

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Пенсійного фонду України
в Чернігівській області
№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з призначення пільги на оплату житла,
комунальних послуг

№ п/ п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує)	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів: 1. Ідентифікація заявника. 2. Правова та логічна оцінка документів*. 3. Заяви про внесення відомостей ЄДАРП за формою згідно із додатком 3 до постанови Кабінету Міністрів України № 117 від 29 січня 2003 року (із змінами) (за необхідності). 4. Заяви з призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг. 5. Сканування документів та формування електронної справи. 6. За необхідності, роз'яснення порядку і процедури оскарження рішень (дій, бездіяльності) органів Пенсійного фонду (відповідно до чинного законодавства).	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісного центру), уповноважена посадова особа виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади, уповноважена посадова особа центру надання адміністративних послуг	В	Того ж дня
2	Атрибутування електронних копій документів та переведення звернення "На верифікацію".	Відділ оцифрування документів та обробки даних № 1 та № 2 Управління обслуговування громадян	В, 3	7



Симанчук Світлана Григорівна

Дата та час підписання: 10.08.2026 11:04:57

КНЕДП ДПС

45A68370906E2F098DA0B8CE7996292A52CDFC1AF453F3EBEA41115F31395E6A01

Період дії сертифікату: з 24.07.2025 10:21:56 по 24.07.2027 10:21:56

Головне управління ПФУ в
Чернігівській області

10.08.2026 21462/02-16

3	Опрацювання звернення «Про призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг». Прийняття рішення про призначення чи відмову в призначенні пільги на оплату житла, комунальних послуг.	Управління субсидій, пільг та соціальних допомог	В, П, З	Протягом 10 днів з дати успішної верифікації
4	Виплата сум призначеної пільги.	Управління з питань виплат	В, П, З	у виплатний період
5	Видача результату надання послуги.	Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісного центру)	В	Протягом 10 календарних днів з дня прийняття рішення
Оскарження результату надання послуги				
Відповідно до пункту 2 статті 19 Закону України від 06 вересня 2012 року № 5203-VI “Про адміністративні послуги” дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом				

*В ході опрацювання звернень, що надійшли з Веб порталу, Соцгромади, Порталу Дія, спеціаліст фронт-офісу здійснює правову та логічну оцінку документів, заповнює необхідні поля звернення (згідно даних заяви).

**Начальник Управління
обслуговування громадян**

Світлана СИМАНЧУК