

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Пенсійного
фонду України в Чернігівській області
№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ
у сфері пенсійного забезпечення
з виплати допомоги на поховання

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Термін виконання (днів)
1	Ідентифікація заявника шляхом перевірки документів, що посвідчують особу, а у разі звернення від імені інших осіб – також документів, що посвідчують особу та повноваження одержувача послуги.	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день (під час звернення)
2	Здійснення попередньої правової експертизи змісту і належного оформлення наданих документів.	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день (під час звернення)
3	Перевірка правильності оформлення поданих документів, їх відповідності встановленим законодавством вимогам, та відповідності інформації про персональні дані особи даним документів, що посвідчують особу, місце її проживання (реєстрації) тощо.	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день (під час звернення)
4	Реєстрація звернення в електронному журналі форми 10.	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день (під час звернення)
5	Оформлення заяви засобами програмного забезпечення, друк та надання для ознайомлення та на підпис заявнику (одержувачу послуги), сканування заяви та наданих документів, засвідчення кваліфікованим електронним підписом.	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день (під час звернення)
6	Формування та надання одержувачу послуги розписки – повідомлення, в якій вказуються перелік та кількість прийнятих документів, порядковий номер і дата реєстрації заяви.	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день (під час звернення)



Симанчук Світлана Григорівна

Дата та час підписання: 10.08.2026 09:26:09

КНЕДП ДПС

45A68370906E2F098DA0B8CE7996292A52CDFC1AF453F3EBEA41115F31395E6A01

Період дії сертифікату: з 24.07.2025 10:21:56 по 24.07.2027 10:21:56

Головне управління ПФУ в
Чернігівській області



10.08.2026 21439/02-16

7	Повідомлення строків розгляду заяви.	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день (під час звернення)
8	Уточнення в одержувача послуги інформації щодо отримання ним відповіді на всі порушені питання.	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день (під час звернення)
9	Передача документів до Управління з питань виплат	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян	1 день
10	Опрацювання та здійснення виплати через відділення банку.	Управління з питань виплат	Протягом 10 днів після надходження заяви

**Начальник Управління
обслуговування громадян**

Світлана СИМАНЧУК