

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України в
Чернігівській області
№ _____

Заходи
Головного управління Пенсійного фонду України в
Чернігівській області щодо реалізації Антикорупційної
програми Пенсійного фонду України та його
територіальних органів на 2024–2025 роки

№ з/п	№ АП*	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні особи	Індикатор виконання
I. Заходи щодо реалізації завдань передбачених у додатку 1 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (Заходи з реалізації антикорупційної політики Пенсійного фонду України та його територіальних органів)					
1	2	3	4	5	6
1.	2.	Візування уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області (далі - Головне управління) проєктів внутрішніх організаційно-розпорядчих документів Головного управління Падалка Ольга Василівна	Постійно (за наявності підстав)	Падалка О. В.	Забезпечено візування уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління проєктів наказів з основної діяльності, адміністративно - господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів



КНЕДП ДПС

F0C1D80C83447FB286EBED93C55A3BFDD67931DECFA8EBEE02A91D5B4345F5601

28.05.2024



28.05.2024 168/13-16

2.	4.	Доведення до працівників Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області змісту Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (далі - Антикорупційна програма)	Постійно	Падалка О. В., керівники самостійних структурних підрозділів	Забезпечено ознайомлення працівників Головного управління (у тому числі новопризначених) зі змістом Антикорупційної програми
3.	5.	Організація виконання завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою (в межах компетенції Головного управління)	У строки, визначені Антикорупційною програмою	Рем О. М., Білозуб Н. А., Сіраш В. В., Падалка О. В., керівники самостійних структурних підрозділів	1. Наказом Головного управління визначено заходи щодо реалізації Антикорупційної програми (в межах компетенції Головного управління). 2. Забезпечено надання Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України звітної інформації про виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми
4.	6.	Здійснення моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми та Заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 - 2025 роки (далі - Заходи)	У строки, визначені Антикорупційною програмою	Падалка О. В.	1 Підготовлено звіт за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми (за необхідності – пропозиції щодо внесення змін). 2. Опубліковано звіт за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (субсторінці)
5.	8.	Проведення моніторингу змін до	Постійно	Падалка О. В.	1. Забезпечено здійснення моніторингу змін

		антикорупційного законодавства з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням		(в межах компетенції)	антикорупційного законодавства України. 2. Здійснено коригування відповідних заходів (у разі потреби)
6.	9.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління	Постійно	Падалка О. В.	Забезпечено своєчасне надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління з обліком у відповідному журналі
7.	10.	Проведення ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України “Про запобігання корупції”, в тому числі у сфері захисту викривачів та правил етичної поведінки новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання або виконують певну роботу; осіб, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави	Постійно (за потреби)	Падалка О. В., керівники самостійних структурних підрозділів	1. Забезпечено своєчасну актуалізацію пам'яток про основні вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”, у тому числі у сфері захисту викривачів і правил етичної поведінки (за наявності підстав). 2. Своєчасне (протягом 3-х робочих днів) ознайомлення новопризначених працівників, а також осіб, які проходять у Головному управлінні службу чи навчання
8.	11.	Організація та проведення деклараційних кампаній та надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі –	Постійно	Падалка О. В.	1. Забезпечено своєчасну організацію деклараційних кампаній, актуалізацію інформаційно-роз'яснювального матеріалу у сфері фінансового контролю. 2 Вжито заходів щодо проведення навчальних

		декларація)			заходів та умов для надання працівникам Головного управління консультаційної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. 3. Вжито заходів щодо своєчасного інформування суб'єктів декларування, які працюють (працювали) у Головному управлінні щодо вимог фінансового контролю
9.	12.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Головному управлінні (працювали або входять чи входили до складу утвореної в органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону України “Про запобігання корупції” декларацій та повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Падалка О. В.	1. Забезпечено своєчасну перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій. 2. Направлено відповідні повідомлення до Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій (у разі встановлення)
10.	13.	Удосконалення роботи з добору персоналу, перевірка відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад у Головному управлінні, у тому числі організація проведення в установленому порядку	Постійно (у визначеному законодавством порядку)	Веселова Н.М., Падалка О.В. (в межах компетенції)	1. Забезпечено перегляд процедури з добору персоналу (надання відповідних пропозицій на вимогу Пенсійного фонду України). 2. Забезпечено своєчасну організацію проведення в установленому порядку спеціальної перевірки стосовно осіб, які

		спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища			претендують на призначення на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища відповідно до вимог Закону
11.	15.	Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Постійно (у строки, визначені законодавством)	Падалка О. В.	1. Взято участь у заході. 2. Забезпечено своєчасне надання Національному агентству звітної інформації та інформації про зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління. 3. Забезпечено опрацювання запитів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. 4. Своєчасне інформування начальника Головного управління, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" працівниками Головного управління
12.	16.	Вжиття заходів з виявлення конфлікту	Постійно	Падалка О. В.	1. Забезпечено візування уповноваженим

		інтересів та сприяння його врегулюванню			підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління проєктів розпорядчих актів. 2. Забезпечено ознайомлення осіб, яких включено до складу утвореної в Головному управлінні дисциплінарної комісії, з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у разі утворення), під особистий підпис до початку їх роботи. 3. Забезпечено своєчасне реагування на факти, викладені в повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” в частині сприяння врегулювання конфлікту інтересів (у разі наявності ознак). 4. Своєчасно поінформовано начальника Головного управління та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання (у разі виявлення)
13.	17.	Захист викривачів, відповідно до вимог Закону України “Про запобігання корупції”	Постійно (за наявності підстав)	Падалка О. В.	1. Забезпечено функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції”. 2. Своєчасно отримано та організовано розгляд повідомленої через внутрішні канали

					інформації. 3. Вжито заходів щодо співпраці з викривачами; забезпечено дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України “Про запобігання корупції”. 4. Забезпечено конфіденційність інформації про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень
14.	18.	Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону “Про запобігання корупції”	Постійно	Падалка О. В.	1. Забезпечено надання методичної та консультативної допомоги щодо здійснення повідомлення, впровадження морального та матеріального заохочення працівників Головного управління, які є викривачами. 2. Забезпечено організацію та проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення, комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів у сфері захисту викривачів
15.	19.	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України “Про запобігання корупції” в інший спосіб, за поданням	У разі надходження припису Національного агентства / вимоги особи, щодо зняття безпідставних, на	Падалка О. В.	Проведено службове розслідування

		спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	її думку, звинувачень або підозри		
16.	20	Облік працівників Головного управління притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або порушень пов'язаних з корупцією	Постійно	Падалка О. В.	1. Забезпечено ведення журналу обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією. 2. Здійснено моніторинг офіційного вебпорталу “Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом (за наявності підстав). 3. Здійснено моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Головним управлінням вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону України “Про запобігання корупції” (за наявності підстав). 4. Повідомлено у письмовій формі

					начальника Головного управління про вчинення працівниками корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України “Про запобігання корупції” з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону України “Про запобігання корупції”
17.	21.	Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду	Постійно	Падалка О. В., Туревська Н. Л.	Забезпечено опублікування матеріалів антикорупційного спрямування на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (субсторінці) з метою залучення широкого кола громадськості та експертів до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду
*Номер заходу з реалізації антикорупційної політики Пенсійного фонду України та його територіальних органів (додаток 1 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки).					
II. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням (розділ VI Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки)					
1	2	3	4	5	6
1	-	Інші заходи щодо запобігання, корупційним та пов'язаним з корупцією	У строки, визначені	Падалка О. В.	План роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції

		правопорушенням у Головному управлінні додатково передбачаються в щорічних планах роботи уповноваженого підрозділу на відповідний рік	Антикорупційно ю програмою Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024– 2025 роки та відповідним планом		Головного управління та звіт про його виконання опубліковано на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (субсторінці)
2.	-	Здійснення перевірок з використанням відкритих джерел суб'єктів господарювання, які є учасниками публічних закупівель Головного управління, з метою перевірки їх ділової репутації щодо толерантності до корупції, а саме: чи має суб'єкт господарювання репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією, та виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину	Постійно	Падалка О. В., Червинська Л.П.	За наявності застережень, інформувати начальника Головного управління про результати такої перевірки, прийняття замовником відповідних рішень
3.	-	До договорів, які Головне управління укладає з суб'єктами господарювання, включаються антикорупційні застереження, метою яких є надання гарантій щодо дотримання антикорупційного законодавства	Постійно	Падалка О. В., Червинська Л. П.	До договорів, які Головне управління уклало з суб'єктами господарювання, включені антикорупційні застереження

