

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Чернігівській області

№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з виплати допомоги на поховання
одержувача державної соціальної допомоги відповідно до Законів
України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права
на пенсію, та особам з інвалідністю” та “Про державну соціальну
допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З- затверджує)	Термін вико- нання (днів)
1	. Ідентифікація заявника. 2. Прийом: - Заяви про надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 року № 695 “Деякі питання надання окремих видів державної соціальної допомоги Пенсійним	Відповідаль- ний спеціаліст відділу обслуговуванн я громадян (сервісного центру); уповноважена посадова особа центру надання адміністратив них послуг / виконавчого органу	В, З	Того ж дня



Симанчук Світлана Григорівна

КНЕДП ДПС

EE6F7BC183FACC3DA39C61C7D710B22BD4D5034041878FA664DAACDC2910ED7A01

18.07.2025

Головне управління ПФУ в
Чернігівській області



18.07.2025 13067/02-16

	фондом України”; - свідоцтва про смерть одержувача державної соціальної допомоги (або інший документ, що підтверджує факт смерті, виданий компетентним органом іноземної держави – у разі реєстрації смерті за межами України); - витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання або довідка про смерть одержувача державної соціальної допомоги. 3. Сканування документів та формування електронної справи. 4. За необхідності, роз’яснення порядку і процедури оскарження рішень (дій, бездіяльності) органів Пенсійного фонду (відповідно до чинного законодавства).	сільської, селищної, міської ради		
2	Передача у формі електронної справи сканованих копій заяви, декларації (за потребою), документів необхідних для прийняття рішення з накладанням на електронну справу електронного підпису.	Уповноважена посадова особа центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу сільської, селищної, міської ради	В, 3	не пізніше наступного робочого дня

3	Опрацювання заяви про надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю; Прийняття рішення про призначення допомоги на поховання / відмову в призначенні допомоги на поховання.	Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В, П, З	6
4	Виплата сум призначеної допомоги	Управління з питань виплат	В, П, З	У виплатний період
Повідомлення про призначення (про відмову у призначенні із зазначенням підстави) допомоги на поховання протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення видається/надсилається у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти) органом Пенсійного фонду України.				
Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями були подані через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення щодо призначення (відмови у призначенні) допомоги на поховання протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.				
Оскарження результату надання послуги				
Рішення Пенсійного фонду України про призначення (про відмову у призначенні) допомоги на поховання, дії чи бездіяльність органу можуть бути оскаржені в адміністративному порядку відповідно до Закону України "Про адміністративну процедуру" та/або до адміністративного суду.				

**Начальник Управління
обслуговування громадян**

Світлана СИМАНЧУК