

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Чернігівській області
№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з надання інформації з пенсійної справи

Головне управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області:

Відділ обслуговування громадян № 1 (СЦ), відділ обслуговування громадян № 2 (СЦ), відділ обслуговування громадян № 3 (Ріпкинський СЦ, Городнянський СЦ), відділ обслуговування громадян № 4 (Козелецький СЦ, Куликівський СЦ), відділ обслуговування громадян № 5 (Корюківський СЦ, Сновський СЦ), відділ обслуговування громадян № 6 (Менський СЦ, Сосницький СЦ), відділ обслуговування громадян № 7 (Прилуцький СЦ, Варвинський СЦ), відділ обслуговування громадян № 8 (Ічнянський СЦ, Срібнянський СЦ, Талалаївський СЦ), відділ обслуговування громадян № 9 (Ніжинський СЦ), відділ обслуговування громадян № 10 (Носівський СЦ, Бобровицький СЦ), відділ обслуговування громадян № 11 (Бахмацький СЦ, Борзнянський СЦ), відділ обслуговування громадян № 12 (Новгород-Сіверський СЦ, Коропський СЦ, Семенівський СЦ).

Інформація про суб'єкта надання послуги

1	Місцезнаходження	ВОГ № 1 СЦ м. Чернігів, вул. Музична, 1А тел.: (0462) 67-84-71 ВОГ № 2 СЦ м. Чернігів, вул. Мазепи, 19 тел.: 0800502731, ВОГ № 3 Ріпкинський СЦ с-ще Ріпки, вул. Харківська, 8 тел.: (04641) 2-14-57 ВОГ № 3 Городнянський СЦ м. Городня, вул. Троїцька, 15 тел.: (04645) 2-91-03 ВОГ № 4 Козелецький СЦ
---	------------------	---



Войток Наталія Валеріївна

КНЕДП ДПС

6628E5B97E4A593D9D5D59B568BA16CA288930D3FCA3EBF9B41F51CF2757203300

01.05.2025

Головне управління ПФУ в
Чернігівській області



01.05.2025 8206/02-16

	с-ще Козелець, вул. Незалежності, 3 тел.: (04646) 4-19-64 ВОГ № 4 Куликівський СЦ с-ще Куликівка, вул. Миру, 67 тел.: (04643) 2-24-76 ВОГ № 5 Корюківський СЦ м. Корюківка, вул. Вокзальна, 8 А тел.: (04657) 3-46-33 ВОГ № 5 Сновський СЦ м. Сновськ, вул. Свято-Троїцька, 6 А тел.: (04654) 2-18-80 ВОГ № 6 Менський СЦ м. Мена, вул. Чернігівський шлях, 4/3 тел.: (04644) 2-18-04 ВОГ № 6 Сосницький СЦ с-ще, Сосниця, вул. Чернігівська, 54 тел.: (04655) 2-03-69 ВОГ № 7 Прилуцький СЦ м. Прилуки, вул. В'ячеслава Чорновола, 48 А тел.: (04637) 3-11-89 ВОГ № 7 Варвинський СЦ с-ще Варва, вул. Пилипенка, 3 А тел.: (04636) 2-22-30 ВОГ № 8 Ічнянський СЦ м. Ічня, вул. Григорія Коваля, 12 А тел.: (04633) 2-45-69 ВОГ № 8 Срібнянський СЦ с-ще Срібне, вул. Миру, 41 тел.: (04639) 2-62-35 ВОГ № 8 Талалаївський СЦ с-ще Талалаївка, вул. Центральна, 5 тел.: (04634) 2-16-91
--	--

