


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління
Пенсійного фонду України в
Чернігівській області


Юрій ЮРЧЕНКО
2026 року

ПЛАН
роботи Відділу з питань запобігання та виявлення корупції
Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області
на 2026 рік

№ п/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)
I. Моніторинг, оцінка виконання Заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024 — 2025 роки (далі – Заходи Головного управління)				
1.1.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання Заходів Головного управління щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2024–2025 роки	Щопівроку	І.Леонова	Зібрано, опрацьовано та узагальнено інформацію про стан виконання Заходів Головного управління
1.2.	Підготовка та подання Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України інформацію про результати виконання Головним управлінням Пенсійного фонду України в Чернігівській області (далі - Головне управління) Антикорупційної програми	Щопівроку	І.Леонова	Складено звіти за результатами моніторингу та оцінки стану виконання Антикорупційної програми, інформацію надано Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України



Леонова Ірина Миколаївна

Дата та час підписання: 01.01.2026 13:28:25

КНЕДП ДПС

61D5290DD761B2990FF6B91BE08D419FE0EF83EF82EBA755C2B654CA12273C2701

Період дії сертифікату: з 07.01.2025 15:43:27 по 05.01.2027 15:43:27

Головне управління ПФУ в
Чернігівській області



01.01.2026 1/14-16

№ п/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)
	Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки			
1.3.	Опублікування звіту за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (субсторінці)	Щопівроку	І.Леонова	Опубліковано звіт за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України (субсторінці)
1.4.	Розробка проекту заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026-2028 роки	після надходження затвердженої Антикорупційної програми ПФУ, протягом 20 робочих днів	І. Леонова	Видано наказ про затвердження заходів Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026-2028 роки. Заходи оприлюднено на інформаційній сторінці Головного управління.
1.5.	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) інформації щодо діяльності Відділу	09.02.2026	І. Леонова	Інформацію подано своєчасно та в повному обсязі
1.6.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Протягом звітного періоду	Працівники Відділу	Підвищення кваліфікації працівників Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Відділ)

1.7.	Забезпечення розміщення інформації з питань запобігання корупції на офіційній сторінці Головного управління на вебпорталі, здійснення публікацій на сторінках Головного управління у соціальних мережах та ЗМІ	Протягом звітного періоду	Працівники Відділу	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції
1.8.	Подання до Пенсійного фонду України інформації щодо діяльності Відділу за формами К-1, К-2, К-3 та інформації про проведення Відділом заходів у сфері запобігання та виявлення конфлікту інтересів	Щоквартально	І. Леонова	Інформацію до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України подано своєчасно та в повному обсязі
2. Проведення роз'яснювальної роботи щодо запобігання та виявлення корупції				
2.1.	Проведення короткотермінових семінарів, круглих столів, внутрішніх навчань державних службовців, інших форм навчання, які проводяться в Головному управлінні, вивчення та роз'яснення законодавства з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом звітного періоду	Працівники Відділу	Навчальні заходи проведено згідно із затвердженим планом/графіком
2.2.	Надання індивідуальних консультацій щодо роз'яснення антикорупційного законодавства	Протягом звітного періоду	Працівники Відділу	Надано індивідуальні консультації щодо роз'яснення антикорупційного законодавства
2.3.	Направлення структурним підрозділам Головного управління для використання в роботі методичних рекомендацій та, при необхідності, роз'яснення нового антикорупційного законодавства	Протягом звітного періоду	Працівники Відділу	Направлення структурним підрозділам Головного управління для використання в роботі методичних рекомендацій та, при необхідності, роз'яснення нового антикорупційного законодавства
2.4.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з особами, призначеними на посади державної служби в Головному управлінні, щодо обмежень під час виконання функцій	Протягом звітного періоду	Працівники Відділу	Забезпечено 100% ознайомлення новопризначених працівників Головного управління з основними вимогами, обмеженнями та заборонами,

