

Начальнику головного управління
Пенсійного фонду України
в Чернігівській області
Ю.Д. Юрченку
15 січня 2018 року

**Інформація про виконання плану роботи
головного управління Пенсійного фонду України
в Чернігівській області за 2017 рік**

Пріоритет І
**Своєчасне призначення, фінансування і виплата пенсій,
забезпечення додержання пенсійного законодавства**

Мета 1.

Виконання бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області на 2017 рік та формування бюджету на наступні роки з урахуванням визначених макропоказників на плановий період та планових асигнувань з державного бюджету

Завдання:

1. Забезпечувати поденне фінансування пенсійних виплат згідно з календарним графіком виплати пенсій

***Відповідальні:** Помилуйко М.О., Фаїзова Я.В., Шедько Н.К.,
начальники підвідомчих управлінь.*

***Критерії оцінки:** рівномірно розподілено денну потребу між відділеннями ПАТ "Укрпошта", не допускаючи похибки в день більше 10 % середньоденної потреби в коштах на місяцях.*

***Термін виконання:** щоденно, в межах виплатного періоду.*

Виконання: Забезпечено поденне фінансування пенсійних виплат рівномірно до складених графіків виплати пенсій.

2. Сформувати проекти бюджету і кошторису видатків головного управління Пенсійного фонду України в області, проекти планів доходів і видатків та кошторисів підвідомчих управлінь

***Відповідальні:** Помилуйко М.О., Фаїзова Я.В., Шедько Н.К.,
Мазко О.В.,
начальники підвідомчих управлінь.*

Критерії оцінки: своєчасність формування граничних обсягів показників бюджету головного управління, планів доходів та кошторисів видатків на фінансування адміністративних витрат.

Термін виконання: в місячний термін після доведення граничних обсягів показників бюджету, затверджених Пенсійним фондом України.

Виконання: Сформовано бюджет головного управління Пенсійного фонду України в області на 2017 рік згідно граничних обсягів показників бюджету та затверджено у Пенсійному фонді України. Розроблено та доведено підвідомчим управлінням граничні обсяги показників для формування доходів і видатків управлінь. Згідно постанови КМУ від 01.12.2017 №901 внесено зміни до бюджету головного управління ПФУ та планів доходів і видатків підвідомчих управлінь.

3. Сформувати проекти бюджету та кошторису головного управління Пенсійного фонду України в області на 2018 рік та прогноз показників бюджету на 2019-2020 роки. Подати до Пенсійного фонду України в установленому порядку

Відповідальні: Помилуйко М.О., Фаїзова Я.В., Мазко О.В., Шедько Н.К.

Критерії оцінки: своєчасна розробка проекту бюджету з урахуванням визначених показників.

Термін виконання: до 1 вересня.

Виконання: 08.06.2017 сформовано проект кошторису головного управління Пенсійного фонду України в області на 2018 рік. Проект бюджету головного управління та 2018 рік та прогноз показників на 2019-2020 роки не формувався у зв'язку з не доведенням Пенсійним фондом України завдання та розрахункових таблиць.

4. Забезпечити постійний моніторинг та аналіз показників виконання бюджету головного управління Пенсійного фонду України в області та аналіз факторів, що впливають на виконання/невиконання бюджету головного управління, вносити пропозиції щодо реагування на ситуацію, що склалася

Відповідальні: Помилуйко М.О., Фаїзова Я.В., Мазко О.В., Шедько Н.К.,

начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: постійний моніторинг, у разі невиконання поточних показників бюджету – аналіз та пропозиції щодо усунення факторів та причин невиконання бюджету.

Термін виконання: щомісячно.

Виконання: Забезпечений постійний моніторинг та аналіз показників за звітними даними виконання бюджету головного управління Пенсійного фонду України в області та аналіз факторів, що впливають на виконання бюджету області. Виконання планових показників забезпечене по власних коштах на 107,0 %, перевиконання за рахунок погашення заборгованості з відшкодування пільгових пенсій та страхових внесків. Виконання надходжень єдиного внеску забезпечене на 122,4 % за рахунок зростання фонду оплати праці бюджетних організацій — 141,4 % та грошового забезпечення — 120,8 %.

Мета 2.

Наповнення бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області

Завдання:

1. Забезпечити виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області в повному обсязі

Відповідальні: Мазко О.В., Фаїзова Я.В.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: виконання на 100 % доведених показників.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Забезпечено виконання планових показників надходження власних коштів в повному обсязі в цілому по області. Не виконали планові показники по надходженню власних коштів Корюківське та Чернігівське об'єднані управління.

2. Вжити заходи щодо погашення заборгованості до бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області

Відповідальні: Мазко О.В.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: повнота застосування заходів, передбачених законодавством, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми заборгованості.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Станом на 01.01.2018 заборгованість з платежів до Пенсійного фонду складає 63,6 млн грн. Зростання заборгованості до початку року складає 3,4 млн грн. заборгованість з відшкодування пільгових пенсій — 3,8 млн.грн., наукових пенсій - 473,1 тис грн. Борг по страхових внесках зменшився в поточному році на 945,5 тис грн. Заходами примусового стягнення охоплено 98,8% боргів. З початку року кількість підприємств-боржників зменшилась на 139 боржників.

Неповне виконання завдань по зменшенню боргів економічно активних підприємств, зумовлено наступними причинами: наявністю дебіторської заборгованість перед страхувальниками по актах виконаних робіт; недостатнє фінансування державних установ; неможливість реалізації майна боржників, в статутних капіталах яких є державний пакет акцій та повноваження по управлінню якими належать Фонду Державного майна України; недостатність активів та інших ресурсів для погашення у зв'язку із черговістю платежів; знаходження майна в податковій заставі; наявність заборгованості по заробітній платі; неможливість або складність реалізації майна органами ДВС у зв'язку із відсутністю попиту та низькою ліквідністю. Зазначені причини ускладнюють стягнення боргів в примусовому порядку.

