



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Чернігів

№ _____

**Про підсумки роботи
у I півріччі 2024 року
щодо виконання завдань,
покладених на Головне управління
Пенсійного фонду України
в Чернігівській області**

Заслухавши та обговоривши доповідь першого заступника начальника Головного управління Рем О. М. про підсумки роботи у I півріччі 2024 року щодо виконання завдань, покладених на Головне управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області (далі – Головне управління), колегія при начальнику Головного управління відзначає наступне.

Протягом звітного періоду забезпечено своєчасну виплату пенсій 303,9 тис. пенсіонерів Чернігівщини, у тому числі 21,2 тис. пенсіонерів, які отримують пенсію відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”.

Середній розмір пенсії цивільних пенсіонерів, порівнюючи з відповідною датою минулого року, зріс на 11,1 % і на 01.07.2024 становив 5329,67 грн; середньомісячна пенсійна виплата пенсіонерам силових структур зросла на 17,6 % і становила 13273 гривні.

Упродовж I півріччя п.р. призначено 7,8 тис. нових пенсій. Проведено 11,9 тис. перерахунків за заявами пенсіонерів, інших перерахунків – 31,6 тис.

Оцифровано 232,1 тис. паперових пенсійних справ, або 86 % від загальної кількості пенсійних справ, що підлягають оцифруванню. Проведено валідацію 150,8 тис. оцифрованих пенсійних справ (65 % оцифрованих пенсійних справ).

Опрацьовано 36057 звернень щодо призначення / перерахунку житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг. Призначено 7716 субсидій, 6142 пільги. Перераховано 16243 житлові субсидії та 4404 пільги. Винесено 1552 рішення про відмову в призначенні / перерахунку субсидії чи пільги.



Юрченко Юрій Дмитрович

КНЕДП ДПС

303C0322849CF518E9104D6821EDFB945CD820E23019F224EECCC6C132EC41E600

16.07.2024

Головне управління ПФУ в
Чернігівській області



16.07.2024 708

Станом на 01.07.2024 кількість домогосподарств, які отримують субсидії становить 37531; середній розмір виплати – 280,06 гривні. Чисельність отримувачів пільг – 51583 особи; середній розмір виплати – 584,82 гривні.

Забезпечено проведення перерахунків за тарифами розмірів житлових субсидій та пільг. Перераховано житлові субсидії 97991 одержувачу та пільги 54273 одержувачам.

В умовах екстериторіальності прийнято та опрацьовано 25982 заяви-розрахунки на фінансування страхових виплат застрахованим особам, з них відхилено 2884 заяви-розрахунки через допущені страхувальниками помилки при заповненні.

На обліку перебуває 2677 одержувачів щомісячних страхових виплат відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування” та 43 одержувачі компенсаційних виплат за надання соціальної послуги з догляду вдома.

Загальний обсяг видатків на пенсійні та інші заплановані виплати становив 11302 млн грн, що на 2582 млн грн або 30 % більше від аналогічного періоду минулого року. На пенсійні виплати, одноразову грошову допомогу та допомогу на поховання спрямовано 9642 млн грн (85,3 % загальної суми видатків).

Кількість одержувачів пенсій через банки за звітний період збільшилась на 3,0 тис. осіб і на 01.07.2024 становила 220,2 тис. осіб або 72,5 % від загальної кількості пенсіонерів. Розрахункова економія коштів на оплату послуг з доставки і виплати пенсій та грошової допомоги становить 100,4 млн гривень.

Упродовж I півріччя п.р. забезпечено виконання планових показників по надходженню власних коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, на 112,3 %. Надійшло 47,1 млн грн, що на 5,2 млн грн більше, ніж заплановано.

Заборгованість з платежів до Пенсійного фонду України за I півріччя п.р. збільшилась на 3,2 млн грн, або на 3,5 % і на 01.07.2024 становила 96,3 млн гривень. Борг по страхових внесках збільшився на 1,0 млн грн, або на 10,5 % і на 01.07.2024 становить 10,7 млн гривень. У рахунок погашення боргу зі сплати обов’язкових платежів за I півріччя 2024 року надійшло 3,4 млн гривень.

З метою погашення заборгованості платниками внесків та відшкодування коштів Пенсійному фонду, до суду пред’явлено 80 адміністративних позовів про стягнення 4,5 млн гривень. Від позовної роботи на рахунки органів Фонду з початку року надійшло 1,6 млн гривень.

