2. Роботу Головного управління визнати такою, що спрямована на реалізацію державної політики у сфері пенсійного забезпечення та відповідає завданням, визначеними планом роботи на 2020 рік.

3. Заступникам начальника, керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління:

3.1. Забезпечити виконання пріоритетів діяльності та основних завдань, визначених Планом роботи Головного управління на 2021 рік.

3.2. Тримати на постійному контролі рейтингові показники діяльності Головного управління, визначених постановою правління Пенсійного фонду України від 22.10.2020 № 20-1 “Про оцінку результативності роботи територіальних управлінь Пенсійного фонду України”.

3.3. Контролювати своєчасне та якісне подання протягом 2021 року електронних декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру, за відповідні періоди, всіх державних службовців та своєчасне подання декларацій про суттєві зміни в майновому стані.

4. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Тимофєєва І.М.):

4.1. Тримати на постійному контролі приведення до актуального стану даних в персональних електронних облікових картках застрахованих осіб реєстру застрахованих осіб.

4.2. На постійній основі проводити контрольні заходи щодо здійснення ідентифікованого доступу до інформаційних ресурсів.

5. Управлінню пенсійного забезпечення (Кисла Л.І.):

5.1. Забезпечити постійний контроль за дотриманням пенсійного законодавства при призначенні та проведенні перерахунків пенсій, щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці.

5.2. Активізувати роботу по оцифруванню паперових пенсійних справ.

5.3. Своєчасно опрацьовувати в установленому порядку рекомендації Міністерства фінансів України.

6. Управлінню обслуговування громадян (Симанчук С.Г.):

6.1. Забезпечити здійснення постійного моніторингу якості обслуговування громадян.

6.2. На період карантину забезпечити можливість попереднього запису при безпосередньому зверненні громадян до сервісних центрів.

7. Управлінню адміністративного забезпечення (Гриценко М.В.) продовжити роботу щодо:

7.1. Приведення адміністративних приміщень у відповідність до вимог стандартів обслуговування громадян з урахуванням потреб людей з обмеженими фізичними можливостями та поліпшення умов праці для працівників Головного управління.

7.2. Забезпечення працівників, першочергово тих, які контактують з відвідувачами, засобами індивідуального захисту.

8. Фінансово – економічному управлінню (Фаїзова Я.В.):

8.1. Забезпечити виконання планових показників по надходженню власних коштів до бюджету Пенсійного фонду України та скорочення заборгованості з обов’язкових платежів.

8.2. Продовжити співпрацю з Головним управлінням Державної податкової служби України в області, управлінням Держпраці в області та соціальними

партнерами, спрямовану на реалізацію заходів щодо легалізації оплати праці та зайнятості населення.

9. Юридичному управлінню (Манько І.В.):

9.1. Забезпечити систематичне ознайомлення з виконавчими документами щодо стягнення коштів на користь Фонду по економічно активних боржниках, постійне вдосконалення рівня організації роботи щодо стягнення боргів у примусовому порядку, використання в повній мірі права на оскарження дій (бездіяльності) державних виконавців.

9.2. Невідкладно повідомляти відповідні структурні підрозділи Головного управління про набрання законної сили судовими рішеннями або допущенням їх до негайного виконання.

10. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Мазко О.В.) забезпечити:

10.1. Контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій, та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні шляхом здійснення контрольних заходів.

10.2. Підготовку та проведення документальних перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування відповідно до затвердженого річного плану контрольних заходів.

11. Відділу внутрішнього аудиту (Карцан О.В.):

11.1. Зосередити увагу на вдосконаленні системи управління та внутрішнього контролю в структурних підрозділах Головного управління шляхом надання за результатами внутрішніх аудитів конкретних та конструктивних рекомендацій з визначеними термінами їх впровадження.

11.2. Забезпечити належний рівень відстеження результатів впровадження аудиторських рекомендацій та наявність у Відділі внутрішнього аудиту документально оформлених матеріалів, що підтверджують їх реалізацію та усунення виявлених порушень і недоліків.

12. Сектору з питань запобігання та виявлення корупції (Пінчук В.І.) особливу увагу звернути на вжиття заходів щодо підвищення рівня знань працівників антикорупційного законодавства, зокрема, в частині дотримання вимог врегулювання конфлікту інтересів, шляхом проведення додаткової роз'яснювальної роботи.

13. Контроль за виконанням цього наказу покласти за заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу посадових обов'язків.

Начальник

Юрій ЮРЧЕНКО