3. Забезпечити взаємодію з арбітражними керуючими, відділом з питань банкрутства головного управління юстиції в області щодо погашення заборгованості підприємствами, на яких поширюються процедури, визначені Законом України “Про відновлення платоспроможності боржника, або визнання його банкрутом”

Відповідальні: Мазко О.В.,

начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: інформування відділу з питань банкрутства головного територіального управління юстиції в області, арбітражних керуючих щодо підприємств, відносно яких порушено процедуру банкрутства для вжиття заходів реагування.

Термін виконання: по мірі необхідності.

Виконання: Забезпечена взаємодія з управлінням державної виконавчої служби головного управління юстиції в області та його територіальними підрозділами, з арбітражними керуючими, відділом з питань банкрутства Головного управління юстиції в області щодо погашення заборгованості підприємствами, на яких поширюються процедури, визначені Законом України “Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом” та завершення ліквідаційних процедур. На кінець року кількість підприємств, які знаходяться в процедурах банкрутства не змінилась (33 підприємства). Від платників, що знаходяться в процедурах банкрутства надійшло 1,9 млн грн або 30,2 % від заявлених та визнаних (6,3 млн грн) кредиторських вимог.

4. Забезпечити взаємодію з органами Державної фіскальної служби України в області з питань прогнозування та надходження єдиного соціального внеску

Відповідальні: Мазко О.В.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: надходження єдиного соціального внеску в межах похибки не більше 5 % прогнозованих сум.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Забезпечена взаємодія з органами Державної фіскальної служби. За 2017 рік виконання надходжень єдиного внеску забезпечено на 120,8%, надійшло 3 млрд. 274,0 млн.грн. До відповідного періоду минулого року надходження становлять 139,3%. Перевиконання за рахунок зростання фонду оплати бюджетних організацій—141,4 %, у т.ч. місцевий бюджет — 150,1 %.

5. Забезпечити виконання індикативних показників надходження коштів зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій

Відповідальні: Мазко О.В.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: виконання контрольних показників з надходження коштів зі сплати збору з окремих видів господарських операцій на 100 %.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Забезпечено виконання індикативних показників по надходженню коштів зі сплати збору з окремих видів господарських операцій на 147,5 %. Надійшло коштів 40,1 млн грн, що на 37,2 % більше ніж за січень-грудень 2016 року.

Мета 3.

Забезпечення своєчасного призначення пенсій, проведення перерахунків та виплати пенсій

Завдання:

1. Забезпечити проведення призначення/перерахунків пенсій у зв'язку із змінами в законодавстві та за заявами про проведення перерахунків у строки, визначені законодавством України

Відповідальні: Помилуйко М.О., Кисла Л.І., Симанчук С.Г.,
Тимофєєва І.М.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: відсутність випадків порушення термінів призначення/перерахунків пенсій.

Термін виконання: постійно.

Виконання. Протягом року установами Пенсійного фонду України в області забезпечено призначення, проведення перерахунків та виплата пенсій 341,4 тис. пенсіонерам області.

В області призначено 10,6 тис. пенсій, проведено 50,8 тис. поточних перерахунків за зверненнями громадян, в т.ч. 13,5 тис. – згідно із ч.4 ст. 42 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», встановлено 297 пенсій відповідно до Закону України «Про пенсії за особливі заслуги перед Україною».

Відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2017 рік» з 1 травня 2017 року перераховано майже 303 тис. пенсій або 87 % пенсійних виплат в області. Розмір підвищення склав 66,6 грн.

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій» органами Пенсійного фонду області з 1 жовтня 2017 року проведені перерахунки пенсій 312,7 тис. особам, з них підвищені виплати одержали 301,7 тис. осіб, що становить майже 91% від загальної кількості пенсіонерів області.

На особливому контролі перебуває питання пенсійного забезпечення сімей загиблих в районах проведення антитерористичної операції та учасників АТО. На 239 утриманців призначені пенсії у разі втрати годувальника, 174 учасникам АТО призначені пенсії по інвалідності.

Мали місце порушення термінів призначення пенсій у зв'язку з переходом області з децентралізованих баз АСОПД-КОМТЕХ/W до єдиної системи ІКІС ПФУ ППВП.

2. Забезпечити контроль за своєчасністю і повнотою взяття на облік та виплатами пенсій внутрішньо переміщеним особам

Відповідальні: Помилуйко М.О., Кисла Л.І., Симанчук С.Г., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: аналіз динаміки кількості звернень внутрішньо переміщених осіб, дотримання строків взяття на облік.

Термін виконання: щомісяця.

Виконання: Забезпечується своєчасний розгляд звернень щодо переведення пенсійних справ громадян, які переселилися з Донецької та Луганської областей та із Автономної Республіки Крим і м. Севастополя до нашої області, взяття їх на облік за місцем тимчасового проживання та забезпечення їм виплати пенсій.

Протягом року до нашої області переїхало 269 пенсіонерів, загалом станом на 01.01.2018 – 5626 пенсіонерів (з Автономної Республіки Крим та м. Севастополя – 76 осіб, з Донецької області – 2994 особи, з Луганської області – 2556 осіб).

