

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Пенсійного
фонду України в Чернігівській області
№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

у сфері пенсійного забезпечення

з виплати недоодержаної пенсії у зв'язку зі смертю пенсіонера відповідно до
Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової
служби, та деяких інших осіб”

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Термін виконання (днів)
1	Ідентифікація заявника шляхом перевірки документів, що посвідчують особу, а у разі звернення від імені інших осіб – також документів, що посвідчують особу та повноваження одержувача послуги.	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день (під час звернення)
2	Здійснення попередньої правової експертизи змісту і належного оформлення наданих документів.	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день (під час звернення)
3	Перевірка правильності оформлення поданих документів, їх відповідності встановленим законодавством вимогам, та відповідності інформації про персональні дані особи даним документів, що посвідчують особу, місце її проживання (реєстрації) тощо.	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день (під час звернення)
4	Реєстрація звернення в журналі прийому громадян.	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день (під час звернення)
5	Оформлення заяви (додаток-1) з необхідними документами	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день (під час звернення)
6	Повідомлення строків розгляду заяви.	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день (під час звернення)
7	Уточнення в одержувача послуги інформації щодо отримання ним відповіді на всі порушені питання.	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день (під час звернення)



Симанчук Світлана Григорівна

Дата та час підписання: 07.08.2026 14:47:33

КНЕДП ДПС

45A68370906E2F098DA0B8CE7996292A52CDFC1AF453F3EBEA41115F31395E6A01

Період дії сертифікату: з 24.07.2025 10:21:56 по 24.07.2027 10:21:56

Головне управління ПФУ в
Чернігівській області



07.08.2026 21353/02-16

8	Передача документів до відділу з питань виплати пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян.	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	У день звернення або не пізніше наступного робочого дня
9	Опрацювання та здійснення виплати через відділення АТ "Ощадбанк".	Відповідальний спеціаліст відділу з питань виплати пенсій військовослужбовців та деяких інших категорій громадян Управління з питань виплат	Протягом 10 днів після надходження заяви

**Начальник Управління
обслуговування громадян**

Світлана СИМАНЧУК