**III. Заходи щодо реалізації завдань передбачених у додатку 4 до Антикорупційної програми
Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (Ресстр ризиків)**

№ з/п	№ РР*	Корупційний ризик	Заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання	Відповідальні виконавці	Терміни (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
1	2	3	4	5	6	7	8
Здійснення пенсійного забезпечення							
1.	1.3	Можливість прийняття рішення в умовах конфлікту інтересів у зв'язку із розглядом повторних звернень, якими оскаржуються діяльність посадових осіб Пенсійного фонду України та його територіальних органів	1. Розробка та впровадження додаткового контролю за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Пенсійного фонду України та його територіальних органів шляхом впровадження програмних рішень, які забезпечать здійснення автоматизованого моніторингу таких звернень за ризик-орієнтованим критерієм	Рем О. М., Білозуб Н. А., Сіраш В. В., Сорокін О. В., Кисла Л. І., Симанчук С. Г. (в межах компетенції)	Червень 2025 року, грудень 2025 року	У межах наявних ресурсів	У разі залучення Пенсійним фондом України прийнято участь у розробці та впровадженні у промислову експлуатацію відповідних програмних рішень
			2.Здійснення автоматизованого	Білозуб Н. А., Сіраш В. В.,	Щоквартально (після	Не потребує	Здійснено автоматизований

			моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії або бездіяльність окремих посадових осіб Головного управління за ризик-орієнтованим критерієм	Кисла Л. І., Симанчук С. Г. (в межах компетенції)	розробки та впровадження у промислову експлуатацію відповідних програмних рішень)	додаткових ресурсів	моніторинг; про результати моніторингу поінформовано начальника Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування вимог законодавства							
2.	5.1	Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами органів Пенсійного фонду України під час проведення перевірок, передбачених Законом України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”	Стандартизація та оптимізація процедур під час здійснення перевірок, передбачених Законом України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”, шляхом внесення змін до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду України та реалізації їх результатів	Рем О. М., Мазко О. В. (в межах компетенції)	Червень 2025 року	У межах наявних ресурсів	У разі залучення Пенсійним фондом України надано пропозиції щодо внесення зміни до нормативно-правових та/або розпорядчих актів Пенсійного фонду України
Участь у роботі колегіальних органів							
3	7.1	Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди, здійснення впливу, вчинення дій в умовах конфлікту інтересів	1. Оновлено (за потреби) пам'ятку про персональну відповідальність працівника Головного управління за	Падалка О. В.	Щороку	Не потребує додаткових ресурсів	Оновлено пам'ятку; працівники Головного управління, які беруть участь у роботі

		представниками Головного управління під час участі у роботі колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних виплат	порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб				колегіальних органів, уповноважених приймати рішення, які є підставою для призначення соціальних виплат, ознайомлені з пам'яткою під особистий підпис
			2. Забезпечення ознайомлення посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам'яткою про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника в разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис	Рем О. М., Білозуб Н. А., Падалка О. В.	Постійно (перед початком участі)	Не потребує додаткових ресурсів	Ознайомлено посадових осіб, які беруть участь у роботі колегіальних органів з пам'яткою про персональну відповідальність працівника Головного управління за порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, та обов'язок повідомлення безпосереднього керівника у разі спроб протиправного впливу з боку третіх осіб під особистий підпис перед початком участі працівником у роботі колегіального органу
Цифровий розвиток, цифрова трансформація і цифровізація							