Виплата пенсій внутрішньо переміщеним особам проводиться через АТ “Ощадбанк”. Водночас, особам з інвалідністю I групи та особам, які за висновком лікарсько-консультативної комісії не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, за їх письмовими заявами виплати можуть проводитись ПАТ «Укрпошта» з доставкою додому за фактичним місцем перебування таких осіб.

В основні відомості на виплату пенсій у січні 2018 року включено 2606 осіб (2471 – цивільні пенсіонери, 135 – пенсіонери силових структур).

3. Забезпечити виконання міжнародних зобов'язань України щодо своєчасного переказу пенсій громадянам України, які проживають за кордоном, та виплати пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають в Чернігівській області

Відповідальні: Помилуйко М.О., Кисла Л.І., Шедько Н.К.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: відсутність випадків порушення термінів переказу пенсій громадянам України, які проживають за кордоном, та виплати пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають в Україні.

Термін виконання: щокварталу.

Виконання: Забезпечено виконання міжнародних зобов'язань України щодо своєчасної виплати пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають в області. За рік перераховано пенсій іноземним пенсіонерам, які проживають на території області, в сумі 2,66 млн грн.

4. Проводити контроль баз даних одержувачів пенсій щодо своєчасного припинення виплат пенсій померлих пенсіонерів

Відповідальні: Помилуйко М.О., Кисла Л.І., Симанчук С.Г.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: відсутність подвійних виплат, своєчасне припинення пенсійних виплат.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Проводився контроль баз даних одержувачів пенсій щодо своєчасного припинення виплат пенсій померлих пенсіонерів та з метою попередження виникнення подвійних виплат.

5. Забезпечити методичне керівництво роботою підвідомчих управлінь з питань дотримання стандартів організації прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України в області

Відповідальні: Помилуйко М.О., Кисла Л.І., Тимофєєва І.М., Мазко О.В.

Критерії оцінки: надання підвідомчим управлінням інформаційно-роз'яснювальних матеріалів, методичних листів.

Термін виконання: щокварталу.

Виконання: Забезпечено методичне керівництво роботою підвідомчих управлінь з питань дотримання стандартів організації прийому та обслуговування громадян, які звертаються до органів Пенсійного фонду України в області: надсилаються методичні листи, інформаційно-роз'яснювальні матеріали та релізи патчів до програмного забезпечення, проводилася методично-роз'яснювальна робота на нарадах, селекторах та в телефонному режимі. Головним управлінням запроваджений моніторинг якості обслуговування громадян.

Мета 4.

Забезпечення правильності застосування законодавства у сфері пенсійного забезпечення

Завдання:

1. Здійснювати моніторинг та аналіз практики застосування законодавства в органах Пенсійного фонду України в області

Відповідальні: Помилуйко М.О., Манько І.В., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: підготовка оглядів практики застосування законодавства органами Пенсійного фонду України.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Проводився моніторинг та аналіз інформації про стан розгляду питань щодо призначення (перерахунку) та виплати пенсій в судовому порядку.

2. Забезпечити представлення інтересів органів Пенсійного фонду України в області в судах: підготовку та подання в установлені строки адміністративних позовів, заперечень на позовні заяви, апеляційних та касаційних скарг, оскарження в апеляційному та касаційному порядку рішень, постановлених з порушенням законодавства

Відповідальні: Манько І. В.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: повнота підготовки процесуальних документів, дотримання строків їх подання.

Термін виконання: в міру потреби.

Виконання: Забезпечено представлення інтересів органів Пенсійного фонду України в області в судах: підготовку та подання в установлені строки адміністративних позовів, заперечень на позовні заяви, апеляційних та касаційних скарг, оскарження в апеляційному та касаційному порядку рішень, постановлених з порушенням законодавства.

3. Проаналізувати стан організації правової роботи в підвідомчих управліннях за підсумками 2016 року та визначити заходи щодо її покращення

Відповідальні: Манько І. В.,

Критерії оцінки: підготовка листа на підвідомчі управління з актуальних питань.

Термін виконання: I квартал.

Виконання: Проаналізовано стан організації правової роботи в підвідомчих управліннях за підсумками 2016 року та надіслано листа на підвідомчі управління з актуальних питань щодо її покращення.

4. Готувати огляди судової практики з актуальних питань діяльності у справах за участю органів Пенсійного фонду України в області

Відповідальні: Манько І. В.

Критерії оцінки: надсилання підвідомчим управлінням не менше 2-х оглядів судової практики.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Підготовано огляд судової практики у справах щодо перерахунку пенсії державним службовцям, прокурорам, суддям та направлена підвідомчим управлінням.

5. Провести перевірки стану організації правової роботи в підвідомчих управліннях

Відповідальні: Манько І. В.,

начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: проведення перевірок у строки, передбачені планом, складання довідок за результатами перевірок організації правової роботи.

Термін виконання: за окремими планами.

Виконання: Проведено перевірки стану організації правової роботи в Н.-Сіверському (лютий), Бахмацькому (березень), Корюківському (квітень), Сосницькому (травень), Ріпкинському (червень), Ніжинському (серпень) та Прилуцькому (жовтень) об'єднаних управліннях. Складено довідки за результатами перевірок.

6. З'ясовувати причини не зарахування застрахованим особам страхового стажу за результатами моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та у разі необхідності вживати заходи щодо захисту прав застрахованих осіб

Відповідальні: Мазко О.В., Тимофєєва І.М.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: вжиття заходів щодо зарахування страхового стажу особам відповідно до норм чинного законодавства.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Завдяки відпрацюванню розбіжностей в даних підсистеми обліку сплати страхових внесків з наявними даними реєстру застрахованих осіб, приведена у відповідність інформація по 472 страхувальниках.

