



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Чернігів

№ _____

**Про стан виконання завдань,
покладених на Головне управління
Пенсійного фонду України
в Чернігівській області,
за підсумками I кварталу 2024 року**

Заслухавши та обговоривши доповідь про стан виконання завдань, покладених на Головне управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області (далі – Головне управління), за підсумками I кварталу 2024 року, колегія при начальнику Головного управління відзначає наступне.

Протягом звітного періоду забезпечено своєчасну виплату пенсій 303,6 тис. пенсіонерів Чернігівщини, у тому числі 20,7 тис. пенсіонерів, які отримують пенсію відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”.

Середній розмір пенсії в Чернігівській області станом на 01.04.2024 становив 5274,89 гривень. З початку року він зріс на 399,79 грн або на 8,2 %.

Призначено 4,2 тис. нових пенсій. Проведено 6,2 тис. індивідуальних перерахунків за заявами пенсіонерів, інших перерахунків – 15,7 тис. Проведено масові автоматичні перерахунки пенсій, гарантовані чинним законодавством, з 01.01.2024 та 01.03.2024, у тому числі з 01.03.2024 пенсіонерам силових структур.

Оцифровано 219,0 тис. паперових пенсійних справ, або 81 % від загальної кількості паперових пенсійних справ, що підлягають оцифруванню (269130). Проведено валідацію 111,4 тис. оцифрованих пенсійних справ, що становить 51 % від загальної кількості оцифрованих пенсійних справ.

Опрацьовано 24467 звернень щодо призначення / перерахунку житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг. Призначено 5713 субсидій, пільг – 3164. Перераховано 11943 житлові субсидії та 2695 пільг. Внесено 952 рішення про відмову в призначенні/перерахунку субсидій чи пільг.

Станом на 01.04.2024 кількість домогосподарств, які отримують субсидії, становила 94549; середній розмір виплати – 1777,48 гривні. Чисельність отримувачів пільг – 48 117 осіб; середній розмір виплати – 1533,09 гривні.



Юрченко Юрій Дмитрович

КНЕДП ДПС

303C0322849CF518E9104D6821EDFB945CD820E23019F224EECCC6C132EC41E600

30.04.2024

Головне управління ПФУ в
Чернігівській області



30.04.2024 432

Забезпечено проведення перерахунків розмірів житлових субсидій та пільг за тарифами на послуги. Перераховано житлові субсидії 17451 одержувачу та пільги 11257 одержувачам.

В умовах екстериторіальності прийнято та опрацьовано 13459 заяв-розрахунків на фінансування страхових виплат застрахованим особам, з них відхилено 1529 заяв-розрахунків через допущені страхувальниками помилки при заповненні.

Протягом звітнього періоду проведено щомісячні страхові виплати відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування” 2669 одержувачам, у тому числі профінансовано грошову компенсацію за надання соціальної послуги з догляду вдома 41 особі.

Загальний обсяг видатків на пенсійні та інші заплановані виплати становив 5673 млн грн, що на 1498 млн грн або 36 % більше від аналогічного періоду минулого року. На пенсійні виплати, одноразову грошову допомогу та допомогу на поховання спрямовано 4683 млн грн (82,5 % загальної суми видатків).

Кількість одержувачів пенсій через банки, уповноважені на здійснення пенсійних виплат, за звітний період збільшилась на 1,6 тис. осіб і 01.04.2024 становила 218,8 тис. осіб або 72,1 % від загальної кількості пенсіонерів. Розрахункова економія коштів на оплату послуг з доставки і виплати пенсій та грошової допомоги становить 48,8 млн гривень.

Забезпечено виконання планових показників по надходженню власних коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, на 121,5 %. Надійшло 24,2 млн грн, що на 4,3 млн грн більше, ніж заплановано.

Частини єдиного внеску, розподіленої на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування, надійшло 2550,4 млн грн, що становить 90,4 % від індикативного показника (2820,1 млн гривень). До відповідного періоду минулого року надходження становлять 111,2 %.

Індикативний показник надходження коштів зі сплати збору на обов’язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій за I квартал 2024 року виконано на 169,0 %: надійшло 22,2 млн грн при запланованих 13,1 млн гривень.

Заборгованість з платежів до Пенсійного фонду України за I квартал п.р. збільшилась на 2,3 млн грн і на 01.04.2024 становила 95,4 млн гривень. Борг по страхових внесках збільшився на 1,1 млн грн, або на 11,6 % – з 9672,1 тис. грн станом на 01.01.2024 до 10795,9 тис. грн станом на 01.04.2024.

З метою погашення заборгованості платниками внесків та відшкодування коштів Пенсійному фонду України до суду пред’явлено 8 адміністративних позовів про стягнення 817,2 тис. гривень. У результаті позовної роботи надійшло 1,3 млн гривень.

Судами розглянуто 2363 справи за позовами громадян щодо пенсійного забезпечення на суму 2,4 млн грн, з яких задоволено 2244 позови на суму 2,4 млн гривень.

Упродовж I кварталу 2024 року громадянам надано 130,5 тис. послуг, у тому числі: в сервісних центрах – 83,5 тис., дистанційно – 43,8 тис., на віддалених робочих місцях – 3,2 тис. послуг. Станом на 01.04.2024 зареєстровано 64,8 тис.

