



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Чернігів

№ _____

Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області за 2023 рік та завдання на 2024 рік

Заслухавши та обговоривши доповіді про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області (далі – Головне управління) за 2023 рік та завдання на 2024 рік, колегія при начальнику Головного управління відзначає.

Протягом звітного періоду забезпечено своєчасну виплату пенсій 304,9 тис. пенсіонерів Чернігівщини, у тому числі 20,4 тис. пенсіонерів, які отримують пенсію згідно із Законом України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”. Середній розмір пенсії цивільних пенсіонерів з початку 2023 року зріс на 15,2 % і на 01.01.2024 становив 4 373,22 грн; середньомісячна пенсійна виплата пенсіонерам силових структур зросла на 20,1 % і становила 11 861,87 гривень.

Упродовж року призначено 13,2 тис. нових пенсій. Проведено 24,4 тис. індивідуальних перерахунків за заявами пенсіонерів, інших перерахунків – 56,1 тис. Проведено 3 масові автоматичні перерахунки пенсій, гарантовані чинним законодавством, з 01.03.2023, 01.04.2023 та 01.07.2023.

Опрацьовано 88 638 звернень щодо призначення / перерахунку житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг. Призначено субсидії 13 914 домогосподарствам, пільги – 7 797 пільговикам. Перераховано субсидії 54 118 домогосподарствам, пільги – 6 255 особам. Відмовлено в призначенні, перерахунку субсидій та пільг 6 554 особам.

Станом на 01.01.2024 кількість домогосподарств, які отримують субсидії, становила 93 227; середній розмір виплати – 1 655,23 гривень. Чисельність отримувачів пільг – 45 588 осіб; середній розмір виплати – 1 474,84 гривень.

Під час масових перерахунків розмірів житлових субсидій та пільг, проведених відповідно до чинного законодавства, перераховано житлові субсидії 66 864 одержувачам та пільги 44 471 одержувачу.



Юрченко Юрій Дмитрович

КНЕДП ДПС

303C0322849CF518E9104D6821EDFB945CD820E23019F224EECCC6C132EC41E600

22.02.2024

Головне управління ПФУ в
Чернігівській області



22.02.2024 212

Під час перерахунків розмірів житлових субсидій та пільг у зв'язку із зміною тарифів на послуги перераховано 39 904 субсидії та 8 529 пільг.

В умовах екстериторіальності прийнято та опрацьовано 46 155 заяв-розрахунків на фінансування страхових виплат застрахованим особам, з них відхилено 6 561 заяву-розрахунок через допущення страхувальниками помилок при заповненні.

Протягом звітнього періоду проведено щомісячні страхові виплати відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування” 2 683 одержувачам, у тому числі профінансовано грошову компенсацію за надання соціальної послуги з догляду вдома 41 особі.

Загальний обсяг видатків на пенсійні та інші заплановані виплати становив 20 143 млн грн, у тому числі: на пенсійні виплати, одноразову грошову допомогу та допомогу на поховання – 17 629 млн грн (87,5 % загальної суми видатків), що на 2 769,8 млн грн більше від попереднього року. Темп зростання – 118,6 %.

Питома вага пенсіонерів, які отримують пенсію та грошову допомогу через банки, збільшилася на 2,5 %. Приріст одержувачів становить 6 949 осіб. Розрахункова економія коштів на оплату послуг з доставки і виплати пенсій та грошової допомоги становить 182,0 млн гривень.

Забезпечено виконання планових показників по надходженню власних коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, на 115,4 %. Надійшло 94,8 млн грн, що на 12,6 млн грн більше, ніж заплановано.

Надійшло 10 363,9 млн грн частини єдиного внеску, розподіленої на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування, що становить 103,3 % від індикативного показника (10 036,0 млн гривень). До попереднього року надходження становлять 127,7 %.

Індикативний показник надходження коштів зі сплати збору на обов’язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій за 2023 рік виконано на 112,5 %: надійшло 72,0 млн грн при запланованих 64,0 млн гривень.

Заборгованість з платежів до Пенсійного фонду України за 2023 рік збільшилась на 4,1 млн грн, і станом на 01.01.2024 становила 93,1 млн гривень. Борг по страхових внесках зменшився на 212,0 тис. грн, або на 2,1 % – з 9 884,1 тис. грн станом на 01.01.2023 до 9 672,1 тис. грн станом на 01.01.2024.

Упродовж 2023 року громадянам надано 484,2 тис. послуг, у тому числі: в сервісних центрах – 335,3 тис., дистанційно – 138,5 тис., на віддалених робочих місцях – 10,4 тис. послуг. На гарячі телефонні лінії сервісних центрів надійшло 55,6 тис. дзвінків.