4	8.9	Можливість задоволення приватного інтересу при доступі до відомостей у реєстрах, держателем яких є Пенсійний фонд, неправомірного їх використання	Проведення вибіркової перевірки переліку користувачів, у яких наявні права доступу, що передбачають можливість внесення змін до ЕРЛН, щодо обґрунтованості надання такого права	Рем О. М., Сорокін О. В.	Відповідно до окремого плану	Не потребує додаткових ресурсів	Проведено перевірку; вжито заходів реагування у разі встановлення наявності у працівників необґрунтованого доступу, що передбачає можливість внесення змін до ЕРЛН
Представництво інтересів в судах							
5	9.1	Можливість отримати та/або вимагати неправомірну вигоду за незабезпечення апеляційного оскарження рішень суду	1.Проведення уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань Комісії, створеної для розгляду питань щодо подання позовів, оскарження судових рішень та вирішення проблемних питань під час виконання судових рішень Головного управління, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного та інформування начальника Головного управління про результати здійсненого моніторингу	Падалка О. В.	Щоквартально (до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Не потребує додаткових ресурсів	Проведено моніторинг; результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризику (у разі встановлення)

			2. Забезпечено підготовку та надання апарату Пенсійного фонду України інформації про результати проведеного уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань Комісії, створеної для розгляду питань щодо подання позовів, оскарження судових рішень та вирішення проблемних питань під час виконання судових рішень Головного управління, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного	Падалка О. В.	Щоквартально (до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом)	Не потребує додаткових ресурсів	Підготовлено та надано апарату Пенсійного фонду України інформацію про результати проведеного уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління періодичного моніторингу протоколів засідань Комісії, створеної для розгляду питань щодо подання позовів, оскарження судових рішень та вирішення проблемних питань під час виконання судових рішень Головного управління, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного
			3. Запровадити щоквартальний аналіз причин повернення апеляційним судом	Манько І. В.	Щоквартально	Не потребує додаткових ресурсів	Запроваджено щоквартальний аналіз причин повернення апеляційним судом

			апеляційних скарг, поданих Головним управлінням. За результатами розробляти та подавати на затвердження начальнику Головного управління заходи з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання				апеляційних скарг; результати моніторингу підготовлено та подано начальнику Головного управління; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
			4. Забезпечено підготовку та надання апарату Пенсійного фонду України інформації про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих Головним управлінням, та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання	Манько І. В.	Щоквартально (до 25 числа, наступного за звітним кварталом)	Не потребує додаткових ресурсів	Підготовлено та надано апарату Пенсійного фонду України інформацію про результати аналізу причин повернення апеляційним судом апеляційних скарг, поданих територіальним органом та виконання заходів з усунення виявлених порушень та недоліків, контролювати стан їх виконання
Порядок прийняття на посади осіб у Головному управлінні							
6	10.1	Можливість задоволення приватного інтересу під час формування умов проведення конкурсу під конкретних осіб без установлення взаємозв'язку між	Встановлення контролю за розробленням пропозицій до умов проведення конкурсу на підставі посадових інструкцій працівників та	Веселова Н. М. керівники самостійних структурних підрозділів	Постійно (після скасування воєнного стану в Україні)	Не потребує додаткових ресурсів	Забезпечено визначення кваліфікаційних вимог в пропозиціях до умов проведення конкурсу на підставі посадових

		кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності кандидатів на зайняття посад державної служби та посадовими обов'язками	положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх зі службою управління персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків				інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи із зазначенням кваліфікаційних вимог, які відповідають функціональним повноваженням на відповідній посаді, шляхом погодження їх зі службою управління персоналом та заступником начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків
7	10.2	Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди під час прийняття на посади осіб у Головному управлінні в умовах воєнного стану в Україні	Впровадження внутрішньої процедури погодження підрозділами по роботі з персоналом та з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків подання керівника самостійного структурного підрозділу Головного управління у форматі службової записки на ім'я суб'єкта призначення з пропозицією кандидата на зайняття вакантної посади за	Веселова Н. М., керівники самостійних структурних підрозділів	До відновлення процедури конкурсного відбору відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення	Не потребує додаткових ресурсів	Подання керівника самостійного структурного підрозділу погоджено підрозділом по роботі з персоналом та уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції, а також заступником суб'єкта призначення відповідно до розподілу обов'язків

