



## ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

### ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

#### НАКАЗ

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Чернігів

№ \_\_\_\_\_

**Про виконання завдань,  
покладених на Головне управління  
Пенсійного фонду України  
в Чернігівській області,  
за підсумками I кварталу 2025 року**

Заслухавши та обговоривши доповідь та співдоповідь про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області (далі – Головне управління) за I квартал 2025 року, колегія при начальнику Головного управління відзначає наступне.

За звітний період в області забезпечено стабільне фінансування та своєчасну виплату пенсій 303,3 тис. пенсіонерів Чернігівщини, у тому числі 22,9 тис. осіб, які отримують пенсію згідно із Законом України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”.

Середній розмір пенсії з 01.01.2025 зріс на 507 грн, або на 9,4 %, і на 01.04.2025 становив 5885 гривень. Призначено 4,3 тис. пенсій. Проведено 6,6 тис. індивідуальних перерахунків за заявами пенсіонерів, інших перерахунків – 17,2 тисячі.

На виконання положень законів України та рішень Уряду забезпечено проведення планових перерахунків пенсій з березня поточного року: проіндексовано пенсії у зв’язку із зростанням середньої заробітної плати; підвищено на коефіцієнт 1,115 розміри пенсій, призначених відповідно до спеціальних законів; проіндексовано пенсійні виплати пенсіонерам силових структур; перераховано пенсії працівникам льотного складу цивільної авіації.

З 01.03.2025 проведено перерахунок страхових виплат потерпілим та особам, які мають право на страхові виплати в разі втрати годувальника на коефіцієнт 1,115.

Чисельність одержувачів щомісячних страхових виплат відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування” на 01.04.2025 становила 2,6 тис. осіб, середній розмір виплати – 3915 гривень.

Забезпечено виплати 89,8 тис. одержувачів житлових субсидій та 51,6 тис. одержувачів пільг на оплату житлово-комунальних послуг, твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу (далі – субсидії, пільги). Середні розміри: субсидій – 1253 грн, пільг – 1810 гривень.



Юрченко Юрій Дмитрович

КНЕДП ДПС

C7FB483F2E6BDA78373B57267BC5184C256818DA94B445A9D634CF60387CD1FC00

30.04.2025

Головне управління ПФУ в  
Чернігівській області



30.04.2025 477

Опрацьовано 23,5 тис. звернень щодо призначення / перерахунку субсидій та пільг. Призначено 6,5 тис. субсидій та 2,6 тис. пільг; перераховано 10,1 тис. субсидій та 3,3 тис. пільг. Із загальної кількості опрацьованих звернень винесено 1,1 тис. рішень про відмову. Забезпечено проведення перерахунків за тарифами 119,7 тис. справ одержувачів субсидій та 17,6 тис. справ одержувачів пільг.

Протягом звітного періоду опрацьовано 13,3 тис. заяв-розрахунків для надання матеріального забезпечення застрахованим особам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

Загальний обсяг видатків на пенсійні та інші заплановані виплати становив 6154 млн грн, що на 481 млн грн, або на 8,5 % більше, ніж за I квартал 2024 року. На пенсійні виплати, одноразову грошову допомогу та допомогу на поховання спрямовано 5128 млн грн (83,3 % загальної суми видатків); на страхові виплати та соціальні послуги спрямовано 155 млн грн (2,5 %); на виплату субсидій та пільг – 775 млн грн (13 %).

Виконання планових показників по надходженню власних коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України, забезпечено на 107,0 %. Надійшло 25,8 млн грн, що на 1,7 млн грн більше, ніж заплановано.

Заборгованість зі сплати обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України збільшилася на 1,4 млн грн, або на 1,4 %, і на 01.04.2025 становила 103,0 млн гривень. Збільшення заборгованості відбулося за рахунок несплати поточних платежів та нарахування до відшкодування сум на виплату та доставку пільгових пенсій платникам-сільгоспвиробникам, які, за даними Головного управління ДПС в області, у 2024 році були платниками єдиного податку 4 групи. В рахунок погашення боргу зі сплати обов'язкових платежів надійшло 0,5 млн гривень.