Організована робота щодо забезпечення захисту прав застрахованих осіб: за 2017 рік у 242 платників усунені причини не зарахування стажу. Направлялися та контролювалися запити щодо зарахування страхового стажу особам до підсистеми Техпідтримки систем ІКІС відповідно до норм чинного законодавства.

7. Забезпечити ефективну співпрацю з контролюючими органами та місцевими органами виконавчої влади, територіальними управліннями Держпраці в області, громадськими організаціями, спрямовану на додержання трудових прав працівників, легалізацію заробітної плати та забезпечення пенсійних прав застрахованих осіб

Відповідальні: Помилуйко М.О., Мазко О.В.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: надання інформації відповідним органам щодо осіб, яким страхувальники виплачують заробітну плату нижче встановленого законодавством мінімуму та здійснення моніторингу вжитих заходів.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Органами Фонду направлено повідомлення до місцевих органів виконавчої влади та соціальних партнерів по 13174 суб'єктах, які виплачують заробітну плату в мінімальних розмірах. За результатами моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб протягом року управлінню Держпраці в області надана узагальнена інформація по 2778 страхувальниках, які мінімізують витрати на оплату праці, страхувальниках у яких відсутнє повідомлення про прийняття на роботу, але у звітності є дані про початок трудових відносин чи наявна заробітна плата.

Органам Державної фіскальної служби надано інформацію по 4229 страхувальниках, що порушують вимоги Закону України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування” щодо доплати до мінімального розміру страхового внеску або у яких наявне повідомлення про прийняття на роботу та відсутня заробітна плата у звітності страхувальника. За результатами спільних заходів з органами державної фіскальної служби, місцевими органами влади, громадськими організаціями з початку року легалізовано 2418 робочих місць, додатково залучено 524,5 тис. грн єдиного соціального внеску. За наслідками розгляду переданих матеріалів управлінням Держпраці області виявлені порушення законодавства у 26 страхувальників по 89 особах.

Пріоритет II

Подальший розвиток пенсійної системи, зміцнення її фінансової стабільності

Мета 1.

Підготовка до запровадження накопичувальної системи пенсійного страхування

Завдання:

1. Проводити інформаційно-роз’яснювальну роботу, пов’язану із запровадженням накопичувальної системи загальнообов’язкового державного пенсійного страхування

***Відповідальні:** Помилуйко М.О., Веселова Н.М., Кисла Л.І., Мазко О.В., Туревська Н.Л., начальники підвідомчих управлінь.*

***Критерії оцінки:** публікації в засобах масової інформації, виступи на радіо, телебаченні, в трудових колективах, проведення брифінгів, круглих столів, семінарів.*

***Термін виконання:** протягом року після ухвалення закону.*

Виконання: Фахівцями органів Фонду проведено понад 600 інформаційно-роз’яснювальних заходів з популяризації накопичувальної системи загальнообов’язкового державного пенсійного страхування під час зустрічей з населенням та в засобах масової інформації. Даними заходами охоплено 12,6 тис. жителів області.

Мета 2.

Вдосконалення системи управління фінансовими ресурсами органів Пенсійного фонду України в області та зміцнення її фінансової стабільності

Завдання:

1. Здійснювати реагування на виявлені ознаки “тінізації” заробітної плати, порушення соціальних прав застрахованих осіб та взаємодіяти у цьому напрямі з органами Державної фіскальної служби України в області, управлінням Держпраці в області, іншими контролюючими та правоохоронними органами згідно із законодавством

Відповідальні: Мазко О.В., Фаїзова Я.В., Манько І.В., Тимофєєва І.М.

начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: виявлені ознаки “тінізації” заробітної плати та взаємодія з контролюючими та правоохоронними органами, підготовка та надання інформації контролюючим органам.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: За результатами моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб, протягом року надана інформація по 2117 страхувальниках управлінню Держпраці в області, зокрема, по 1335 - страхувальниках, які у звітному місяці збільшили на 20 та більше відсотків кількість застрахованих осіб, з ознакою “неповний робочий час”, 782 - страхувальниках, у яких за даними поданих звітів кількість застрахованих осіб, які виконують роботи (надають послуги) за цивільно-правовими договорами, значно більше ніж чисельність штатних працівників у звітному місяці та/або їх кількість значно збільшено в порівнянні з попереднім звітним місяцем. За результатами спільних заходів з органами Державної фіскальної служби України в області та місцевими органами влади, легалізовано 2418 робочих місць, додатково залучено 524,5 тис.грн єдиного соціального внеску. Постійно здійснюється взаємодія з контролюючими та правоохоронними органами, підготовлено та надано 3896 відповідей на їх запити.

2. Здійснювати моніторинг персоніфікованих даних про заробітну плату, співставлення з її визначеними індикативними показниками та даними про фінансово-економічну діяльність роботодавців

Відповідальні: Мазко О.В., Фаїзова Я.В., Тимофєєва І.М.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: пропозиції за результатами моніторингу.

Термін виконання: щомісячно.

Виконання: За результатами моніторингу персоніфікованих даних про заробітну плату надано пропозиції Пенсійному фонду України:

- щодо визначення відповідності кількості працівників об'ємам господарської діяльності підприємств, які значно зменшили кількість застрахованих осіб;
- динаміки чисельності та фонду оплати праці найманих працівників та кількості оброблюваної землі з метою виявлення суттєвої різниці.