Надійшло 34,6 тис. звернень громадян, що більше на 13,3 тис., ніж за 2022 рік. Надано 22,9 тис. письмових відповідей на звернення громадян, у тому числі 1,7 тис., які надійшли через вебпортал. За звітний період до Головного управління надійшло 23 запити на публічну інформацію.

У судах відкрито 9699 проваджень за позовами щодо пенсійного забезпечення на суму 2,3 млн гривень. Задоволено судами 8278 позовів на суму 7,9 млн грн (з урахуванням незакінчених проваджень на початок року).

За звітний період надійшло 49,8 тис. сканкопій трудових книжок. За екстериторіальним принципом оцифровано сканкопії 42,2 тис. паперових трудових книжок або 132 % до попереднього року.

На підставі медичних висновків про тимчасову непрацездатність, отриманих від закладів охорони здоров'я, за 2023 рік по області сформовано 186 тис. електронних листків непрацездатності.

На вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України зареєстровано 326 електронних кабінетів ЖКГ та ОСББ, 5 кабінетів ЦНАПів з 51 користувачем для надання інформації по розрахунку субсидій і пільг та забезпечено адміністрування тарифів.

Оцифровано 203,3 тис. паперових пенсійних справ, або 75,5 % від загальної кількості справ, що підлягають оцифруванню. Проведено валідацію 111,4 тис. оцифрованих пенсійних справ.

Забезпечено ефективне функціонування системи контролю за управлінням коштами Пенсійного фонду України, у тому числі за їх цільовим використанням, та використанням коштів соціального страхування.

Здійснено 10194 контрольні заходи, що на 42 % більше, ніж за 2022 рік. За результатами проведених заходів: видано 482 приписи про усунення порушень щодо недостовірності відомостей, поданих до реєстру застрахованих осіб; відшкодовано 120,7 тис. грн неправомірно витрачених страхових коштів; повернуто 19,2 тис. грн за результатами перевірок цільового використання коштів Пенсійного фонду України; забезпечено повернення страхувальниками коштів в сумі 93,3 тис. грн по листках непрацездатності та упереджено неправомірних виплат на суму 20,4 тис. гривень.

Здійснюється профілактика та розслідування нещасних випадків на виробництві, а саме: взято участь у роботі 134 комісій з розслідування нещасних випадків та у 122 засіданнях комісій з перевірки знань з питань охорони праці на підприємствах.

Виконання Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту Пенсійного фонду України на 2023-2025 роки забезпечено в повному обсязі. Проведено 4 внутрішні аудити, 1 контрольний захід та здійснено 45 заходів з іншої діяльності з внутрішнього аудиту.

З метою забезпечення безперебійної роботи Головного управління за результатами застосованих 46 конкурентних (надпорогових) процедур закупівель укладено 30 договорів на загальну суму 13,7 млн гривень. Сума економії становила 2,3 млн грн або 14,7 % від очікуваної вартості.

Протягом 2023 року за різними формами навчання підвищили кваліфікацію 659 державних службовців, що становить 100 % виконання індивідуальних програм професійного розвитку. Відповідно до Порядку добору на вакантні посади державної служби в Головному управлінні у період дії воєнного стану призначено 144 особи.

У звітному періоді перевага надавалась дистанційним методам інформаційно-комунікаційної роботи. Упродовж року проведено 904 зустрічі фахівців з різними категоріями громадян, з них у режимі онлайн – 47 ZOOM-конференцій та вебінарів для роботодавців, представників трудових колективів,

безробітних. У регіональних засобах масової інформації, у тому числі електронних, розповсюджено 4,2 тис. інформаційних матеріалів. На власних вебресурсах опубліковано понад 2,3 тис. тематичних повідомлень.

З метою формування негативного ставлення до корупції та втілення принципів доброчесності у діяльності Головного управління здійснюється реалізація заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України на 2021-2023 роки. Вжито відповідних заходів, спрямованих на забезпечення додержання посадовими особами Закону України “Про запобігання корупції”. Окрему увагу приділено інформуванню працівників щодо обмеження спільної роботи близьких осіб, врегулюванню конфлікту інтересів, захисту прав викривачів.

Фактів корупційних правопорушень чи правопорушень, пов’язаних з корупцією, щодо яких винесено відповідні судові рішення, а також інших порушень вимог антикорупційного законодавства в Головному управлінні не виявлено.

Враховуючи вищевикладене та з урахуванням розгляду на розширеному засіданні колегії при начальнику Головного управління

НАКАЗУЮ:

1. Доповідь начальника Головного управління Юрченка Ю. Д., співдоповіді начальника Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Кислої Л. І. та начальника Управління контрольно-перевірочної роботи Мазко О. В. про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області за 2023 рік та завдання на 2024 рік, взяти до відома.