Судами розглянуто 4150 справ за позовами громадян щодо пенсійного забезпечення на суму 3,9 млн грн, з яких задоволено 3888 позовів на суму 3,9 млн гривень. Звернення до суду, як правило, зумовлено неузгодженістю законодавчих та нормативно-правових актів, що регулюють питання призначення пенсійних виплат та обчислення їх розміру. До апеляційного суду оскаржено 811 рішень суду першої інстанції, до касаційного суду – 14 рішень.

З метою забезпечення безперебійної роботи Головного управління за результатами застосованих 13 конкурентних (надпорогових) процедур закупівель укладено 10 договорів на загальну суму 2,5 млн гривень. Сума економії становить 0,7 млн грн або 23,06 % від очікуваної вартості.

Протягом I півріччя 2024 року надано 227,0 тис. послуг громадянам, у тому числі: в сервісних центрах – 153,3 тис., дистанційно – 67,5 тис., на віддалених робочих місцях – 6,2 тис. послуг. Кількість користувачів вебпорталу Пенсійного фонду України з початку року збільшилась на 1030 осіб і на 01.07.2024 становить 65,3 тисячі. Засобами вебпорталу надано 14,3 тис. електронних послуг.

До Головного управління надійшло 19 запитів на отримання публічної інформації. Усі відповіді надано у термін, визначений законодавством.

Від страхувальників та застрахованих осіб Чернігівської області за 6 місяців з початку року надійшло 25,3 тис. сканкопій трудових книжок. За екстериторіальним принципом оцифровано 22,6 тис. відомостей про трудову діяльність.

На підставі медичних висновків закладів охорони здоров'я про тимчасову непрацездатність сформовано 135 тис. е-лікарняних.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 червня 2023 року № 601 з метою реалізації експериментального проєкту щодо удосконалення порядку надання населенню субсидій станом на 01.07.2024 повноцінно передали інформацію до системи “Вітрина даних” 16 виконавців комунальних послуг щодо 50 тис. абонентів за всіма видами послуг.

Забезпечено ефективне функціонування системи контролю за управлінням коштами Пенсійного фонду України, у тому числі за їх цільовим використанням.

З початку року здійснено 4858 контрольних заходів. Під час проведення 202 позапланових перевірок суб'єктів господарювання та 44 перевірок правильності використання коштів соціального страхування винесено 34 рішення про повернення неправомірно витрачених страхових коштів Фонду та фінансових санкцій на суму 96,6 тис. грн, з них 83,4 тис. грн відшкодовано. Сума коштів, охоплена контрольними заходами, становить 26,7 млн гривень.

За результатами 20 перевірок цільового використання коштів Пенсійного фонду України виявлено 3381 нефінансове порушення, яке не потребує відшкодування, та порушення при виплаті пенсій і грошової допомоги 27 особам на суму 273,9 тис. гривень. Неправомірно виплачені кошти повернуто в повному обсязі. За допущені порушення до АТ “Укрпошта” Чернігівський регіон застосовано пеню на суму 790,9 грн, яку сплачено повністю.

Проведено 36 перевірок обґрунтованості видачі і продовження листків непрацездатності. За результатами перевірок до закладів охорони здоров'я виставлено 14 вимог на суму 27,6 тис. гривень. Упереджено страхових виплат за необґрунтовано виданими / продовженими листками непрацездатності на суму 91,9 тис. гривень.

Забезпечено участь фахівців Головного управління у роботі 52 комісій з розслідування нещасних випадків та у 49 засіданнях комісій з питань охорони праці на підприємствах.

Діяльність з внутрішнього аудиту в Головному управлінні реалізується відповідно до вимог нормативно-правового регулювання. Проведено 2 внутрішні аудити, 2 контрольні заходи та 22 заходи з іншої діяльності з внутрішнього аудиту. За результатами аудиторських досліджень виявлено 28 видів нефінансових порушень та 28 фінансових порушень на загальну суму 305,1 тис. гривень.

Усунуто 25 видів нефінансових порушень та 9 фінансових порушень на загальну суму 195,0 тис. грн, з урахуванням усунутих порушень, виявлених аудитами минулих періодів.

Штатна чисельність працівників Головного управління станом на 30.06.2024 становить 743 штатні одиниці, з них 716 посад державної служби. Фактична чисельність працівників – 740 осіб, укомплектованість кадрами становить 99 %. Плинність кадрів – 2 %. З початку року за результатами проведених доборів на посади державної служби призначено 26 осіб.