3. Забезпечити наповнення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування даними та здійснювати співставлення інформації з іншими інформаційними базами суб'єктів інформаційного обміну, зокрема, з органами Державної фіскальної служби України в області, головним територіальним управлінням юстиції в області та фондами загальнообов'язкового соціального страхування

Відповідальні: Помилуйко М.О., Тимофєєва І.М.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: відсутність помилкових звітів страхувальників, аналіз своєчасності надходження інформації щодо сплати єдиного соціального внеску.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Щомісячно проводився моніторинг стану отримання звітів до Реєстру застрахованих осіб. По завершенню звітного періоду органи Державної фіскальної служби України в області інформувалися про існування проблемних питань в звітах. Страхувальникам направлялися телефонограми, листи, надавалися консультації щодо заповнення таблиць звітності та виправлення виявлених помилок. Про необхідність виправлення звітності повідомлено 100% роботодавців.

4. Проводити аналіз впливу зменшення навантаження на фонд оплати праці найманих працівників від легалізації заробітної плати

Відповідальні: Мазко О.В., Фаїзова Я.В.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: результати аналізу та пропозиції подати Пенсійному фонду України.

Термін виконання: лютий, серпень.

Виконання: За січень-листопад 2017 року розмір фонду оплати праці, на який нараховується єдиний внесок перевищив розмір фонду оплати праці за січень-листопад 2016 року на 3 млрд. 830,3 млн.грн. або на 42,0 % і склав 12 млрд. 960,8 млн.грн.

Пріоритет III

Удосконалення системи функціонування та надання послуг, підвищення прозорості діяльності органів Пенсійного фонду України в області

Мета 1.

Поліпшення якості обслуговування громадян

Завдання:

1. Забезпечити обслуговування громадян незалежно від місця їх реєстрації
Відповідальні: Помилуйко М.О., Тимофєєва І.М., Кисла Л.І.,
 начальники підвідомчих управлінь.
Критерії оцінки: впровадження відповідного програмного
 забезпечення.
Термін виконання: постійно.

Виконання: Забезпечено подальший розвиток
 дистанційного обслуговування громадян. Проводилася
 робота щодо залучення страхувальників та застрахованих
 осіб до користування веб-порталом електронних послуг
 Пенсійного фонду України. Станом на 31.12.2017 в області
 зареєстровано 17,1 тис. користувачів веб-порталу.
 На офіційному веб-сайті головного управління
 висвітлювалися актуальні події, які відбуваються в області,
 зміни в пенсійному законодавстві та необхідна контактна
 інформація. Послуга в режимі Skype-зв'язку працює в
 головному управлінні (управління пенсійного забезпечення
 та управління військовослужбовців та деяких інших
 категорій громадян) та в кожному підвідомчому управлінні.
2. Продовжити роботу щодо впровадження обслуговування громадян на
 рівні територіальної громади з подальшою обробкою пенсійної
 документації у відокремлених підрозділах (бек-офісах)
Відповідальні: Помилуйко М.О., Тимофєєва І.М., Кисла Л.І.,
 Гриценко М.В.,
 начальники підвідомчих управлінь.
Критерії оцінки: створено навчальне робоче місце в
 фронт-офісі, на базі якого проводитимуться навчання
 спеціалістів новим стандартам організації обслуговування
 громадян.
Термін виконання: I півріччя.

Виконання: Проводилася робота щодо впровадження єдиних стандартів обслуговування громадян, в тому числі на віддалених робочих місцях в об'єднаних територіальних громадах, центрах надання адміністративних послуг, агентських пунктах тощо.

У 2017 році в області діяло 32 об'єднані територіальні громади, з них 13 знаходяться в районних центрах. Управліннями Фонду області укладено 19 Угод про співпрацю з об'єднаними територіальними громадами.

В 11 об'єднаних територіальних громадах створені віддалені робочі місця для працівників Пенсійного фонду. Створені віддалені робочі місця в Кіптівському Центрі надання адміністративних послуг, в Центрі надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації, в Національному університеті "Чернігівський колегіум", в Ніжинському державному університеті та в КП «Деснянське» м.Чернігова.

Спеціалістами органів Фонду надано послуги понад 7,5 тис. осіб, в т.ч. понад 3 тис. громадян надано консультативну допомогу, видано понад 1,6 тис. виготовлених довідок, пенсійних посвідчень, інших документів, опрацьовано документи щодо перевірки права на пенсію 66 майбутнім пенсіонерам.

3. Забезпечити функціонування системи централізованого призначення (перерахунку) та виплати пенсії на основі електронних пенсійних справ

Відповідальні: Помилуйко М.О., Тимофєєва І.М., Кисла Л.І., начальники підвідомчих управлінь

Критерії оцінки: впровадження електронних пенсійних справ.

Термін виконання: І півріччя.

Виконання: Відповідно до листів Пенсійного фонду, в області з 19.06.2017 розпочато опрацювання пенсійної документації в паралельному режимі у двох системах АСОПД-КОМТЕХ-W та ППВП. З 1 грудня 2017 року нарахування та виплата пенсій здійснюється на 100 % пенсійних справ в ППВП.

4. Після прийняття відповідних нормативно-правових актів запровадити модернізоване пенсійне посвідчення як електронний документ, який одночасно є платіжною банківською картою та інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних (включаючи обов'язкові реквізити документа), з широкими функціональними можливостями, зокрема забезпечення ідентифікації особи; наявності повноцінної інформації про пенсійні виплати; дистанційного доступу до електронної пенсійної справи, персональних даних в інформаційних ресурсах Пенсійного фонду України; обліку використання та/або надання пенсіонеру пільг; участі пенсіонера в різних соціальних та адресних програмах тощо

Відповідальні: Помилуйко М.О., Тимофєєва І.М., Кисла Л.І., Симанчук С.Г.,

начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: запровадження модернізованого пенсійного посвідчення.

