ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України

в Чернігівській області

_____ № _____

Інформаційна картка

адміністративної послуги з призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “Пакунок малюка”

Головне управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області:

Відділ обслуговування громадян №1 (СЦ), відділ обслуговування громадян №2 (СЦ), відділ обслуговування громадян №3 (Ріпкинський СЦ, Городнянський СЦ), відділ обслуговування громадян № 4 (Козелецький СЦ, Куликівський СЦ), відділ обслуговування громадян № 5 (Корюківський СЦ, Сновський СЦ), відділ обслуговування громадян № 6 (Менський СЦ, Сосницький СЦ), відділ обслуговування громадян № 7 (Прилуцький СЦ, Варвинський СЦ), відділ обслуговування громадян № 8 (Ічнянський СЦ, Срібнянський СЦ, Талалаївський СЦ), відділ обслуговування громадян № 9 (Ніжинський СЦ), відділ обслуговування громадян № 10 (Носівський СЦ, Бобровицький СЦ), відділ обслуговування громадян № 11 (Бахмацький СЦ, Борзнянський СЦ), відділ обслуговування громадян № 12 (Новгород-Сіверський СЦ, Коропський СЦ, Семенівський СЦ) Управління обслуговування громадян.

Виконавчі органи сільських, селищних, міських рад, Центри надання адміністративних послуг Чернігівської області

Інформація про суб’єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	ВОГ № 1 СЦ м. Чернігів, вул. Музична, 1А тел.: (0462) 67-84-71 ВОГ № 2 СЦ м. Чернігів, вул. Мазепи, 19 тел.: 0800502731, ВОГ № 3 Ріпкинський СЦ с-ще Ріпки, вул. Харківська, 8 тел.: (04641) 2-14-57 ВОГ № 3 Городнський СЦ

Симанчук Світлана Григорівна

КНЕДП ДПС

45A68370906E2F098DA0B8CE7996292A52CDFC1AF453F3EBEA41115F31395E6A01

04.08.2025

Головне управління ПФУ в Чернігівській області

04.08.2025 14010/02-16

		м. Городня, вул. Троїцька, 15 тел.: (04645) 2-91-03 ВОГ № 4 Козелецький СЦ с-ще Козелець, вул. Незалежності, 3 тел.: (04646) 4-19-64 ВОГ № 4 Куликівський СЦ с-ще Куликівка, вул. Миру, 67 тел.: (04643) 2-24-76 ВОГ № 5 Корюківський СЦ м. Корюківка, вул. Вокзальна, 8 А тел.: (04657) 3-46-33 ВОГ № 5 Сновський СЦ м. Сновськ, вул. Свято-Троїцька, 6 А тел.: (04654) 2-18-80 ВОГ № 6 Менський СЦ м. Мена, вул. Чернігівський шлях, 4/3 тел.: (04644) 2-18-04 ВОГ № 6 Сосницький СЦ с-ще, Сосниця, вул. Чернігівська, 54 тел.: (04655) 2-03-69 ВОГ № 7 Прилуцький СЦ м. Прилуки, вул. В’ячеслава Чорновола, 48 А тел.: (04637) 3-11-89 ВОГ № 7 Варвинський СЦ с-ще Варва, вул. Пилипенка, 3 А тел.: (04636) 2-22-30 ВОГ № 8 Ічнянський СЦ м. Ічня, вул. Григорія Коваля, 12 А тел.: (04633) 2-45-69 ВОГ № 8 Срібнянський СЦ с-ще Срібне, вул. Миру, 41 тел.: (04639) 2-62-35

		ВОГ № 8 Талалаївський СЦ с-ще Талалаївка, вул. Центральна, 5 тел.: (04634) 2-16-91 ВОГ № 9 Ніжинський СЦ м. Ніжин, вул. Шевченка, 21 Ж тел.: (04631) 7-12-35 ВОГ № 10 Носівський СЦ м. Носівка, вул. Центральна, 6 тел.: (04642) 2-20-57 ВОГ № 10 Бобровицький СЦ м. Бобровиця, вул. Незалежності, 50 тел.: (04632) 2-50-04 ВОГ № 11 Бахмацький СЦ м. Бахмач, вул. Чернігівська, 2 А тел.: (04635) 3-11-77 ВОГ № 11 Борзнянський СЦ м. Борзна, вул. Білозерська, 10 А тел.: (04653) 2-10-30 ВОГ № 12 Новгород-Сіверський СЦ м. Новгород-Сіверський, вул. Соборна, 3 тел.: (04658) 3-16-89 ВОГ № 12 Коропський СЦ с-ще Короп, вул. Івана Табірци, 9 тел.: (04656) 2-76-56 ВОГ № 12 Семенівський СЦ м. Семенівка, вул. Сонячна, 12 тел.: (04659) 2-13-66 Виконавчі органи сільських, селищних, міських рад, Центри надання адміністративних послуг Чернігівської області.
2	Інформація щодо	Графік:

