

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Чернігівській області
№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного
забезпечення

з призначення дострокової пенсії за віком відповідно до
Закону України “Про загальнообов’язкове державне
пенсійне страхування”

Головне управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області:

Відділ обслуговування громадян № 1 (СЦ), відділ обслуговування громадян № 2 (СЦ), відділ обслуговування громадян № 3 (Ріпкинський СЦ, Городнянський СЦ), відділ обслуговування громадян № 4 (Козелецький СЦ, Куликівський СЦ), відділ обслуговування громадян № 5 (Корюківський СЦ, Сновський СЦ), відділ обслуговування громадян № 6 (Менський СЦ, Сосницький СЦ), відділ обслуговування громадян № 7 (Прилуцький СЦ, Варвинський СЦ), відділ обслуговування громадян № 8 (Ічнянський СЦ, Срібнянський СЦ, Талалаївський СЦ), відділ обслуговування громадян № 9 (Ніжинський СЦ), відділ обслуговування громадян № 10 (Носівський СЦ, Бобровицький СЦ), відділ обслуговування громадян № 11 (Бахмацький СЦ, Борзнянський СЦ), відділ обслуговування громадян № 12 (Новгород-Сіверський СЦ, Коропський СЦ, Семенівський СЦ).

Інформація про суб’єкта надання послуги

1	Місцезнаходження	ВОГ № 1 СЦ м. Чернігів, вул. Музична, 1А тел.: (0462) 67-84-71 ВОГ № 2 СЦ м. Чернігів, вул. Мазепи, 19 тел.: 0800502731, ВОГ № 3 Ріпкинський СЦ с-ще Ріпки, вул. Харківська, 8 тел.: (04641) 2-14-57 ВОГ № 3 Городнянський СЦ
---	------------------	--



Войток Наталія Валеріївна

КНЕДП ДПС

6628E5B97E4A593D9D5D59B568BA16CA288930D3FCA3EBF9B41F51CF2757203300

06.05.2025



06.05.2025 8483/02-16

	м. Городня, вул. Троїцька, 15 тел.: (04645) 2-91-03 ВОГ № 4 Козелецький СЦ с-ще Козелець, вул. Незалежності, 3 тел.: (04646) 4-19-64 ВОГ № 4 Куликівський СЦ с-ще Куликівка, вул. Миру, 67 тел.: (04643) 2-24-76 ВОГ № 5 Корюківський СЦ м. Корюківка, вул. Вокзальна, 8 А тел.: (04657) 3-46-33 ВОГ № 5 Сновський СЦ м. Сновськ, вул. Свято-Троїцька, 6 А тел.: (04654) 2-18-80 ВОГ № 6 Менський СЦ м. Мена, вул. Чернігівський шлях, 4/3 тел.: (04644) 2-18-04 ВОГ № 6 Сосницький СЦ с-ще, Сосниця, вул. Чернігівська, 54 тел.: (04655) 2-03-69 ВОГ № 7 Прилуцький СЦ м. Прилуки, вул. В'ячеслава Чорновола, 48 А тел.: (04637) 3-11-89 ВОГ № 7 Варвинський СЦ с-ще Варва, вул. Пилипенка, 3 А тел.: (04636) 2-22-30 ВОГ № 8 Ічнянський СЦ м. Ічня, вул. Григорія Коваля, 12 А тел.: (04633) 2-45-69 ВОГ № 8 Срібнянський СЦ с-ще Срібне, вул. Миру, 41 тел.: (04639) 2-62-35
--	--

		ВОГ № 8 Талалаївський СЦ с-ще Талалаївка, вул. Центральна, 5 тел.: (04634) 2-16-91 ВОГ № 9 Ніжинський СЦ м. Ніжин, вул. Шевченка, 21 Ж тел.: (04631) 7-12-35 ВОГ № 10 Носівський СЦ м. Носівка, вул. Центральна, 6 тел.: (04642) 2-20-57 ВОГ № 10 Бобровицький СЦ м. Бобровиця, вул. Незалежності, 50 тел.: (04632) 2-50-04 ВОГ № 11 Бахмацький СЦ м. Бахмач, вул. Чернігівська, 2 А тел.: (04635) 3-11-77 ВОГ № 11 Борзнянський СЦ м. Борзна, вул. Білозерська, 10 А тел.: (04653) 2-10-30 ВОГ № 12 Новгород-Сіверський СЦ м. Новгород-Сіверський, вул. Соборна, 3 тел.: (04658) 3-16-89 ВОГ № 12 Коропський СЦ с-ще Короп, вул. Івана Табірци, 9 тел.: (04656) 2-76-56 ВОГ № 12 Семенівський СЦ м. Семенівка, вул. Сонячна, 12 тел.: (04659) 2-13-66 Віддалені робочі місця в Центрах надання адміністративних послуг та територіальних громадах Чернігівської області відповідно до графіків прийому громадян на віддалених робочих місцях.
--	--	--

