

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Чернігівській області

№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**послуги з надання субсидії на оплату вартості або частини вартості
найму (оренди) житлового приміщення (частини житлового
приміщення) та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб
або єдиного податку та військового збору**

№ п/ п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує)	Термін викона- ння (днів)
1	Прийом документів: 1. Ідентифікація наймача та наймодавця (законного представника /представника за довіреністю). 2. Інформування заявника про істотні умови надання субсидії на найм житла та компенсації. 3. Заповнення в підсистемі ІКІС ПФУ “Звернення” заяви та договору найму (для відповідальних спеціалістів відділів обслуговування громадян (сервісних центрів)). Заповнення в електронному кабінеті ЦНАП заяви та договору найму (для уповноважених осіб ЦНАПів). 4. Друкування (у разі необхідності) заповнених заяви і договору найму та надання для перевірки повноти /правильності внесених відомостей, підпису наймачу та наймодавцю або, у разі	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісного центру), уповноважена посадова особа центру надання адміністративних послуг	В	Того ж дня



Симанчук Світлана Григорівна

КНЕДП ДПС

EE6F7BC183FACC3DA39C61C7D710B22BD4D5034041878FA664DAACDC2910ED7A01

09.07.2025

Головне управління ПФУ в
Чернігівській області



09.07.2025 12412/02-16

	надання заповнених заяви та договору найму - перевірка правильності заповнення. 5. Сканування підписаних наймачем та наймодавцем заяви і договору найму, інших необхідних документів. 6. Перевірка чи всі надані заявником документи відскановані. 7. Повернення оригіналів документів заявникам. 8. Завантаження сканованих документів до підсистеми ІКІС ПФУ “Звернення” та підписання КЕП (для відповідальних спеціалістів відділів обслуговування громадян (сервісних центрів)). Завантаження сканованих документів, формування електронної справи, підписання електронним підписом уповноваженої посадової особи центру надання адміністративних послуг (для уповноважених осіб ЦНАПів). 9. Передача електронної справи органам Пенсійного фонду України (протягом трьох робочих днів) через електронний кабінет ЦНАП. 10. Передача електронних справ на атрибутування. 11. За необхідності, роз’яснення порядку і процедури оскарження рішень (дій, бездіяльності) органів Пенсійного фонду (відповідно до чинного законодавства).			
2	Атрибутування електронних копій документів та переведення звернення “На верифікацію”.	Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В, 3	7

3	Опрацювання звернення «Про надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб та військового збору» Прийняття рішення про призначення чи відмову в призначенні щодо послуги з надання субсидій на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб та військового збору.	Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В, П, З	Протягом 10 днів з дати успішної верифікації
4	Виплата призначеної субсидії на оплату вартості найму (оренди) житлового приміщення проводиться щомісячно. Виплата призначеної компенсації частини податку на доходи фізичних осіб та військового збору проводиться один раз на квартал.	Управління питань виплат ³	В, П, З	У виплатний період
5	Видача результату надання послуги.	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісного центру)	В	Протягом 3 календарних днів з дня прийняття рішення
Оскарження результату надання послуги				
Відповідно до пункту 2 статті 19 Закону України від 06 вересня 2012 року № 5203-VI “Про адміністративні послуги” дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом				

**Начальник Управління
обслуговування громадян**

Світлана СИМАНЧУК