Термін виконання: протягом року, після прийняття відповідних нормативно-правових актів.

Виконання: Протягом року управліннями Пенсійного фонду України в області прийнято та передано на центральний рівень 3022 заяви внутрішньо переміщених осіб для виготовлення електронних пенсійних посвідчень

5. Продовжити впровадження систем аудіо та відео фіксації прийому громадян спеціалістами органів Пенсійного фонду України в області

Відповідальні: Помилуйко М.О., Тимофєєва І.М., Кисла Л.І., Фаїзова Я.В.,

начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: впровадження аудіо та відео фіксації прийому громадян не менше ніж у 50 % управлінь.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: У Ніжинському, Прилуцькому, Сосницькому, Чернігівському та Ріпкинському об'єднаних управліннях та в головному управлінні впроваджено відео фіксацію прийому громадян.

6. Здійснити заходи щодо створення агентських пунктів обслуговування громадян органами Пенсійного фонду України в області на базі інфраструктури національного оператора поштового зв'язку, банків, органів влади тощо

Відповідальні: Помилуйко М.О., Тимофєєва І.М., Кисла Л.І., Симанчук С.Г.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: пропозиції щодо внесення змін до нормативно-правових актів, які регулюють питання обслуговування в агентських пунктах.

Термін виконання: I квартал.

Виконання: Створені віддалені робочі місця в Кіптівському Центрі надання адміністративних послуг, в Центрі надання адміністративних послуг Ічнянської районної державної адміністрації, в Національному університеті "Чернігівський колегіум", в Ніжинському державному університеті та в КП «Деснянське» м.Чернігова.

7. Забезпечити впровадження технології індивідуально-масового електронного інформування громадян з питань пенсійного забезпечення через засоби мобільного зв'язку, електронну пошту тощо

Відповідальні: Помилуйко М.О., Тимофєєва І.М., Кисла Л.І., Симанчук С.Г.,

начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: 100 % інформування громадян про призначення пенсії, розмір пенсії після перерахунку, набуті права у соціальному страхуванні.

Термін виконання: I півріччя.

Виконання: Проводилося інформування громадян з питань пенсійного забезпечення через електронну пошту та веб-портал електронних послуг Пенсійного фонду України.

Мета 2.

Автоматизація управління та контролю у солідарній системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування

Завдання

1. Забезпечити опрацювання рекомендацій Пенсійного фонду України за результатами верифікації пенсійних виплат, шляхом документальних перевірок персональних даних отримувачів пенсійних виплат

Відповідальні: Помилуйко М.О., Тимофєєва І.М., Кисла Л.І., Симанчук С.Г., начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: 100 % опрацювання пенсійних справ наданих для перевірки.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Забезпечено 100 % опрацювання пенсійних справ.

2. Привести у відповідність нормативно-довідникові системи та стандартизувати існуючі довідники, забезпечити їх підтримку та оновлення

Відповідальні: Помилуйко М.О., Тимофєєва І.М.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: запровадження використання єдиних
центрального довідників.

Термін виконання: I квартал.

Виконання: Постійно здійснювалася підтримка та оновлення
центрального довідників.

3. Впровадження внутрішнього відомчого електронного документообігу з одночасною оптимізацією ділових процесів

Відповідальні: Помилуйко М.О., Гриценко М.В.,
Тимофєєва І.М.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: питома вага документів в загальній
кількості кореспонденції переданих електронними засобами
зв'язку має скласти 90 %;

скорочення об'єктивного терміну проходження документа в
системі органів Пенсійного фонду України до двох робочих
днів;

відсутність порушень встановлених термінів виконання
документів (доручень).

Термін виконання: I півріччя.

Виконання: Забезпечено скорочення терміну проходження
документів до двох робочих днів, документи скануються та
ведеться електронний архів. Відсутні порушення термінів
виконання документів (доручень).

Мета 3.

Забезпечення контролю за використанням коштів Пенсійного фонду
України

Завдання:

1. Забезпечити проведення внутрішніх аудитів у підпорядкованих
управліннях області (відповідно до затвердженого плану проведення
внутрішніх аудитів Пенсійним фондом України, погодженого Державною
аудиторською службою України).

Відповідальні: Волков М. П.

Критерії оцінки: проведення аудиторських досліджень у
терміни, визначені зведеним планом.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Відповідно до затвердженого плану проведення внутрішніх аудитів Пенсійним фондом України, погодженого Державною аудиторською службою України проведені аудиторські дослідження в Новгород-Сіверському (лютий), Бахмацькому (березень), Корюківському (квітень), Сосницькому (травень), Ріпкинському (червень), Ніжинському (серпень), Прилуцькому (жовтень) об'єднаних управліннях Пенсійного фонду України в області. В головному управлінні та в 10 підвідомчих об'єднаних управліннях проведені внутрішні аудити: оцінки ефективності управління державним майном та збереження матеріальних активів; відповідності щодо дотримання нормативно-правових актів з питань використання коштів на оплату праці та в 10 підвідомчих об'єднаних управліннях проведено внутрішні аудити оцінки ефективності якості організаційно-управлінського забезпечення роботи.

2. Забезпечити контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій, та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні.

Відповідальні: Мазко О.В.