З метою погашення заборгованості платниками внесків та відшкодування коштів Пенсійному фонду України до суду пред'явлено 2 адміністративні позови про стягнення 3,3 млн гривень. Від позовної роботи з початку року надійшло 0,8 млн гривень. Судами розглянуто 1655 справ за позовами громадян щодо пенсійного забезпечення, з яких задоволено 1562 позови на суму 1,5 млн гривень. До апеляційного суду оскаржено 375 рішень суду першої інстанції, до касаційного суду – 29 рішень.

У Головному управлінні діє 13 відділів обслуговування громадян, до складу яких входять 24 сервісні центри. Надано 124,8 тис. послуг громадянам, з них: у сервісних центрах – 85,6 тис., на віддалених робочих місцях – 2,9 тис., дистанційно – 36,3 тис., у тому числі засобами вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України – 2,3 тисячі.

До Головного управління надійшло 5,6 тис. звернень громадян. На особистий прийом до керівництва Головного управління звернулося 1,5 тис. осіб, за “гарячими” телефонними лініями консультації та роз'яснення надано 12,3 тис. осіб.

Від страхувальників та застрахованих осіб Чернігівської області надійшло 14 тис. сканкопій трудових книжок. За екстериторіальним принципом оцифровано 12 тис. відомостей про трудову діяльність.

На підставі медичних висновків закладів охорони здоров'я про тимчасову непрацездатність сформовано 79,7 тис. електронних лікарняних.

Забезпечено ефективне функціонування системи контролю за управлінням коштами Пенсійного фонду України, у тому числі за їх цільовим використанням. Проведено 2217 контрольних заходів. Загальний фінансовий результат документальних перевірок становив 312,2 тис. грн, що на 192,5 тис. грн, або в 2,6 рази більше, ніж за I квартал 2024 року. Фінансовий результат однієї перевірки збільшився у 2,9 рази і становив 3507,7 гривні.

Здійснювалися заходи з профілактики та розслідування нещасних випадків на виробництві. Забезпечено участь у розслідуванні 36 нещасних випадків та в роботі 29 комісій з навчання та перевірки знань з питань охорони праці, поширено позитивний досвід у 14 роботодавців. Проведено 35 профілактичних заходів шляхом інформаційного збору даних щодо стану охорони праці на підприємствах, виявлено 80 порушень законодавства про охорону праці.

Протягом січня-березня 2025 року проведено один плановий внутрішній аудит та 15 заходів з іншої діяльності з внутрішнього аудиту. За результатами аудиту виявлено 5 недоліків / проблем, що призвели до 10 видів нефінансових порушень та 88 фінансових порушень, з яких 50 – переоплати та недоплати пенсій на загальну суму 232,4 тис. гривень. Суб'єктам аудиту надано та прийнято до впровадження 10 рекомендацій, термін виконання яких не настав. За результатами внутрішніх аудитів минулих періодів усунуто 5 порушень, що призвели до фінансових втрат, на загальну суму 5,3 тис. гривень.

Станом на 31.03.2025 укомплектованість кадрами в Головному управлінні становила 97,0 %. Штатна чисельність працівників – 743, з них 716 посад державної служби. Фактична чисельність працівників – 721 особа, з них державних службовців – 690. За I квартал 2025 року до Головного управління призначено 29 осіб, з них на посади державної служби – 27; звільнено 41 особу, з яких 39 – з посад державної служби. Коефіцієнт плинності кадрів – 2,5 %.

Забезпечено підвищення рівня професійної компетентності 642 державних службовців (93 % визначеної потреби).

У медіапросторі поширено понад 4 тис. інформаційних матеріалів. Проведено 393 зустрічі фахівців Головного управління з громадянами, у тому числі 12 в онлайн-форматі, 5 медіазаходів (брифінги, виступи на телебаченні, радіо, круглі столи), 12 прямих телефонних гарячих ліній керівництва.