користувачів вебпорталу Пенсійного фонду України, з початку року кількість користувачів збільшилась на 556. Засобами вебпорталу надано 7,8 тис. електронних послуг. На гарячі телефонні лінії сервісних центрів надійшло 13,7 тис. дзвінків.

До Головного управління надійшло 8,7 тис. звернень громадян, з них 4 тис. – письмові, на особистих прийомах керівництвом прийнято 3,5 тис. громадян.

Протягом звітної періоду від страхувальників та застрахованих осіб надійшло 12,7 тис. сканкопій трудових книжок. За екстериторіальним принципом оцифровано 11,8 тис. відомостей про трудову діяльність.

На підставі медичних висновків закладів охорони здоров'я про тимчасову непрацездатність сформовано 75 тис. е-лікарняних.

На вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України зареєстровано 330 електронних кабінетів ЖКГ та ОСББ, 6 кабінетів ЦНАП 59 користувачам для надання інформації по розрахунку субсидій та пільг та забезпечено адміністрування тарифів.

З початку року здійснено 2305 контрольних заходів, за результатами яких виявлено 16,2 тис. грн неправомірно витрачених страхових коштів, застосовано фінансових санкцій на суму 8,2 тис. гривень.

Проведено 23 перевірки обґрунтованості видачі і продовження листків непрацездатності, порушення становлять 41 %. Виставлено вимог про компенсацію суми страхової виплати у розмірі 16,5 тис. грн та упереджено неправомірних виплат на суму 59,3 тис. гривень.

Проводилась робота з профілактики та розслідування нещасних випадків на виробництві, взято участь у роботі 32 комісій з розслідування нещасних випадків та у 23 засіданнях комісій з перевірки знань з питань охорони праці на підприємствах.

Відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту у Пенсійному фонді України на 2024-2026 роки розпочато внутрішній аудит щодо якості виконання завдань та функцій управління об'єктами державної власності та іншими ресурсами, що знаходяться на балансі Головного управління, а також результативності вжитих заходів при організації роботи по використанню коштів на утримання службових приміщень, транспортних засобів, оплату комунальних послуг та енергоносіїв. Проведено 2 контрольні заходи та здійснено 11 заходів з іншої діяльності з внутрішнього аудиту.

За результатами контрольних заходів виявлено 72 нефінансові порушення, які повністю усунути.

Протягом I кварталу 2024 року підвищили рівень професійної компетентності 530 державних службовців (або 75 %).

Забезпечується постійна комунікація з громадськістю, інформування та надання фахових коментарів і роз'яснень. Проведено 490 зустрічей з різними категоріями громадян, 9 медіазаходів (круглі столи, брифінги, інтерв'ю). У медіапросторі розповсюджено 3,7 тис. тематичних інформаційних матеріалів, з них: 1,1 тис. – на вебресурсах Головного управління; 2,5 тис. – у регіональних/

місцевих електронних і друкованих медіа; 114 трансляцій сюжетів і виступів на телебаченні/радіо.

Протягом звітного періоду вжито відповідних заходів, спрямованих на забезпечення додержання посадовими особами Закону України “Про запобігання корупції”, у тому числі функціонування каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства. Забезпечено надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

Фактів корупційних правопорушень чи правопорушень, пов’язаних з корупцією, щодо яких винесено відповідні судові рішення, а також інших порушень вимог антикорупційного законодавства в Головному управлінні не виявлено.

Враховуючи вищевикладене та з урахуванням розгляду на розширеному засіданні колегії при начальнику Головного управління

НАКАЗУЮ:

1. Доповідь першого заступника начальника Головного управління Рем О. М. про стан виконання завдань, покладених на Головне управління, за підсумками I кварталу 2024 року взяти до відома.

2. Управлінню обслуговування громадян (Симанчук С. Г.) покращити співпрацю з виконавчими органами сільських, селищних, міських рад та ЦНАПами з питань прийому та опрацювання заяв і документів громадян щодо призначення/перерахунку житлових субсидій та пільг, які приймаються уповноваженими особами та передаються до органів Пенсійного фонду України із застосуванням ПК “Соціальна громада”.

3. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Кисла Л. І.) забезпечити:

- 1) проведення валідації 95 % оцифрованих пенсійних справ;
- 2) своєчасне опрацювання наданих Міністерством фінансів України рекомендацій щодо проведення додаткової перевірки інформації, що містить невідповідності, або усунення невідповідностей даних щодо одержувачів державних соціальних виплат.

4. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Сорокін О. В.) забезпечити якісне оцифрування відомостей про трудову діяльність застрахованих осіб.

5. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Мазко О. В.):

- 1) забезпечити належний рівень організації контрольних заходів та неухильне дотримання вимог законодавства щодо підстав їх здійснення;

2) посилити контроль за терміном виконання заявок на проведення контрольних заходів, які надходять до Управління контрольно-перевірочної роботи.

6. Управлінню адміністративного забезпечення (Гриценко М. В.) вжити заходів щодо облаштування приміщень, у яких розміщується Головне управління, окремими елементами доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, у межах кошторисних призначень на 2024 рік.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Начальник

Юрій ЮРЧЕНКО