	держави			встановленими Законом України "Про запобігання корупції"
2.5.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з особами, що звільняються з посад державної служби, щодо вимог антикорупційного законодавства в частині обмежень після припинення державної служби та в частині фінансового контролю (з врученням відповідних Пам'яток)	Протягом звітного періоду	Працівники Відділу	Забезпечено 100% ознайомлення працівників Головного управління, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави
2.6.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані та повідомлення про відкриття валютного рахунку	Протягом звітного періоду	Працівники Відділу	100% працівників, які звернулись, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулись за наданням консультаційної допомоги
3. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню				
3.1.	Візування проектів наказів Головного управління з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів з кадрових питань (особового складу)	Протягом звітного періоду	І. Леонова	Опрацьовано 100 % проектів актів
3.2.	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом звітного періоду	І. Леонова	Забезпечено своєчасну підготовку проектів рішень про врегулювання конфлікту інтересів
3.3.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Головного управління	Протягом звітного періоду	Працівники Відділу	Проведено аналіз потенційних та наявних контрагентів Головного управління
3.4.	Забезпечення ознайомлення осіб, яких включено до складу утвореної в Головному	Протягом звітного	Працівники Відділу	Забезпечено ознайомлення осіб, яких включено до складу утвореної в

	управлінні дисциплінарної комісії, з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у разі утворення), під особистий підпис до початку їх роботи	періоду		Головному управлінні дисциплінарної комісії, з вимогами у сфері запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у разі утворення), під особистий підпис до початку їх роботи
3.5.	Забезпечення своєчасного реагування на факти, викладені в повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в частині сприяння врегулювання конфлікту інтересів (у разі наявності ознак)	Протягом звітного періоду	Працівники Відділу	Забезпечено своєчасне реагування на факти, викладені в повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в частині сприяння врегулювання конфлікту інтересів (у разі наявності ознак)
3.6.	Забезпечення своєчасного інформування начальника Головного управління та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання (у разі виявлення)	Протягом звітного періоду	І. Леонова	Своєчасно поінформовано начальника Головного управління та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання (у разі виявлення)
4. Фінансовий контроль				
4.1.	Організація подання суб'єктами декларування Головного управління щорічних декларацій за 2025 рік	31.03.2026	Працівники Відділу	Надіслано службову записку щодо організації подання декларацій. Проінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій
4.2.	Забезпечення проведення перевірок факту подання суб'єктами декларування декларації за 2025 рік	У строки, встановлені чинним законодавством	Працівники Відділу	Здійснено перевірку фактів подання, неподання або несвоєчасного подання декларацій

4.3.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоечасного подання суб'єктами декларування Головного управління декларацій у визначеному законодавством порядку	У строки, встановлені чинним законодавством	І. Леонова	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоечасного подання декларацій
5. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства				
5.1.	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України "Про запобігання корупції" в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	Протягом звітного періоду	Працівники Відділу, керівники самостійних структурних підрозділів	Організовано роботу та взято участь у службовому розслідуванні (у разі надходження припису Національного агентства / вимоги особи, щодо зняття безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри)
5.2.	Повідомлення начальника Головного управління, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції"	Протягом звітного періоду	І. Леонова	Складено службову записку, надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції"
5.3.	Здійснення моніторингу інформації стосовно вчинення працівником Головного управління корупційного правопорушення або	Протягом звітного періоду	Працівники Відділу	Здійснено перегляд офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових

	правопорушення, пов'язаного з корупцією			рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом, про результати перегляду повідомлено начальника Головного управління не пізніше наступного робочого дня (за наявності підстав)
5.4.	Ведення обліку працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Протягом звітного періоду	Працівники Відділу	Здійснено облік працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією, який знаходиться в актуальному стані
5.5.	Забезпечення інформування Національного агентства про ненаправлення Управлінням по роботі з персоналом Головного управління завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	Протягом звітного періоду	І.Леонова	Проінформовано Національне агентство (за наявності підстав)
6. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів				

6.1.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”	Протягом звітного періоду	Працівники Відділу	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують. Актуальна інформація про канали розміщена на офіційній сторінці вебпорталу та внутрішньому порталі Пенсійного фонду України
6.2.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”	Протягом звітного періоду	Працівники Відділу	Вжито заходів щодо співпраці з викривачами; забезпечено дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України “Про запобігання корупції”; забезпечено конфіденційність інформації про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; повідомлення розглянуто у порядку, визначеному законодавством
6.3.	Здійснення перевірки отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”	Протягом звітного періоду	Працівники Відділу	Проведено перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” у порядку, визначеному законодавством
6.4.	Інформування начальника Головного управління, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних	Протягом звітного періоду	І. Леонова	Забезпечено інформування начальника Головного управління, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про

	або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" працівниками Головного управління			факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" працівниками Головного управління
--	--	--	--	---

Заступник начальника Відділу



Ірина ЛЕОНОВА