

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Чернігівській області
№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення
з поновлення виплати пенсії

Головне управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області:
Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій
громадян (сервісний центр).

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (СЦ) м. Чернігів, вул. Мазепи, 19 тел.: (0462) 67-63-09, Віддалені робочі місця в Центрах надання адміністративних послуг та територіальних громадах Чернігівської області відповідно до графіків прийому громадян на віддалених робочих місцях.
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік: понеділок – п'ятниця з 8:00 до 18:00: Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (СЦ) Графік: відповідно до графіків прийому громадян, затверджених Угодами про співпрацю між Головним управлінням Пенсійного фонду України в Чернігівській області та міськими, сільськими та селищними радами Чернігівської області.



Симанчук Світлана Григорівна

КНЕДП ДПС

EE6F7BC183FACC3DA39C61C7D710B22BD4D5034041878FA664DAACDC2910ED7A01

08.05.2025

Головне управління ПФУ в
Чернігівській області



08.05.2025 8696/02-16

3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	(0462) 67-48-08 main@cn.pfu.gov.ua www.pfu-gov.ua/cn/
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681); постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року № 3-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 02 березня 2023 року № 10-1) (далі – Порядок № 3-1); постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Особи, які раніше отримували пенсію, та на дату звернення вони мають право на поновлення її виплати.

8	Підстава для отримання послуги	Звернення осіб. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	1) заява; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження; *3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1; *4) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1); 5) довідка про навчання на денній формі у загальноосвітніх навчальних закладах системи загальної середньої освіти, а також професійно-технічних, вищих навчальних закладах, дітьми, які одержують пенсію у зв’язку з втратою годувальника, до досягнення ними 23 років. Також до наявних документів особа може додати: 1) документи про страховий стаж, передбачені підпунктом 2 пункту 2.1 розділу II Порядку № 22-1 (за періоди роботи, які не враховані у пенсійній справі);

		2) документи про обставини, що впливають на розмір пенсії (наприклад, зміна кількості членів сім'ї, які перебували на утриманні пенсіонера чи померлого годувальника, виникнення (втрата) права на надбавку на непрацездатних членів сім'ї і надбавку на догляд за ними, визнання заявника одиноким і таким, що потребує сторонньої допомоги, визнання заявника особою з інвалідністю або учасником війни тощо). <i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються у паперовій формі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Поновлення виплати пенсії/відмова у поновленні виплати пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у поновленні пенсії	1) подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на поновлення виплати раніше призначеної пенсії.
15	Способи отримання результату	Одержання пенсії через виплатний об'єкт уповноваженої організації, який надає послуги із безпосередньої виплати і доставки пенсій, або установи банків.

**Начальник Управління
обслуговування громадян**

Світлана СИМАНЧУК