

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Чернігівській області

№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з надання державної соціальної допомоги
особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З- затверджує)	Термін вико- нання (днів)
1	1. Ідентифікація заявника. 2. Прийом: - заяви про надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю; - декларації про доходи осіб (у разі потреби); - документів необхідних для прийняття рішення. 3. Сканування документів та формування електронної справи.	Відповідаль- ний спеціаліст відділу обслуговуванн я громадян (сервісного центру); уповноваже на посадова особа центру надання адміністратив них послуг / виконавчого органу сільської,	В, З	Того ж дня



Симанчук Світлана Григорівна

КНЕДП ДПС

EE6F7BC183FACC3DA39C61C7D710B22BD4D5034041878FA664DAACDC2910ED7A01

18.07.2025



18.07.2025 13042/02-16

	4. За необхідності, роз'яснення порядку і процедури оскарження рішень (дій, бездіяльності) органів Пенсійного фонду (відповідно до чинного законодавства).	селищної, міської ради		
2	Передача у формі електронної справи сканованих копій заяви, декларації (за потребою), документів необхідних для прийняття рішення з накладанням на електронну справу електронного підпису.	Уповноважена посадова особа центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу сільської, селищної, міської ради	В, 3	не пізніше наступного робочого дня
3	Відбір документів з електронної черги, перевірка та опрацювання, переведення звернень "До атрибутування"	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісного центру)	В, 3	Того ж дня
4	Атрибутування електронних копій документів, переведення звернення "На верифікацію", верифікація зазначених у зверненні даних.	Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В, 3	2

5	Опрацювання Заяви про надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю ; Прийняття рішення про призначення допомоги / відмову в призначенні допомоги.	Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В, П, З	6
6	Виплата сум призначеної допомоги	Управління з питань виплат	В, П, З	У виплатний період
Повідомлення про призначення (про відмову у призначенні із зазначенням підстави) соціальної допомоги протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення видається/надсилається у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти) органом Пенсійного фонду України.				
Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями були подані через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення щодо призначення (відмови у призначенні) соціальної допомоги протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.				
Оскарження результату надання послуги				
Рішення Пенсійного фонду України про призначення (про відмову у призначенні) соціальної допомоги дії чи бездіяльність органу можуть бути оскаржені в адміністративному порядку відповідно до Закону України "Про адміністративну процедуру" та/або до адміністративного суду.				

**Начальник Управління
обслуговування громадян**

Світлана СИМАНЧУК