

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Пенсійного
фонду України в Чернігівській області
№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ
у сфері пенсійного забезпечення

з виплати одноразової грошової допомоги, передбаченої пунктом 12 постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 1992 року № 393 “Про порядок обчислення вислуги років, призначення та виплати пенсій і грошової допомоги особам, які мають право на пенсію відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, крім військовослужбовців строкової служби і членів їх сімей та прирівняних до них осіб” у зв’язку зі смертю пенсіонера із числа військовослужбовців, осіб, зазначених у пунктах “б” — “д”, “ж” і “з” статті 1-2 Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Термін виконання (днів)
1	Ідентифікація заявника шляхом перевірки документів, що посвідчують особу, а у разі звернення від імені інших осіб – також документів, що посвідчують особу та повноваження одержувача послуги	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день (під час звернення)
2	Здійснення попередньої правової експертизи змісту і належного оформлення наданих документів	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день (під час звернення)
3	Перевірка правильності оформлення поданих документів, їх відповідності встановленим законодавством вимогам, та відповідності інформації про персональні дані особи даним документів, що посвідчують особу, місце її проживання (реєстрації) тощо	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день (під час звернення)
4	Реєстрація в журналі прийому громадян	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день (під час звернення)
5	Оформлення заяви (додаток-1) з необхідними документами	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день (під час звернення)



Симанчук Світлана Григорівна

Дата та час підписання: 07.08.2026 15:39:12

КНЕДП ДПС

45A68370906E2F098DA0B8CE7996292A52CDFC1AF453F3E8EA41115F31395E6A01

Період дії сертифікату: з 24.07.2025 10:21:56 по 24.07.2027 10:21:56

Головне управління ПФУ в
Чернігівській області



07.08.2026 21389/02-16

6	Повідомлення строків розгляду заяви	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день (під час звернення)
7	Уточнення в одержувача послуги інформації щодо отримання ним відповіді на всі порушені питання	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день (під час звернення)
9	Передача документів до відділу з питань виплати пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян Управління з питань виплат	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	У день звернення або не пізніше наступного робочого дня
10	Опрацювання та здійснення виплати через відділення АТ “Ощадбанк”	Відповідальний спеціаліст відділу з питань виплати пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян Управління з питань виплат	Протягом 10 днів після надходження заяви

**Начальник Управління
обслуговування громадян**

Світлана СИМАНЧУК