Критерії оцінки: повнота вжиття заходів, передбачених законодавством, у разі виявлених порушень за результатами перевірок.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Забезпечений контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України, здійснені 487 перевірок цільового використання коштів. Виявлені порушення п. 5, п. 20 та п. 22 Порядку виплати пенсій та грошової допомоги за згодою пенсіонерів та одержувачів допомоги через їх поточні рахунки у банках від 30.08.1999 № 1596. Виявлені порушення п. 15 Постанови КМУ № 558 від 29.04.2004 та порушення у оформленні виплатних документів. Зазначені порушення не призвели до фінансових втрат. За наслідками контрольних заходів проведена роз'яснювальна робота щодо недопущення в подальшому випадків порушень.

3. Забезпечити системний контроль руху коштів від їх надходження до головного управління Пенсійного фонду України в області до проведення пенсійних виплат

Відповідальні: Шедько Н.К., Волков М.П.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: оперативне реагування на випадки виявлених порушень, вжиття заходів щодо своєчасного усунення таких ризиків.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Відділом виконання бюджету та бюджетно-фінансової звітності бюджетно-фінансового управління здійснювався системний контроль за рухом коштів на рахунках підвідомчих управлінь через систему “Корпоративний клієнт – банк” та на підставі звітних даних. Під час перевірок цільового використання коштів Пенсійного фонду України здійснювався контроль своєчасності зарахування на рахунки та виплати пенсій та грошової допомоги.

4. Провести контрольні заходи щодо повноти та своєчасності опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України, наданих за результатами проведеної верифікації пенсійних виплат

Відповідальні: Помилуйко М.О., Волков М.П., Кисла Л.І.,
Симанчук С.Г., Тимофєєва І.М.,
начальники підвідомчих управлінь

Критерії оцінки: проведення контрольних заходів.

Термін виконання: за окремим планом.

Виконання: На виконання рекомендацій Міністерства фінансів України, наданих за результатами проведеної верифікації пенсійних виплат, в управлінні пенсійного забезпечення військовослужбовців та деяких інших категорій громадян головного управління, в Бахмацькому та Чернігівському об'єднаних управліннях проведені контрольні заходи щодо повноти та своєчасності їх опрацювання. Узагальнені матеріали контрольних заходів за результатами проведеної верифікації баз даних одержувачів пенсійних виплат.

5. Забезпечити моніторинг впровадження аудиторських рекомендацій за результатами проведення внутрішніх аудитів в підвідомчих управліннях

Відповідальні: Волков М.П.

Критерії оцінки: відповідність заходів, вжитих об'єктом аудиту, наданим аудиторським рекомендаціям та ефект від їх впровадження.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Забезпечений моніторинг аудиторських рекомендацій за матеріалами внутрішніх аудитів у відповідності та у терміни, визначеними наказами головного управління про результати внутрішніх аудитів в підвідомчих управліннях.

6. Забезпечити контроль за повнотою відшкодування виявлених в ході аудитів та інших контрольних заходів коштів та виправлення допущених порушень

Відповідальні: Волков М. П.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: повне виправлення виявлених порушень та застосування заходів стягнення згідно норм діючого законодавства.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: За результатами проведених внутрішніх аудитів підвідомчими управліннями усунуто 74 фінансових порушення на загальну суму 96,5 тис.грн., або 93,8 % від виявлених та 124 нефінансових порушень або 100 % від виявлених.

7. Забезпечити проведення перевірок достовірності відомостей, поданих до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування

Відповідальні: Мазко О.В., Тимофєєва І.М.

Критерії оцінки: 100 % здійснення перевірок страхувальників щодо достовірності відомостей про загальнообов'язкове державне соціальне страхування за їх зверненнями.

Термін виконання: протягом року

Виконання: Здійснено 1060, або 100% перевірок страхувальників страхувальників за їх зверненнями щодо достовірності відомостей про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, в результаті, видано 758 приписів про усунення правопорушень.

8. Провести тематичні перевірки в окремих підвідомчих управліннях стану організації роботи з питань надходження платежів до пенсійної системи та захисту прав застрахованих осіб

Відповідальні: Мазко О.В., Фаїзова Я.В.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: проведення тематичних перевірок не менш ніж в трьох управліннях Фонду.

Термін виконання: за окремим планом.

Виконання: Проведені тематичні перевірки в Прилуцькому (жовтень), Борзнянському (жовтень), Бобровицькому (листопад) об'єднаних управліннях стану організації роботи щодо дотримання порядку обліку платежів в картках особових рахунків платників та повноти виставлення розрахунків платникам до відшкодування фактичних витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах.

Мета 4.

Технологічний розвиток інформаційних ресурсів

Завдання:

1. Запровадити єдині механізми супроводження й адміністрування користувачів, моніторингу їх роботи

***Відповідальні:** Помилуйко М.О., Тимофєєва І.М.,
начальники підвідомчих управлінь.*

***Критерії оцінки:** розробка програмного забезпечення
щодо контролю за використанням інформації.*

***Термін виконання:** протягом року.*

Виконання: Запроваджено програмне забезпечення щодо адміністрування користувачів.

2. Продовжити розвиток комплексної системи захисту інформації Інформаційно-телекомунікаційної системи органів Пенсійного фонду України в області.

***Відповідальні:** Помилуйко М.О., Тимофєєва І.М.,
начальники підвідомчих управлінь.*

***Критерії оцінки:** акти впровадження КСЗІ в органах
Пенсійного фонду України в області.*

***Термін виконання:** I півріччя.*

Виконання: Наказом від 27.04.2017 № 82 Пенсійного фонду України «Щодо затвердження Протоколів розгортання і підготовки до експлуатації типового організаційно-технічного рішення КСЗІ ІТС Пенсійного фонду України обласного/районного рівня» затверджено протоколи по всіх інформаційних об'єктах області.

