

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління
Пенсійного фонду України в
Чернігівській області


Юрій ЮРЧЕНКО
09 січня 2025 року

ПЛАН
роботи Відділу з питань запобігання та виявлення корупції
Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області
на 2025 рік

№ п/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відпові- дальний за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)
1. Моніторинг, оцінка виконання Заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області (далі - Головне управління) щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 — 2025 роки (далі – Заходи Головного управління)				
1.1.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання Заходів Головного управління щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Щопівроку	І.Леонова	Зібрано, опрацьовано та узагальнено інформацію про стан виконання Заходів Головного управління
1.2.	Підготовка та подання Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України інформацію про результати виконання Головним управлінням Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки	Щопівроку	І.Леонова	Складено звіти за результатами моніторингу та оцінки ефективності виконання Антикорупційної програми, інформацію надано Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України
1.3.	Опублікування звіту за результатами моніторингу виконання Антикорупційної	Щопівроку	І.Леонова	Опубліковано звіт за результатами моніторингу виконання

№ п/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відпові- дальний за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)
	програми на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (субсторінці)			Антикорупційної програми на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (субсторінці)
1.4.	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агенство) інформації щодо діяльності Відділу	10.02.2025	І.Леонова	Інформацію подано своєчасно та в повному обсязі
1.5.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Протягом звітного періоду	Працівники Відділу	Підвищення кваліфікації працівників Відділу з питань запобігання та виявлення корупції
1.6.	Забезпечення розміщення інформації з питань запобігання корупції на офіційній сторінці Головного управління на вебпорталі, здійснення публікацій на сторінках Головного управління у соціальних мережах та ЗМІ	Протягом звітного періоду	І.Леонова	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції
1.7.	Подання до Пенсійного фонду України інформації щодо діяльності Відділу за формами К-1, К-2, К-3 та інформації про проведення Відділом заходів у сфері запобігання та виявлення конфлікту інтересів	Щоквартально	І.Леонова	Інформацію до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України подано своєчасно та в повному обсязі
2. Проведення роз'яснювальної роботи щодо запобігання та виявлення корупції				
2.1.	Проведення короткотермінових семінарів, круглих столів, внутрішніх навчань державних службовців, інших форм навчання, які проводяться в Головному управлінні, вивчення	Протягом звітного періоду	Працівники Відділу	Навчальні заходи проведено згідно із затвердженим планом/графіком

№ п/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)
	та роз'яснення законодавства з питань запобігання та виявлення корупції			
2.2.	Надання індивідуальних консультацій щодо роз'яснення антикорупційного законодавства	Протягом звітного періоду	Працівники Відділу	Надано індивідуальні консультації щодо роз'яснення антикорупційного законодавства
2.3.	Направлення структурним підрозділам Головного управління для використання в роботі методичних рекомендацій та, при необхідності, роз'яснення нового антикорупційного законодавства	Протягом звітного періоду	І.Леонова	Направлення структурним підрозділам Головного управління для використання в роботі методичних рекомендацій та, при необхідності, роз'яснення нового антикорупційного законодавства
2.4.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з особами, призначеними на посади державної служби в Головному управлінні, щодо обмежень під час виконання функцій держави	Протягом звітного періоду	І.Леонова	Забезпечено 100% ознайомлення новопризначених працівників Головного управління з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України "Про запобігання корупції"
2.5.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з особами, що звільняються з посад державної служби, щодо вимог антикорупційного законодавства в частині обмежень після припинення державної служби та в частині фінансового контролю (з врученням відповідних Пам'яток)	Протягом звітного періоду	І.Леонова	Забезпечено 100% ознайомлення працівників Головного управління, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави
2.6.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані та повідомлення про відкриття валютного рахунку	Протягом звітного періоду	І.Леонова	100% працівників, які звернулись, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулись за наданням консультативної допомоги

3. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню

№ п/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)
3.1.	Візування проєктів наказів Головного управління з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів з кадрових питань (особового складу)	Протягом звітного періоду	І.Леонова	Опрацьовано 100 % проєктів актів
3.2.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом звітного періоду	І.Леонова	Забезпечено своєчасну підготовку проєктів рішень про врегулювання конфлікту інтересів
3.3.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Головного управління	Протягом звітного періоду	І.Леонова	Проведено аналіз потенційних та наявних контрагентів Головного управління
3.4.	Забезпечення ознайомлення осіб, яких включено до складу утвореної в Головному управлінні дисциплінарної комісії, з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у разі утворення), під особистий підпис до початку їх роботи	Протягом звітного періоду	І.Леонова	Забезпечено ознайомлення осіб, яких включено до складу утвореної в Головному управлінні дисциплінарної комісії, з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у разі утворення), під особистий підпис до початку їх роботи
3.5.	Забезпечення своєчасного реагування на факти, викладені в повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в частині сприяння врегулювання конфлікту інтересів (у разі наявності ознак)	Протягом звітного періоду	І.Леонова	Забезпечено своєчасне реагування на факти, викладені в повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в частині сприяння врегулювання конфлікту інтересів (у разі наявності ознак)
3.6.	Забезпечення своєчасного інформування начальника Головного управління та Національного агентства про виявлення	Протягом звітного періоду	І.Леонова	Своєчасно поінформовано начальника Головного управління та Національне агентство про виявлення конфлікту

№ п/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відпові- дальний за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)
	конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання (у разі виявлення)			інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання (у разі виявлення)
4. Фінансовий контроль				
4.1.	Організація подання суб'єктами декларування Головного управління щорічних декларацій за 2024 рік	31.03.2025	І.Леонова	Надіслано службову записку щодо організації подання декларацій. Проінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій
4.2.	Забезпечення проведення перевірок факту подання суб'єктами декларування декларації за 2024 рік	У строки, встановлені чинним законодав ством	І.Леонова	Здійснено перевірку фактів своєчасного подання або несвоечасного подання декларацій
4.3.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоечасного подання суб'єктами декларування Головного управління декларацій у визначеному законодавством порядку	У строки, встановлені чинним законодав ством	І.Леонова	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоечасного подання декларацій
5. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства				
5.1.	Проведення службового розслідування, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України "Про запобігання корупції" в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	Протягом звітного періоду	І.Леонова, керівники самостійних структурних підрозділів	Організовано роботу та взято участь у службовому розслідуванні (у разі надходження припису Національного агентства / вимоги особи, щодо зняття безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри)
5.2.	Повідомлення начальника Головного	Протягом	І.Леонова	Складено службову записку, надіслано

№ п/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)
	управління, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції"	звітного періоду		лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції
5.3.	Здійснення моніторингу інформації стосовно вчинення працівником Головного управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	Протягом звітного періоду	І.Леонова	Здійснено перегляд офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом, про результати перегляду повідомлено начальника Головного управління не пізніше наступного робочого дня (за наявності підстав)
5.4.	Ведення обліку працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Протягом звітного періоду	І.Леонова	Здійснено облік працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією, який знаходиться в актуальному стані
5.5.	Проведення вибіркового моніторингу об'єктованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання працівників Головного управління	Щороку	І.Леонова	Проведено вибіркового моніторингу об'єктованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання працівників Головного управління. Поінформовано начальника Головного управління про результати моніторингу
5.6.	Проведення моніторингу протоколів засідань Комісії, створеної для розгляду питань щодо	Щокварталу	І.Леонова	Проведено вибіркового моніторингу протоколів засідань Комісії, створеної

№ п/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відпові- дальний за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)
	подання позовів, оскарження судових рішень та вирішення проблемних питань під час виконання судових рішень Головного управління, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного			для розгляду питань щодо подання позовів, оскарження судових рішень та вирішення проблемних питань під час виконання судових рішень Головного управління, щодо виявлення особистої заінтересованості їх членів у результатах голосування з питань порядку денного. Поінформовано начальника Головного управління та Пенсійний фонд України про результати моніторингу
6. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів				
6.1.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	Протягом звітного періоду	І.Леонова	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують. Актуальна інформація про канали розміщена на офіційній сторінці вебпорталу та внутрішньому порталі Пенсійного фонду України
6.2.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"	Протягом звітного періоду	І.Леонова, керівники самостійних структурних підрозділів	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному законодавством
6.3.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженої особи, відповідальної за реалізацію повноважень із захисту викривачів	Протягом звітного періоду	І.Леонова	Забезпечено ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом; вжито заходів щодо співпраці з викривачами; забезпечено дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України "Про запобігання корупції";

№ п/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відпові- дальний за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)
				забезпечено конфіденційність інформації про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень
6.4.	Залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду	Протягом звітного періоду	І.Леонова	Забезпечено опублікування матеріалів антикорупційного спрямування на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (субсторінці) з метою залучення широкого кола громадськості та експертів до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики Пенсійного фонду

Заступник начальника Відділу з питань запобігання та виявлення корупції

Ірина ЛЕОНОВА

