ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області
27 жовтня 2021 року № 1351

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
## послуги у сфері пенсійного забезпечення

з підтвердження періодів роботи на підприємствах, в установах, організаціях, які розташовані на тимчасово окупованій території, якщо в трудовій книжці є записи з виправленням або недостовірні чи неточні записи про періоди роботи

Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр) Управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області
(найменування суб'єкта надання соціальної послуги)

| | | |
|---|---|---|
| **Інформація про суб'єкта надання послуги** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 14017, м. Чернігів, вул. Мазепи, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок-п'ятниця 8.00-18.00<br>без перерви<br>вихідні: субота, неділя |
| 3 | Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу | 0-800-502-731<br>main@cn.pfu.gov.ua<br>www.pfu-gov.ua/cn/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України "Про пенсійне забезпечення" (в частині зарахування до страхового стажу періодів трудової діяльності та інших періодів, що враховувалися до стажу роботи для призначення пенсії до 01 січня 2004 року);<br>Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування". |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 "Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній". |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 "Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій |

| | | |
|---|---|---|
| | | відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1);<br>постанова правління Пенсійного фонду України від 10 листопада 2006 року № 18-1 “Про затвердження Порядку підтвердження періодів роботи, що зараховуються до стажу для призначення пенсії”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 24 листопада 2006 року за № 1231/13105;<br>постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436. |
| **Умови отримання послуги** | | |
| 7 | Особи, які мають право на отримання послуги | Особи, в трудових книжках яких містяться записи з виправленнями або недостовірні чи неточні записи про періоди роботи до 01 січня 2004 року на підприємствах, в установах, організаціях, розташованих на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим та місті Севастополі. |
| 8 | Підстава для отримання послуги | Звернення особи або її уповноваженого представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально.<br>За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, – звернення їх законних представників. |
| 9 | Перелік необхідних документів | 1) Заява;<br>2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). Представник додатково подає документ, що |

| | | |
|---|---|---|
| | | підтверджує його повноваження.<br>*3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1;<br>*4) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1);<br>5) трудова книжка.<br>У заяві зазначаються дані про свідків (не менше двох), які знають заявника по спільній з ним роботі на одному підприємстві, в установі, організації (у тому числі в колгоспі) і мають документи про свою роботу за період, щодо якого вони підтверджуватимуть роботу заявника.<br>Також додатково можуть подаватись інші документи про стаж роботи.<br>**Документи подаються у разі якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.* |
| 10 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються<br>в: паперовій формі;<br>електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів). |
| 11 | Платність | Безоплатно. |

| | | |
|---|---|---|
| | (безоплатність) надання | |
| 12 | Строк надання | Не пізніше двох місяців з дня звернення за підтвердженням стажу роботи. |
| 13 | Результат надання послуги | Підтвердження стажу/відмова у підтвердженні стажу. |
| 14 | Перелік підстав для відмови у підтвердженні стажу роботи | Періоди роботи не підтверджено показаннями двох свідків. |
| 15 | Способи отримання відповіді | Повідомлення про підтвердження стажу (відмову у підтвердженні стажу) видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу (за вибором особи). |