



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Чернігів

№ _____

Про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області у 2024 році та основні завдання на 2025 рік

Заслухавши та обговоривши інформацію про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області (далі – Головне управління) за 2024 рік та завдання на 2025 рік, колегія при начальнику Головного управління відзначає наступне.

Протягом звітного періоду забезпечено своєчасну виплату пенсій 303,1 тис. пенсіонерів Чернігівщини, у тому числі 22,3 тис. пенсіонерів, які отримують пенсію згідно із Законом України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”.

Призначено 13,9 тис. нових пенсій. Проведено 26,1 тис. індивідуальних перерахунків за заявами пенсіонерів, інших перерахунків – 67,3 тисячі. На виконання положень законів України та актів Кабінету Міністрів України забезпечено проведення масових перерахунків пенсій та страхових виплат.

Середній розмір пенсії з початку 2024 року зріс на 503 грн або на 10,3 % і на 01.01.2025 становив 5378 гривень. Середньомісячна пенсійна виплата пенсіонерам силових структур зросла на 16,0 % і становила 13759 гривень.

Забезпечено виплати 93151 одержувачу житлових субсидій, середній розмір виплати становив 1225 грн; та виплати 54016 отримувачам пільг, середній розмір виплати пільг становив 1689 гривень.

Чисельність одержувачів щомісячних страхових виплат відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування” на 01.01.2025 становила 2574 особи, середній розмір страхових виплат – 3508 гривень.

В умовах екстериторіальності прийнято та опрацьовано 49343 заяви-розрахунки на фінансування страхових виплат застрахованим особам у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності, з них відхилено 5745 заяв через допущені страхувальниками помилки при заповненні.

Загальний обсяг видатків на пенсійні та інші заплановані виплати становив 22584 млн грн, що на 2441 млн грн, або на 12 % більше, ніж за 2023 рік.



Юрченко Юрій Дмитрович

КНЕДП ДПС

303C0322849CF518E9104D6821EDFB945CD820E23019F224EECCC6C132EC41E600

04.02.2025

Головне управління ПФУ в
Чернігівській області



04.02.2025 145

На пенсійні виплати, одноразову грошову допомогу та допомогу на поховання спрямовано 19714 млн грн (87,3 % загальної суми видатків); на виплату житлових субсидій та пільг спрямовано 1 млрд 942 млн грн (8,6 %); на страхові виплати та соціальні послуги спрямовано 533 млн грн (2,4 %).

Кількість одержувачів пенсій через банки збільшилася на 5,4 тис. осіб і на 01.01.2025 становила 222,6 тис. осіб, або 73,4 % загальної кількості пенсіонерів. Розрахункова економія коштів на оплату послуг з доставки і виплати пенсій та грошової допомоги становить 205,4 млн гривень.

Забезпечено виконання планових показників по надходженню власних коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, на 113,4 %. Надійшло 100,7 млн грн, що на 11,9 млн грн більше, ніж заплановано.

Заборгованість зі сплати обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України збільшилася на 8,5 млн грн, або на 9,2 % і на 01.01.2025 становила 101,6 млн гривень.

З метою погашення заборгованості платниками внесків та відшкодування коштів Пенсійному фонду України до суду пред'явлено 211 адміністративних позовів про стягнення 10,7 млн гривень. Від позовної роботи протягом року надійшло 2,7 млн гривень.

Примусовому виконанню підлягало 2731 виконавчий документ на суму 79,5 млн гривень. Стягнуто на рахунки Фонду 3,0 млн гривень.

З метою забезпечення безперебійної роботи Головного управління застосовано 41 конкурентну (надпорогову) процедуру закупівель, за результатами укладено 26 договорів на загальну суму 10,3 млн гривень. Сума економії становить 3,2 млн грн, або 23,8 % від очікуваної вартості.

У Головному управлінні діє 13 відділів обслуговування громадян, до складу яких входять 24 сервісні центри. Надано 474,8 тис. послуг громадянам, з них: у сервісних центрах – 334,4 тис., на віддалених робочих місцях – 12,4 тис., дистанційно – 128,0 тис., у тому числі 30,6 тис. засобами вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України. Кількість користувачів вебпорталу з початку року збільшилася на 1960 осіб і на 01.01.2025 становила 66,2 тисячі.

У 2024 році в 12 адміністративних приміщеннях Головного управління проведено капітальні та поточні ремонти на загальну суму майже 2950 тис. гривень.

Протягом року розглянуто 34,6 тис. звернень громадян. На особисті прийоми до керівництва Головного управління звернулося 16,3 тис. осіб, за “гарячими” телефонними лініями консультації та роз'яснення отримали 49 тис. осіб.

Від страхувальників та застрахованих осіб Чернігівської області надійшло 50,3 тис. сканкопій трудових книжок. За екстериторіальним принципом оцифровано 42,6 тис. відомостей про трудову діяльність.

На підставі медичних висновків закладів охорони здоров'я про тимчасову непрацездатність сформовано 198 тис. е-лікарняних.

Забезпечено ефективне функціонування системи контролю за управлінням коштами Пенсійного фонду України, в тому числі за цільовим їх використанням,

шляхом організації та здійснення 9188 контрольних заходів. Загальний фінансовий результат документальних перевірок становив 875 тис. грн, що на 656 тис. грн, або в 4 рази більше, ніж за 2023 рік. Фінансовий результат однієї перевірки збільшився у 4,5 рази, порівняно з 2023 роком, і становив 1192 гривні.

