



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Чернігів

№ _____

Про забезпечення доступу до публічної інформації

Відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”, Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 “Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації”, постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583 “Питання виконання Закону України “Про доступ до публічної інформації” в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади”, наказу Пенсійного фонду України від 13 листопада 2024 року № 143 “Про деякі питання оприлюднення та обліку публічної інформації”

НАКАЗУЮ:

1. Установити, що Головне управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області (далі – Головне управління):

- 1) є розпорядником інформації, яка отримана або створена в процесі здійснення своїх повноважень та яка перебуває у володінні Головного управління;
- 2) не є розпорядником інформації за запитами на інформацію стосовно інформації інших державних органів влади та організацій та інформації, яка може бути отримана шляхом узагальнення, аналітичної обробки даних або яка потребує створення в інший спосіб.

2. Визначити Управління документального забезпечення (Денисенко В. В.) відповідальним структурним підрозділом:

- 1) за реєстрацію в системі електронного документообігу запитів на публічну інформацію, що надходять до Головного управління;
- 2) за організацію роботи запитувачів із документами, що містять публічну інформацію, у приміщенні Головного управління за адресою м. Чернігів, вул. П’ятницька, 83-А, каб.105.

3. Визначити відповідальними:



Рем Ольга Миколаївна

КНЕДП ДПС

D9A41CEBA950A9719750779B532917ED4D7720F9A8673F9364D169934CE593A500

27.12.2024

Головне управління ПФУ в
Чернігівській області



27.12.2024 1328

1) керівників самостійних структурних підрозділів Головного управління – за підготовку та надання відповідей на запити на інформацію у порядку, форматі та терміни, передбачені законодавством, підзаконними актами та власними розпорядчими документами;

2) керівників визначених самостійних структурних підрозділів Головного управління – за підготовку та надання Відділу організаційно-інформаційної роботи інформації, що підлягає оприлюдненню на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – інформація, що підлягає оприлюдненню), протягом двох робочих днів з дня створення публічної інформації, а також за повноту та актуальність даних;

3) Управління інформаційних систем та електронних реєстрів (Сорокін О. В.) – за забезпечення функціонування електронної бази даних системи обліку запитів на публічну інформацію;

4) Відділ організаційно-інформаційної роботи (Туревська Н. Л.) – за оперативне оприлюднення публічної інформації на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

4. Затвердити таким, що додається:

перелік видів публічної інформації, розпорядником якої є Головне управління, та структурних підрозділів, відповідальних за її надання для оприлюднення на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

5. Відділу організаційно-інформаційної роботи (Туревська Н. Л.) забезпечити оприлюднення наказу на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України.

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Головного управління від 30 травня 2018 року № 947 “Про організацію виконання актів законодавства щодо публічної інформації”.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління згідно з розподілом обов’язків.

В. о. начальника

Ольга РЕМ