		ВОГ № 9 Ніжинський СЦ м. Ніжин, вул. Шевченка, 21 Ж тел.: (04631) 7-12-35 ВОГ № 10 Носівський СЦ м. Носівка, вул. Центральна, 6 тел.: (04642) 2-20-57 ВОГ № 10 Бобровицький СЦ м. Бобровиця, вул. Незалежності, 50 тел.: (04632) 2-50-04 ВОГ № 11 Бахмацький СЦ м. Бахмач, вул. Чернігівська, 2 А тел.: (04635) 3-11-77 ВОГ № 11 Борзнянський СЦ м. Борзна, вул. Білозерська, 10 А тел.: (04653) 2-10-30 ВОГ № 12 Новгород-Сіверський СЦ м. Новгород-Сіверський, вул. Соборна, 3 тел.: (04658) 3-16-89 ВОГ № 12 Коропський СЦ с-ще Короп, вул. Івана Табірци, 9 тел.: (04656) 2-76-56 ВОГ № 12 Семенівський СЦ м. Семенівка, вул. Сонячна, 12 тел.: (04659) 2-13-66 Віддалені робочі місця в Центрах надання адміністративних послуг та територіальних громадах Чернігівської області відповідно до графіків прийому громадян на віддалених робочих місцях.
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік: понеділок – п’ятниця з 8:00 до 17:00: ВОГ № 3 Ріпкинський СЦ ВОГ № 4 Куликівський СЦ ВОГ № 5 Корюківський СЦ ВОГ № 5 Сновський СЦ

		ВОГ № 6 Сосницький СЦ ВОГ № 7 Варвинський СЦ ВОГ № 8 Ічнянський СЦ ВОГ № 8 Срібнянський СЦ ВОГ № 8 Талалаївський СЦ ВОГ № 10 Носівський СЦ ВОГ № 10 Бобровицький СЦ ВОГ № 11 Борзнянський СЦ ВОГ № 12 Новгород-Сіверський СЦ ВОГ № 12 Коропський СЦ ВОГ № 12 Семенівський СЦ Графік: понеділок – п'ятниця з 8:00 до 18:00: ВОГ № 1 СЦ ВОГ № 2 СЦ ВОГ № 3 Городнянський СЦ ВОГ № 4 Козелецький СЦ ВОГ № 6 Менський СЦ ВОГ № 7 Прилуцький СЦ ВОГ № 9 Ніжинський СЦ ВОГ № 11 Бахмацький СЦ Графік: відповідно до графіків прийому громадян, затверджених Угодами про співпрацю між Головним управлінням Пенсійного фонду України в Чернігівській області та міськими, сільськими та селищними радами Чернігівської області.
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	(0462) 67-48-08 main@cn.pfu.gov.ua www.pfu-gov.ua/cn/
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		

4	Закони України	Закон України “Про інформацію”; Закон України “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”; Закон України “Про звернення громадян”; Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”; Закон України “Про електронні документи та електронний документообіг”; Закон України “Про захист персональних даних”; Закон України “Про електронні довірчі послуги”.
4	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
5	Особи, які мають право на отримання послуги	Пенсіонери.
6	Підстава для отримання послуги	Звернення пенсіонера або його представника, повноваження якого оформлено у встановленому законом порядку. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законних представників.

7	Перелік необхідних документів для отримання послуги	1. При особистому зверненні пенсіонера (його представника) подаються: 1) заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України) або пенсійне посвідчення. Представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; 3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім застрахованих осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1 (подається якщо в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків відсутні необхідні відомості або містяться розбіжності), або пенсійне посвідчення. 2. Звернення відповідно до Закону України “Про звернення громадян”.
8	Спосіб подання документів для отримання послуги	Подання в паперовій формі, електронній формі.
9	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
10	Строк надання	1) під час особистого звернення; 2) у строки, визначені Законом України “Про звернення громадян”.

11	Результат надання послуги	Ознайомлення з матеріалами пенсійної справи, надання виписки з розпорядження про призначення (перерахунок) пенсії з інформацією про періоди страхового стажу та заробітну плату (дохід), які враховано при розрахунку пенсії, інформації щодо виду пенсії, суми призначеної пенсії з урахуванням надбавок, підвищень, додаткової пенсії, цільової грошової допомоги, пенсії за особливі заслуги перед Україною, індексації та інших доплат до пенсії, встановлених законодавством, дати виплати та закінчення виплати пенсії, утримання.
12	Перелік підстав для відмови у наданні інформації	1) не надано документи, згідно з якими можливо ідентифікувати пенсіонера (його представника); 2) в поданих документах виявлено недостовірну інформацію.
13	Способи отримання відповіді	Повідомляється/видається під час особистого звернення або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

**Заступник начальника управління-
начальник відділу методології та організації
роботи з обслуговування громадян**

Наталія ВОЙТОК