2	Інформація щодо режиму роботи	Графік: понеділок – п’ятниця з 8:00 до 17:00: ВОГ № 3 Ріпкинський СЦ ВОГ № 4 Куликівський СЦ ВОГ № 5 Корюківський СЦ ВОГ № 5 Сновський СЦ ВОГ № 6 Сосницький СЦ ВОГ № 7 Варвинський СЦ ВОГ № 8 Ічнянський СЦ ВОГ № 8 Срібнянський СЦ ВОГ № 8 Талалаївський СЦ ВОГ № 10 Носівський СЦ ВОГ № 10 Бобровицький СЦ ВОГ № 11 Борзнянський СЦ ВОГ № 12 Новгород-Сіверський СЦ ВОГ № 12 Коропський СЦ ВОГ № 12 Семенівський СЦ Графік: понеділок – п’ятниця з 8:00 до 18:00: ВОГ № 1 СЦ ВОГ № 2 СЦ ВОГ № 3 Городнянський СЦ ВОГ № 4 Козелецький СЦ ВОГ № 6 Менський СЦ ВОГ № 7 Прилуцький СЦ ВОГ № 9 Ніжинський СЦ ВОГ № 11 Бахмацький СЦ Графік: відповідно до графіків прийому громадян, затверджених Угодами про співпрацю між Головним управлінням Пенсійного фонду України в Чернігівській області та міськими, сільськими та селищними радами Чернігівської області.
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	(0462) 67-48-08 main@cn.pfu.gov.ua www.pfu-gov.ua/cn/
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		

4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення” (в частині зарахування до страхового стажу періодів трудової діяльності та інших періодів, що враховувалися до стажу роботи для призначення пенсії до 01 січня 2004 року); Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній”; постанова Кабінету Міністрів України від 05 липня 2006 року № 919 “Про затвердження Порядку визначення заробітної плати (доходу) для призначення пенсії у разі втрати документів про її нарахування та виплату”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 10 листопада 2006 року № 18-1 “Про затвердження Порядку підтвердження періодів роботи, що зараховуються до стажу для призначення пенсії”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 24 листопада 2006 року за № 1231/13105; постанова правління Пенсійного фонду

		України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	1) особи, хворі на гіпофізарний нанізм (ліліпути), диспропорційні карлики – після досягнення чоловіками 45 років, жінками 40 років та за наявності страхового стажу не менше 20 років у чоловіків і не менше 15 років у жінок; 2) особи з інвалідністю по зору I групи – сліпі та особи з інвалідністю з дитинства I групи – після досягнення чоловіками 50 років, жінками 40 років та за наявності страхового стажу не менше 15 років у чоловіків і не менше 10 років у жінок; 3) жінки, які народили п’ятьох або більше дітей та виховали їх до шестирічного віку, матері осіб з інвалідністю з дитинства, які виховали їх до зазначеного віку, – після досягнення 50 років та за наявності страхового стажу не менше 15 років. При цьому до числа осіб з інвалідністю з дитинства належать також діти з інвалідністю віком до 16 років. За вибором матері або в разі її відсутності, якщо виховання п’ятьох або більше дітей чи дитини з інвалідністю здійснювалося батьком, пенсія призначається батьку після досягнення 55 років та за наявності страхового стажу не менше 20 років; 4) військовослужбовці, особи начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, поліцейські, які брали участь у бойових діях, в антитерористичній операції в районах її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення

національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях в районах їх здійснення, а також ті, яким встановлено інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва, отриманих під час захисту Батьківщини або під час виконання інших обов'язків військової служби (службових обов'язків), або внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на фронті, виконанням інтернаціонального обов'язку чи безпосередньою участю в антитерористичній операції в районах її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях в районах їх здійснення, дружини (чоловіки), якщо вони не взяли повторний шлюб, і батьки військовослужбовців, осіб начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, поліцейських, які померли (загинули) у період проходження військової служби (виконання службових обов'язків) чи після звільнення із служби, але внаслідок поранення, контузії, каліцтва, отриманих під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), захворювання, пов'язаного з перебуванням на фронті, ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи, виконанням інтернаціонального обов'язку чи безпосередньою участю в антитерористичній операції в районах її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях в районах їх здійснення, особи, яким надано статус учасника бойових дій відповідно до пунктів 20 і 21 статті 6, особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 12 та 13 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з числа резервістів і військовозобов'язаних, яким надано статус учасника бойових дій відповідно до пункту 19 статті 6, особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пункту 11 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів

		війни, гарантії їх соціального захисту”, дружини (чоловіки), якщо вони не взяли повторний шлюб, і батьки, яким надано статус особи, на яку поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, відповідно до абзаців шостого і сьомого пункту 1 статті 10 зазначеного Закону, а також абзацу восьмого пункту 1 статті 10 зазначеного Закону з числа членів сімей резервістів і військовозобов’язаних, – після досягнення чоловіками 55 років, жінками – 50 років та за наявності страхового стажу не менше 25 років у чоловіків і не менше 20 років у жінок; 5) дружини (чоловіки), якщо вони не взяли повторний шлюб, діти, які стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття, і батьки, яким надано статус особи, на яку поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, відповідно до абзацу чотирнадцятого пункту 1 статті 10 зазначеного Закону – після досягнення чоловіками 55 років, жінками – 50 років та за наявності страхового стажу не менше 25 років у чоловіків і не менше 20 років у жінок.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення особи. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, – звернення їх законних представників. За працюючих осіб може бути звернення уповноваженої посадової особи підприємства, установи, організації. За засуджених до позбавлення (обмеження) волі осіб – звернення представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально.
9	Перелік необхідних документів	1) Заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що

	підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). Представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження. *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; 4) документи про страховий стаж, передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку № 22-1; 5) довідка про заробітну плату за будь-які 60 календарних місяців страхового стажу підряд по 30 червня 2000 року (за бажанням особи або в разі якщо страховий стаж починаючи з 01 липня 2000 року становить менше 60 місяців страхового стажу, або у разі призначення пенсії відповідно до міжнародних договорів (угод) у галузі пенсійного забезпечення – довідка про заробітну плату за періоди роботи на території держави-учасниці угоди); 6) довідка про нараховані суми грошового забезпечення та сплачені страхові внески (у разі якщо за період з 01 липня 2000 року по 31 грудня 2016 року в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування відсутні відомості, необхідні для призначення пенсії військовослужбовцям (крім військовослужбовців строкової військової служби), поліцейським, особам рядового і начальницького складу відповідно до Закону); *7) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1);
--	--

		*8) документи, які засвідчують особливий статус (за наявності), передбачені підпунктом 5 пункту 2.1, пунктом 2.6 розділу II Порядку № 22-1. <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в: паперовій формі; електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів). У разі якщо до заяви про призначення пенсії додані не всі необхідні документи, орган, що призначає пенсію, письмово повідомляє заявника про те, які документи необхідно подати додатково, про що в заяві про призначення пенсії робиться відповідний запис (у разі подання заяви через вебпортал таке повідомлення надсилається особі через електронний кабінет користувача вебпорталу). Якщо вони будуть подані не пізніше трьох місяців із дня повідомлення про необхідність подання додаткових документів, то днем звернення за призначенням пенсії вважається день прийняття заяви про призначення пенсії або дата реєстрації на вебпорталі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Призначення пенсії/відмова у призначенні пенсії.

14	Перелік підстав для відмови у призначенні пенсії	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на призначення дострокової пенсії за віком.
15	Способи отримання відповіді/результату	Повідомлення про призначення пенсії (відмову у призначенні пенсії) видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу, або SMS-повідомленням (за вибором особи)/пенсію можна отримати через виплатний об'єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої виплати і доставки пенсій, або уповноважений банк (за вибором особи).

**Заступник начальника управління-
начальник відділу методології та організації
роботи з обслуговування громадян**

Наталія ВОЙТОК