	режиму роботи	понеділок – п’ятниця з 8:00 до 17:00: ВОГ № 3 Ріпкинський СЦ ВОГ № 4 Куликівський СЦ ВОГ № 5 Сновський СЦ ВОГ № 6 Сосницький СЦ ВОГ № 7 Варвинський СЦ ВОГ № 8 Ічнянський СЦ ВОГ № 8 Срібнянський СЦ ВОГ № 8 Талалаївський СЦ ВОГ № 10 Носівський СЦ ВОГ № 10 Бобровицький СЦ ВОГ № 11 Борзнянський СЦ ВОГ № 12 Коропський СЦ ВОГ № 12 Семенівський СЦ Графік: понеділок – п’ятниця з 8:00 до 18:00: ВОГ № 1 СЦ ВОГ № 2 СЦ ВОГ № 3 Городнянський СЦ ВОГ № 4 Козелецький СЦ ВОГ № 5 Корюківський СЦ ВОГ № 6 Менський СЦ ВОГ № 7 Прилуцький СЦ ВОГ № 9 Ніжинський СЦ ВОГ № 11 Бахмацький СЦ ВОГ № 12 Новгород-Сіверський СЦ Графік: згідно з режимом роботи Виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, Центрів надання адміністративних послуг Чернігівської області
3	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	(0462) 67-48-08 main@cn.pfu.gov.ua www.pfu-gov.ua/cn/
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”; Закон України “Про адміністративну процедуру”.

5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок призначення та виплати грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2025 року № 114; Порядок надання комплексної електронної публічної послуги “єМалятко”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2023 року № 853; постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Батьки, у яких народилася дитина, а в разі їх відсутності – патронатні вихователі, прийомні батьки, батьки-вихователі, усиновлювачі, опікуни новонародженої дитини (якщо батьки відмовилися від новонародженої дитини в пологовому будинку (відділенні), перинатальному, неонатальному центрі) (далі – отримувачі) і забезпечують створення належних умов для догляду за нею та її виховання.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг.
9	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якої посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту (не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання / посвідчення особи, яка потребує

		додаткового захисту)), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили 3 про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява за формою, наведеною в додатку до Порядку призначення та виплати грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2025 року № 114. Документи, що подаються в окремих випадках: у разі народження дитини за кордоном і відсутності свідоцтва про народження, виданого органом державної реєстрації актів цивільного стану України – копія свідоцтва про народження дитини, виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено законом або міжнародними договорами України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, разом із його перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально; копія рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною); копія рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя або до дитячого будинку сімейного типу, або до прийомної сім'ї (для сім'ї патронатного вихователя, дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї). Якщо для отримання грошової компенсації

		необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для 4 верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання грошової компенсації.
10	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні до виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі (за технічної можливості) через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) або засобами інформаційно-комунікаційних систем – до виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її утворення) ради або центру надання адміністративних послуг з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Отримувач може звернутися в електронній формі за грошовою компенсацією також шляхом подання заяви про державну реєстрацію народження, що містить відомості, необхідні для надання грошової компенсації, під час надання комплексної електронної публічної послуги "єМалятко" відповідно до Порядку надання комплексної електронної публічної послуги "єМалятко", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2023 року № 853.

11	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.
12	Строк надання послуги	Протягом десяти робочих днів з дати надходження документів або відомостей.
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	Подання не у повному обсязі документів або відомостей; звернення за компенсацією надійшло пізніше 12 місяців з дня народження дитини (пізніше ніж через 30 днів після отримання свідоцтва про народження дитини, факт народження якої на території, на якій введено воєнний чи надзвичайний стан, або на тимчасово окупованій території України встановлено судом та зазначено в ухваленому судовому рішенні за заявою про встановлення цього факту, поданою до суду не пізніше ніж через 12 місяців після дати народження дитини); відмова від новонародженої дитини; відбування матір'ю покарання у місцях позбавлення волі та подальшого перебування новонародженої дитини в будинку дитини при виправній колонії; смерть новонародженої дитини до дати звернення за призначенням грошової компенсації; отримання одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка". Орган Пенсійного фонду України може переглянути рішення про призначення грошової компенсації та відмовити у її призначенні, якщо протягом 30 календарних днів після отримання повідомлення органу Пенсійного фонду України отримувач компенсації не подав реквізитів спеціального рахунка (якщо в заяві не зазначено відомостей щодо реквізитів спеціального рахунка).
14	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення грошової компенсації або про відмову в її призначенні. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи

		та/або відомості мають бути подані додатково протягом 30 календарних днів.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України або центр надання адміністративних послуг (у разі подання заяви через центр надання адміністративних послуг) не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття рішення видає або надсилає засобами поштового зв'язку (за рахунок отримувача) чи за допомогою технічних засобів електронних комунікацій (електронної пошти, інших засобів зв'язку) за вибором заявника.

Начальник Управління
обслуговування громадян **Світлана СИМАНЧУК**