Із загальної кількості фактично працюючих державних службовців – 635 жінок (89,7%) та 73 чоловіки (10,3%).

Протягом звітної періоду забезпечено підвищення рівня професійної компетентності 701 державного службовця (99 %). За професійними (сертифікатними) програмами пройшли навчання 137 державних службовців (65 %), за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації – 298 державних службовців (60 %).

З метою підвищення рівня поінформованості громадян про послуги Пенсійного фонду та їх доступність забезпечується постійна комунікація з громадськістю, надання фахових коментарів і роз'яснень у засобах масової інформації, інформування через вебресурси Головного управління. Проведено 1015 зустрічей з різними категоріями громадян, 14 медіазаходів (круглі столи, брифінги, інтерв'ю). У медіапросторі розповсюджено 7,7 тис. тематичних інформаційних матеріалів, із них: 2,0 тис. – на вебресурсах Головного управління; 5,5 тис. – у регіональних / місцевих електронних і друкованих медіа; 200 трансляцій сюжетів і виступів на телебаченні / радіо.

Станом на 01.07.2024 фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, щодо яких винесено відповідні судові рішення, а також інших порушень вимог антикорупційного законодавства в Головному управлінні не виявлено.

Враховуючи вищевикладене та з урахуванням розгляду на розширеному засіданні колегії при начальнику Головного управління

НАКАЗУЮ:

1. Доповідь першого заступника начальника Головного управління Рем О. М. про підсумки роботи у I півріччі 2024 року щодо виконання завдань, покладених на Головне управління, взяти до відома.

2. Управлінню обслуговування громадян (Симанчук С. Г.):

1) посилити контроль за організацією роботи з обслуговування громадян з урахуванням повітряних тривог;

2) підвищити кількість та ефективність заходів щодо популяризації можливостей надання електронних послуг через вебпортал Пенсійного фонду України;

3) посилити рівень вимогливості до спеціалістів структурних підрозділів щодо якісного формування пакетів документів для призначення пенсій, субсидій та пільг.

3. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Кисла Л. І.) забезпечити:

1) призначення та проведення перерахунків пенсій, житлових субсидій та пільг у строки, визначені законодавством;

2) щомісячне нарахування страхових виплат та надання соціальних послуг відповідно до чинного законодавства.

4. Управлінню з питань виплат (Луста О. А.) забезпечити постійний контроль за дотриманням законодавства при здійсненні всіх видів виплат та своєчасністю підготовки і передачі виплатних документів до підприємства поштового зв'язку та установ банків.

5. Фінансово-економічному управлінню (Осипенко І. Л.) забезпечити виконання планових показників по надходженню власних коштів до бюджету Пенсійного фонду України та скорочення заборгованості по платежах.

6. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Сорокін О. В.) забезпечити технічну підтримку та супроводження процесів передачі виконавцями комунальних послуг інформації про абонентів до системи "Вітрина даних" у рамках експериментального проєкту щодо удосконалення порядку надання населенню субсидій.

7. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Мазко О. В.) забезпечити належний рівень підготовки та результативність здійснення перевірок:

1) цільового використання коштів Пенсійного фонду України в організаціях, що здійснюють виплату і доставку пенсій та допомог, у суб'єктів господарювання, що здійснюють страхові виплати за рахунок коштів Пенсійного фонду України;

2) обґрунтованості видачі і продовження листків непрацездатності за результатами моніторингу Електронного реєстру листків непрацездатності.

8. Юридичному управлінню (Манько І. В.) забезпечити своєчасне та в повній мірі оскарження рішень суду, прийнятих не на користь Головного управління.

9. Відділу внутрішнього аудиту (Карцан О. В.) забезпечити якісний рівень відстеження та аналізу стану усунення структурними підрозділами Головного управління недоліків та порушень, виявлених за результатами внутрішніх аудитів.

10. Відділу організаційно-інформаційної роботи (Туревська Н. Л.) забезпечити оперативне розміщення та своєчасне оновлення актуальних інформаційних матеріалів на інформаційних ресурсах Головного управління з

урахуванням методичних рекомендацій щодо форматів викладення інформації, розроблених Пенсійним фондом України, та відповідно до Брендбуку ПФУ.

11. Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Нагорна Л. П.) забезпечити здійснення моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми та Заходів Головного управління щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки.

12. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Начальник

Юрій ЮРЧЕНКО