			результатами проведеної співбесіди з описом вимог до посади згідно із Законом України “Про державну службу” та відповідним досвідом (за потреби)		конкурсу на зайняття посад державної служби”		
Щорічне оцінювання							
8	11.1	Можливість задоволення приватного інтересу під час визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії “Б” та “В”, на відповідний період та результатів їх виконання	Проведення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	Падалка О. В.	Щороку	Не потребує додаткових ресурсів	Проведено вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання; про результати моніторингу поінформовано начальника Головного управління вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)
Внесення змін до структури та штатного розпису Головного управління							
9	12.1	Можливість задоволення приватного інтересу під час внесення змін до структури та штатного розпису Головного управління	Подання пропозицій щодо змін до штатного розпису з обґрунтуванням та підтверджуючими документами (у разі наявності) стосовно причин та умов, що зумовили внесення змін	Рем. О. М., Білозуб Н. А., Сіраш В. В., Веселова Н. М. керівники самостійних структурних підрозділів	Постійно	Не потребує додаткових ресурсів	Обґрунтовані пропозиції Головного управління подано до Пенсійного фонду України

Здійснення дисциплінарного провадження							
10	13.1	Можливість порушення обмеження щодо запобігання конфлікту інтересів під час здійснення дисциплінарного провадження	Відеофіксація під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)	Веселова Н. М., Падалка О. В., дисциплінарна комісія Головного управління	Постійно (під час проведення засідання)	У межах наявних фінансових ресурсів	Забезпечено проведення відеофіксації під час проведення засідань дисциплінарною комісією (за згодою особи, стосовно якої відкрито дисциплінарну справу)
Проведення закупівель							
11	14.1	Можливість необґрунтованого укладення договору про закупівлю без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару (з урахуванням пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178) (далі – Особливості)	1. Забезпечення належного обґрунтування закупівлі товарів / робіт / послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, зокрема, з посиленням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність підстав для застосування процедури закупівлі	Червинська Л. П., керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	Перед здійсненням закупівлі	У межах наявних ресурсів	Підстави для застосування пункту 13 Особливостей

			2. Використання аналітичних інструментів, з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (bi.prozorro.org, clarity-project.info або інші аналітичні інструменти)	Червинська Л. П., керівники самостійних структурних підрозділів (ініціатори закупівлі)	Перед здійсненням закупівлі	У межах наявних ресурсів	Використано аналітичні інструменти (зокрема аналітичні онлайн-системи YouControl та Clarity-Project) (за необхідності) під час підготовки проєкту подання щодо закупівлі, у тому числі відповідно до пункту 13 Особливостей
Управління майном							
12	15.1	Можливість отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами Головного управління під час надання в оренду, відчуження майна, яке перебуває на балансі Головного управління	1. Впровадження Управлінням адміністративного забезпечення моніторингу використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в оренду, відчуження. 2. Проведення Управлінням адміністративного забезпечення контрольних заходів щодо достовірності даних моніторингу, в тому числі звірка з даними фінансової звітності Головного управління	Сіраш. В. В., Гриценко М. В., Осипенко І. Л (в межах компетенції)	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Не потребує додаткових ресурсів	Впроваджено моніторинг використання майна, яке перебуває на балансі Головного управління, надання його в оренду, відчуження. Забезпечено контроль за достовірністю даних моніторингу

13	15.2	Можливість зловживання службовим становищем, отримання та/або вимагання неправомірної вигоди посадовими особами Головного управління під час підписання накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг	Забезпечення візування накладних на товари / актів виконаних робіт, послуг керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління	Гриценко М. В., Осипенко І. Л., керівники самостійних структурних підрозділів	Під час прийняття товарів, робіт та послуг	Не потребує додаткових ресурсів	Завізовано накладні (акти виконаних робіт) керівниками зацікавлених самостійних структурних підрозділів Головного управління
14	15.3	Можливість використання матеріальних ресурсів у приватних інтересах, прийняття необгрунтованого рішення про списання майна	1. Впровадження Управління адміністративного забезпечення моніторингу використання та списання матеріальних цінностей. Проведення Управління адміністративного забезпечення контрольних заходів щодо правомірності списання матеріальних цінностей, достовірності даних моніторингу, в тому числі звірка з даними фінансової звітності Головного управління	Гриценко М. В., Осипенко І. Л.	Липень 2024 року, грудень 2024 року, грудень 2025 року	Не потребує додаткових ресурсів	Впроваджено моніторинг; про результати моніторингу поінформовано заступника начальника Головного управління, за напрямком діяльності, згідно розподілу обов'язків; вжито заходів відповідного реагування на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення); здійснено контроль за виконанням заходів на виявлені порушення / недоліки / ризики (у разі встановлення)

*Номер корупційного ризику згідно Реєстру ризиків (додаток 4 до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки).