Вжито відповідних заходів, спрямованих на забезпечення додержання посадовими особами Закону України “Про запобігання корупції”. Фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, щодо яких винесено судові рішення, а також інших порушень вимог антикорупційного законодавства в Головному управлінні не виявлено.

Враховуючи вищевикладене та з урахуванням розгляду на розширеному засіданні колегії при начальнику Головного управління

## **НАКАЗУЮ:**

1. Доповідь першого заступника начальника Головного управління Рем О. М. та співдоповідь заступника начальника Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Леонової І. М. взяти до відома.

2. Фінансово-економічному управлінню (Осипенко І. Л.) активізувати роботу з платниками, Головним управлінням Державної податкової служби в області та відділами державної виконавчої служби в області щодо погашення заборгованості зі сплати обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України.

3. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Кисла Л. І.):

1) вжити заходів, необхідних для мінімізації кількості наданих Міністерством фінансів України рекомендацій, забезпечити дотримання строків їх опрацювання;

2) забезпечити опрацювання звернень за призначенням / перерахунком житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг з дотриманням законодавчо встановлених термінів.

4. Управлінню з питань виплат (Луста О. А.) забезпечити постійний контроль за дотриманням законодавства при здійсненні виплат пенсій, житлових субсидій, пільг та інших виплат.

5. Управлінню обслуговування громадян (Симанчук С. Г.) забезпечити:

1) оперативний контроль за керуванням чергою у сервісних центрах та вжиття невідкладних заходів щодо охоплення обслуговуванням у разі збільшення кількості відвідувачів;

2) підвищення рівня професійної компетентності працівників сервісних центрів з питань прийому документів для призначення пільг на житлово-комунальні послуги, зокрема членам сімей ветеранів війни;

3) коректне заповнення (завантаження) даних (документів) при здійсненні прийому громадян з питання призначення компенсації за безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб.

6. Управлінню обслуговування громадян (Симанчук С. Г.), Управлінню господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення (Гриценко М. В.) продовжити роботу щодо приведення у відповідність до Стандартів обслуговування громадян приміщень сервісних центрів.

7. Управлінню обслуговування громадян (Симанчук С. Г.), Відділу організаційно-інформаційної роботи (Туревська Н. Л.) продовжити популяризацію електронних сервісів Пенсійного фонду України з метою спрощення доступу громадян до інформації та послуг в електронному вигляді.

8. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Сорокін О. В.):

1) мінімізувати ризики кіберінцидентів, інцидентів інформаційної безпеки інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України;

2) посилити дієвість контролю щодо оцифрування відомостей про трудову діяльність застрахованих осіб.

9. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Мазко О. В.) забезпечити контроль за використанням коштів Пенсійного фонду України та профілактичну роботу з питань охорони праці.

10. Управлінню по роботі з персоналом (Веселова Н. М.) забезпечити організаційні заходи з навчання державних службовців відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку.

11. Юридичному управлінню (Манько І. В.):

1) забезпечити повноту внесення та коректність обліку відомостей у реєстраційних картках у підсистемах “Реєстр судових рішень” про рішення судів щодо стягнення коштів (крім пенсій) та зобов’язання вчинити дії, не пов’язані з пенсійним забезпеченням та “Правова робота” ІКІС ПФУ;

2) постійно вдосконалювати рівень організації роботи щодо стягнення боргів у примусовому порядку, використовувати повною мірою право на оскарження дій (бездіяльності) державних виконавців.

12. Відділу організаційно-інформаційної роботи (Туревська Н. Л.) провести інформаційно-роз’яснювальну роботу щодо необхідності проходження фізичної ідентифікації визначеному колу осіб.

13. Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Леонова І. М.) забезпечити:

1) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Головному управлінні, надання методичної та консультативної допомоги працівникам з питань додержання Закону України “Про запобігання корупції”, у тому числі з питань захисту викривачів;

2) організацію заходів з виявлення та своєчасного врегулювання конфлікту інтересів.

14. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління згідно з розподілом функціональних обов’язків.

**Начальник**

**Юрій ЮРЧЕНКО**