2. Управлінню обслуговування громадян (Симанчук С. Г.):

1) забезпечити якісне обслуговування громадян з питань пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, з урахуванням повітряних тривог;

2) забезпечити якість і повноту надання послуг на віддалених робочих місцях;

3) розробити графіки навчань та провести навчання з уповноваженими посадовими особами виконавчих органів сільських, селищних та міських рад, що задіяні у прийомі документів для призначення житлових субсидій та пільг;

4) підвищити кількість та ефективність заходів щодо популяризації можливостей надання електронних послуг через вебпортал Пенсійного фонду України.

3. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Кисла Л. І.) забезпечити:

1) призначення та проведення перерахунків пенсій, житлових субсидій та пільг у строки, визначені законодавством;

2) щомісячне нарахування страхових виплат та надання соціальних послуг відповідно до чинного законодавства.

4. Управлінню з питань виплат (Луста О. А.) забезпечити постійний контроль за дотриманням законодавства при здійсненні всіх видів виплат та своєчасністю підготовки і передачі виплатних документів до підприємства поштового зв'язку та установ банків.

5. Фінансово-економічному управлінню (Осипенко І. Л.) забезпечити виконання планових показників по надходженню власних коштів до бюджету Пенсійного фонду України та скорочення заборгованості по платежах.

6. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Сорокін О. В.):

1) тримати на постійному контролі приведення до актуального стану даних в персональних електронних облікових картках застрахованих осіб Реєстру застрахованих осіб;

2) посилити якість оцифрування відомостей про трудову діяльність застрахованих осіб;

3) сприяти збільшенню реєстрації зовнішніх користувачів електронних сервісів на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України;

4) посилити дієвість контролю щодо захисту інформації та інформаційної безпеки.

7. Управлінню по роботі з персоналом (Веселова Н. М.):

1) створити умови для підвищення рівня професійної компетентності (забезпечити організаційні заходи з навчання) державних службовців відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку та визначеної потреби;

2) організувати проведення професійного навчання не менше 60 % працівників Головного управління з питань адаптації законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЕС) та з питань євроатлантичної інтеграції, кібербезпеки / кіберзахисту, підвищення рівня володіння англійською мовою, застосування міжнародного досвіду вирішення конфліктів та норм міжнародного гуманітарного права.

8. Юридичному управлінню (Манько І. В.):

1) посилити внутрішній контроль за повнотою і коректністю внесення інформації до реєстраційних карток у підсистемах “Правова робота” та “Реєстр судових рішень” ІКІС ПФУ;

2) постійно вдосконалювати рівень організації роботи щодо стягнення боргів у примусовому порядку, використовувати повною мірою право на оскарження дій (бездіяльності) державних виконавців;

3) забезпечити якісне представництво інтересів Головного управління в судах.

9. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Мазко О. В.) з урахуванням законодавства, що діє у період воєнного стану забезпечити:

- 1) контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України;
- 2) здійснення перевірок обґрунтованості видачі і продовження листків непрацездатності за результатами моніторингу Електронного реєстру листків непрацездатності;
- 3) контроль за правильністю використання роботодавцями коштів соціального страхування;
- 4) участь у розслідуваннях нещасних випадків на виробництві згідно з повідомленнями про нещасний випадок, що надійшли для реєстрації.

10. Управлінню адміністративного забезпечення (Гриценко М. В.) за умов наявності кошторисних призначень на 2024 рік забезпечити організацію ремонтних робіт в приміщеннях Головного управління.

11. Відділу внутрішнього аудиту (Карцан О. В.) забезпечити організацію і проведення внутрішніх аудитів та здійснення заходів з іншої діяльності з внутрішнього аудиту у терміни, визначені Зведеним планом діяльності з внутрішнього аудиту в Пенсійному фонді України на 2024-2026 роки.

12. Відділу організаційно-інформаційної роботи (Туревська Н. Л.) забезпечити оперативне висвітлення на вебресурсах Головного управління та поширення в медіапросторі інформації про діяльність Головного управління та послуги, які надаються органами Пенсійного фонду України.

13. Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Падалка О. В.) забезпечити:

- 1) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Головному управлінні, надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції у тому числі з питань захисту прав викривачів;
- 2) організацію заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Головного управління та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

14. Відділу з ретроконверсії (Романенко О. О.) забезпечити оцифрування 100 % загальної кількості паперових пенсійних справ, що підлягають оцифруванню.

15. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Начальник

Юрій ЮРЧЕНКО