**IV. Заходи щодо реалізації завдань передбачених у додатку 5
до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки
(Графік проведення внутрішніх навчань уповноваженими підрозділами (уповноваженою особою) з питань запобігання
та виявлення корупції Пенсійного фонду України та його територіальних органів у 2024–2025 роках)**

№ з/п	Термін	Назва теми	Тип заходу	Години навчань		Цільова аудиторія	Особи відповідальні за проведення заходу	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				навчання	Самостійна робота				
1	Січень 2025 року	Дотримання вимог фінансового контролю	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	1. Сформовано перелік слухачів. 2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу. 3. Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної компетентності тренера
2	Лютий 2025 року	Дотримання вимог фінансового контролю	Тренінг	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	
3	Березень 2025 року	Правила етичної поведінки	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	
4	Травень 2025 року	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Тренінг (з моделювання ситуацій)	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	
5	Липень 2024 року,	Вимоги, заборони та обмеження, встановлені	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)	

	липень 2025 року	Законом України “Про запобігання корупції”						
6	Вересень 2024 року, вересень 2025 року	Правила етичної поведінки	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)
7	Листопад 2024 роу, листопад 2025 роу	Антикорупційна програма: оцінювання корупційних ризиків, моніторинг виконання та оцінка	Лекція	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Тестування та опитування (анкетування)

**V. Заходи щодо реалізації завдань передбачених у додатку 6
до Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки (План
заходів з проведення просвітницької діяльності у сфері захисту викривачів Пенсійного фонду України та його
територіальних органів у 2024–2025 роках)**

№ з/п	Термін	Вид заходу	Відповідальний підрозділ (особа)	Години навчань (засідань)		Цільова аудиторія	Спосіб перевірки рівня знань	Індикатор виконання
				Навчання (засідання)	Самостійна робота			
1	Січень 2025 року	Міні-лекція на тему “Порядок	Відділ з питань запобігання та	30 хв	30 хв	Працівники Головного	Тестування та опитування	1. Сформовано перелік слухачів.

		повідомлення про корупцію у Пенсійному фонді України та його органах”	виявлення корупції			управління	(анкетування)	2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу. 3. Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної компетентності тренера
2	Квітень 2025 року	Тренінг на тему “Захист викривачів”	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	
3	Червень 2024 року, червень 2025 року	Вебінар з нагоди відзначення 23 червня Міжнародного дня викривачів корупції – World Whistleblower Day	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	-	Опубліковано на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (субсторінці) інформацію про запрошення / проведення просвітницького заходу
4	Серпень 2024 року, серпень 2025 року	Тренінг на тему “Викривач: правовий статус”	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	1. Сформовано перелік слухачів. 2. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу. 3. Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної компетентності тренера
5	Жовтень 2024 року, Жовтень 2025 року	Лекція на тему “Права та гарантії захисту викривача”	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	1 год	30 хв	Працівники Головного управління	Тестування та опитування (анкетування)	Сформовано перелік слухачів. 1. Проведено тестування слухачів для встановлення рівня (балу) засвоєння навчального матеріалу. 2. Проведено опитування (анкетування) щодо встановлення рівня якості організації та проведення навчального заходу, рівня професійної компетентності тренера
6	Грудень	Засідання за	Відділ з питань	1 год	00 хв	Працівники	-	Опубліковано на інформаційній сторінці

	2024 року, грудень 2025 року	круглим столом з нагоди відзначення Міжнародного дня боротьби з корупцією (International Anti-Corruption Day), який відзначається щорічно 9 грудня з ініціативи Організації Об'єднаних Націй	запобігання та виявлення корупції			Головного управління		Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (субсторінці) інформацію про запрошення / проведення просвітницького заходу
--	------------------------------------	--	-----------------------------------	--	--	----------------------	--	---

**Заступник начальника Відділу з питань
запобігання та виявлення корупції**

Ольга ПАДАЛКА