

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області

27 жовтня 2021 року № 1351

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

послуги у сфері пенсійного забезпечення

з призначення пенсії за вислугу років відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”

Відділ обслуговування громадян № 2 (сервісний центр) Управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області
(найменування суб’єкта надання послуги)

Інформація про суб’єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	14017, м. Чернігів, вул. Мазепа, 19
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-п'ятниця 8.00-18.00 без перерви вихідні: субота, неділя
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	0-800-502-731 main@cn.pfu.gov.ua www.pfu-gov.ua/cn/
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення”; Закон України “Про професійну (професійно-технічну) освіту”; Закон України “Про захист населення від інфекційних хвороб”; Закон України “Про позашкільну освіту”; Закон України “Про дошкільну освіту”; Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон); Закон України “Про вищу освіту”. Закон України “Про освіту”; Закон України “Про повну загальну середню освіту”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21 липня 1992 року № 418 “Про затвердження нормативних актів з питань призначення пенсій за вислугу років працівникам авіації і льотно-

		випробного складу”; постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 року № 583 “Про затвердження нормативних актів з питань пенсійного забезпечення”; постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній” (далі – Порядок № 637);
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 28 жовтня 2002 року № 385 “Про затвердження переліків закладів охорони здоров’я, лікарських, провізорських посад, посад молодших спеціалістів з фармацевтичною освітою, посад професіоналів у галузі охорони здоров’я та посад фахівців у галузі охорони здоров’я з у закладах охорони здоров’я”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 листопада 2002 року за № 892/7180; постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 10 листопада 2006 року № 18-1 “Про затвердження Порядку підтвердження періодів роботи, що зараховуються до стажу для призначення пенсії”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 24 листопада 2006 року за № 1231/13105 (далі – Порядок № 18-1); наказ Служби безпеки України від 28 листопада 2007 № 852 “Про затвердження Переліку закладів охорони здоров’я Служби безпеки України”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 грудня 2007 року № 1343/14610; наказ Міністерства юстиції України від 21 березня 2013 року № 499/5 “Про затвердження Переліку закладів охорони здоров’я Державної кримінально-виконавчої служби України”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 березня 2013 року за № 472/23004;

		постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436;
--	--	---

		наказ Міністерства оборони України від 23 березня 2017 року № 168 “Про затвердження Переліку закладів охорони здоров’я в системі Міністерства оборони України”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 квітня 2017 року за № 511/30379; наказ Міністерства внутрішніх справ України від 14 червня 2017 року № 507 “Про затвердження Переліку закладів охорони здоров’я Міністерства внутрішніх справ України”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 липня 2017 року за № 845/30713.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Особи, які працювали на посадах, що дають право на призначення пенсії за вислугу років (додаток до цієї Типової інформаційної картки).
8	Підстава для отримання послуги	Звернення особи після звільнення з роботи, яка дає право на пенсію за вислугу років. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, – звернення їх законних представників. За працюючих осіб може бути звернення уповноваженої посадової особи підприємства, установи, організації. За засуджених до позбавлення (обмеження) волі осіб – звернення представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). Представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження. *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім

	осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; 4) довідка, видана згідно з пунктом 20 Порядку № 637 (у тих випадках, коли в трудовій книжці відсутні відомості, що визначають право на пенсію за вислугу років) або рішення Комісії з питань підтвердження стажу роботи, що дає право на призначення пенсії відповідно до Порядку № 18-1, – у разі ліквідації підприємства, установи, організації, де працювала особа, без визначення правонаступника; 5) документи про страховий стаж, передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку № 22-1; 6) довідка про заробітну плату за будь-які 60 календарних місяців страхового стажу підряд по 30 червня 2000 року (за бажанням особи або в разі якщо страховий стаж починаючи з 01 липня 2000 року становить менше 60 місяців страхового стажу, або в разі призначення пенсії відповідно до міжнародних договорів (угод) у галузі пенсійного забезпечення – довідка про заробітну плату за періоди роботи на території держави-учасниці угоди); 7) довідка про нараховані суми грошового забезпечення та сплачені страхові внески (у разі якщо за період з 01 липня 2000 року по 31 грудня 2016 року в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування відсутні відомості, необхідні для призначення пенсії військовослужбовцям (крім військовослужбовців строкової військової служби), поліцейським, особам рядового і начальницького складу відповідно до Закону); *8) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання
--	--

		та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); *9) документи, які засвідчують особливий статус (за наявності), передбачені пунктом 2.6 розділу II Порядку № 22-1; 10) документ уповноваженого органу Російської Федерації про те, що особі не призначалась пенсія за місцем реєстрації на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, та особисту декларацію про відсутність громадянства держави-окупанта (для призначення пенсії громадянам України, які зареєстровані на території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя і не отримують пенсії від уповноважених органів Російської Федерації). *Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів). У разі якщо до заяви про призначення пенсії додані не всі необхідні документи, орган, що призначає пенсію, письмово повідомляє заявника про те, які документи необхідно подати додатково, про що в заяві про призначення пенсії робиться відповідний запис (у разі подання заяви через вебпортал таке повідомлення надсилається особі через електронний кабінет користувача вебпорталу). Якщо вони будуть подані не пізніше трьох місяців із дня повідомлення про необхідність подання

		додаткових документів, то днем звернення за призначенням пенсії вважається день прийняття заяви про призначення пенсії або дата реєстрації заяви на вебпорталі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Призначення пенсії/відмова у призначенні пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на призначення пенсії.
15	Способи отримання результату/відповіді	Повідомлення про призначення пенсії (відмову у призначенні пенсії) видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу, або SMS-повідомленням (за вибором особи)/пенсію можна одержати через виплатний об'єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої виплати і доставки пенсій, або уповноважений банк (за вибором особи).