Здійснено профілактику та розслідування нещасних випадків на виробництві, забезпечено участь у розслідуванні 110 нещасних випадків та в роботі 66 комісій з навчання та перевірки знань з питань охорони праці, поширено позитивний досвід у 61 роботодавця. Знижено рівень виробничого травматизму на 6 випадків, або на 6 %, порівняно з 2023 роком.

Забезпечено виконання завдань, визначених Порядком здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001, і внутрішніми документами. Протягом року забезпечено досягнення цілей та результатів, визначених планом діяльності з внутрішнього аудиту на 2024 рік.

Укомплектованість кадрами в Головному управлінні на 31.12.2024 становила 98,0 %. Штатна чисельність працівників – 743, з них 716 посад державної служби. Фактична чисельність працівників – 734 особи, з них державних службовців – 701. За січень-грудень 2024 року відповідно до Порядку добору на вакантні посади державної служби в Головному управлінні у період дії воєнного стану, затвердженого наказом від 21.08.2023 № 841, на посади державної служби призначено 75 осіб.

Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності 691 державного службовця (100 % визначеної потреби). У рамках виконання індивідуальної програми професійного розвитку набрали один і більше кредитів ЄКТС 691 державний службовець (100 %). За професійними (сертифікатними) програмами пройшли підвищення кваліфікації 205 державних службовців, за короткостроковими програмами – 486 державних службовців.

Інформаційно-роз'яснювальна робота для громадян проводилася шляхом поширення в медіапросторі публікацій, виступів у ЗМІ, проведення зустрічей з різними категоріями громадян, розповсюдження друкованої продукції. Проведено 1996 зустрічей з громадянами, у тому числі 48 в онлайн-форматі, 19 медіазаходів (брифінги, виступи на телебаченні / радіо, круглі столи), 49 прямих телефонних ліній керівництва. Поширено на власних вебресурсах Головного управління та у ЗМІ 13,5 тис. інформаційних матеріалів.

Фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, щодо яких винесено відповідні судові рішення, а також інших порушень вимог антикорупційного законодавства в Головному управлінні не виявлено.

Враховуючи вищевикладене та з урахуванням розгляду на розширеному засіданні колегії при начальнику Головного управління

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про підсумки роботи Головного управління за 2024 рік та основні завдання на 2025 рік взяти до відома.

2. Заступникам начальника Головного управління, керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління забезпечити виконання завдань за пріоритетними напрямками діяльності Пенсійного фонду України, визначених Планом роботи на 2025 рік.

3. Керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління забезпечити:

1) здійснення періодичного моніторингу під час поточної діяльності структурного підрозділу з метою зменшення ризику нездатності досягти запланованого;

2) постійне здійснення контролю та аналізу результатів виконання управлінських рішень керівництва Головного управління;

3) планування та організацію проведення внутрішніх контрольних заходів за всіма напрямками діяльності структурних підрозділів Головного управління.

4. Управлінню обслуговування громадян (Симанчук С. Г.):

1) удосконалити заходи внутрішнього контролю щодо поліпшення роботи “гарячих” телефонних ліній;

2) проаналізувати ефективність прийому громадян на віддалених робочих місцях з метою оптимізації їх чисельності відповідно до соціальних потреб населення територіальних громад.

5. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Кисла Л. І.) забезпечити постійний контроль за дотриманням законодавства при проведенні призначення та перерахунків пенсій, житлових субсидій та пільг, щомісячних страхових виплат, компенсацій за надання соціальних послуг.

6. Управлінню з питань виплат (Луста О. А.) забезпечити постійний контроль за дотриманням законодавства при здійсненні виплат пенсій, житлових субсидій, пільг та інших виплат.

7. Фінансово-економічному управлінню (Осипенко І. Л.) забезпечити виконання планових показників по надходженню власних коштів до бюджету Пенсійного фонду України та скорочення заборгованості по платежах.

8. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Сорокін О. В.):

1) мінімізувати ризики кіберінцидентів, інцидентів, що загрожують інформаційній безпеці інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України;

2) забезпечити наповнення системи обробки та накопичення “Вітрина” інформацією про житлово-комунальні послуги з метою удосконалення порядку надання населенню субсидій за спрощеними заявами.

9. Управлінню по роботі з персоналом (Веселова Н. М.):

1) забезпечити організаційні заходи з навчання державних службовців відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку та визначеної потреби;

2) організувати проведення навчання не менш як 60 % державних службовців Головного управління з питань адаптації законодавства до права ЄС (acquis ЄС), євроатлантичної інтеграції, кібербезпеки та кіберзахисту, підвищення рівня володіння англійською мовою, безбар'єрності, основних вимог та принципів, визначених Законом України "Про адміністративну процедуру".

10. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Мазко О.В.) забезпечити контроль за цільовим використанням коштів та управління ризиками.

11. Управлінню господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення (Гриценко М. В.):

1) у межах кошторисних призначень на 2025 рік забезпечити організацію ремонтних робіт у приміщеннях Головного управління;

2) забезпечити дотримання стандартів обслуговування громадян у частині фізичної доступності сервісних центрів.

12. Відділу організаційно-інформаційної роботи (Туревська Н. Л.) забезпечити підготовку матеріалів до 35-ї річниці з дня заснування Пенсійного фонду України.

13. Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Леонова І. М.) забезпечити:

1) здійснення перевірок факту подання суб'єктами декларування декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

2) виконання заходів Головного управління щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024-2025 роки;

3) вжиття у повному обсязі заходів, передбачених законодавством, щодо своєчасного виявлення конфлікту інтересів та його врегулювання.

14. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Начальник

Юрій ЮРЧЕНКО