3. Запровадити механізми доступу фахівців органів Пенсійного фонду України в області до ресурсів інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України, (внесення, обробка та доступ до даних) з використанням електронного цифрового підпису

Відповідальні: Помилуйко М.О., Тимофєєва І.М.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: використання електронного цифрового підпису в системі доступу до інформаційно-телекомунікаційних ресурсів.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Фахівці органів Фонду області забезпечені відкритими ключами використання електронного цифрового підпису, сформовані 778 сертифікатів відкритих ключів та 11 електронних печаток.

4. Продовжити роботу щодо зміцнення технічної бази, оновлення парку комп'ютерної техніки (оргтехніки, інших технічних засобів)

Відповідальні: Помилуйко М.О., Тимофєєва І.М., Фаїзова Я.В.,

начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: оновлення парку робочих комп'ютерної техніки не менше 10 %.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Придбано 181 одиницю комп'ютерної техніки, що становить 15,8% від загальної кількості.

Мета 5.

Вдосконалення системи комплектування та підвищення кваліфікаційної підготовки персоналу

Завдання:

1. Забезпечити скорочення чисельності працівників відповідно до темпів упровадження новітніх інформаційних технологій і технічного переоснащення органів Пенсійного фонду України в області з урахування результатів аналізу ефективності внутрішньої структури та визначенням доцільності кількісного складу працівників

Відповідальні: Помилуйко М.О., Веселова Н. М.,
керівники структурних підрозділів головного управління,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: підготовка та подання пропозицій керівництву Фонду.

Термін виконання: протягом року

Виконання: На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.12.2016 № 988 «Деякі питання функціонування територіальних органів Пенсійного фонду України», реорганізовано шляхом злиття 4 територіальних управління області. В результаті проведеної роботи система Пенсійного фонду в області складається із 10 об'єднаних управлінь і головного управління, штатна чисельність працівників скоротилась на 168 одиниць.

2. Забезпечити збільшення рівня оплати праці за рахунок економії коштів від оптимізації штатної чисельності персоналу органів Пенсійного фонду України в області

Відповідальні: Помилуйко М.О., Фаїзова Я.В., Веселова Н.М., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: пропозиції щодо економії коштів та збільшення рівня оплати праці.

Термін виконання: протягом року

Виконання: Забезпечено збільшення рівня оплати праці на 12,42 % за рахунок оптимізації штатної чисельності персоналу.

3. Організувати проведення професійного навчання з державними службовцями органів Пенсійного фонду України області

Відповідальні: Веселова Н. М., керівники окремих структурних підрозділів головного управління, начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: 100 % виконання плану-графіку на 2017 рік підвищення кваліфікації державних службовців в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій облдержадміністрації та плану проведення нарад з фахівцями підвідомчих управлінь у 2017 році.

Термін виконання: за окремим планом.

Виконання: Згідно з планом навчання кадрів забезпечено підвищення рівня професійної компетентності державних службовців. Зокрема, 83 державні службовці підвищили рівень професійної компетентності шляхом участі у короткотермінових семінарах на базі Чернігівського центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.

4. Забезпечити виконання Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку і зміцнення кадрового потенціалу органів Пенсійного фонду України у 2016-2018 роках, затвердженого наказом Пенсійного фонду України від 30 вересня 2016 року № 132

***Відповідальні:** Веселова Н. М.,*

*керівники структурних підрозділів головного управління,
начальники підвідомчих управлінь.*

***Критерії оцінки:** індикатори виконання, зазначені в Плані заходів.*

***Термін виконання:** відповідно до строків виконання Плану зазначених заходів.*

Виконання: Переглянуто нормативи чисельності персоналу структурних підрозділів територіальних управлінь області.

На виконання Плану заходів проведено аналіз розподілу штатних одиниць в розрізі структурних підрозділів з урахуванням процесів з оптимізації кількості територіальних управлінь області та їх штатної чисельності, в результаті якого проведений перерозподіл штатних одиниць в структурних підрозділах територіальних управлінь в межах затвердженої штатної чисельності.

Згідно з планом навчання кадрів забезпечено підвищення рівня професійної компетентності державних службовців.

Протягом року 5 державних службовців підвищили рівень професійної компетентності в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України, 35 державних службовців – за програмою семінару на базі навчально-методичного центру Пенсійного фонду України та 83 - шляхом участі у короткотермінових семінарах на базі Чернігівського центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, 2 - підвищили кваліфікацію з питань запобігання і протидії проявам корупції на базі Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України.

Забезпечено участь 16 державних службовців підвідомчих управлінь у першому турі щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”, з них 4 керівника та 12 спеціалістів.

Державні службовці головного та об'єднаних управлінь Фонду області пройшли тестування на знання законодавства України з урахуванням компетенції та функціональних повноважень структурних підрозділів, за підсумками якого проведений аналіз щодо рівня професійної компетенції працівників.

Проведено анкетування працівників головного управління з метою визначення психологічного клімату в колективі.

5. Продовжити роботу щодо упорядкування структури та розподілу штатних одиниць головного управління Пенсійного фонду України в області, його підвідомчих управлінь на основі розроблення нормативів навантаження та інтенсивності праці

Відповідальні: Веселова Н. М.,

керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: затвердження структури та штатних розписів територіальних управлінь Пенсійного фонду України; визначення нормативів навантаження та інтенсивності праці.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Продовжувалася робота щодо упорядкування структури та розподілу штатних одиниць. У грудні 2017 року направлені на затвердження структури підвідомчих управлінь на 2018 рік з урахуванням скорочення 24 штатних одиниць.

Мета 6.

Забезпечення прозорості та відкритості діяльності, підвищення рівня довіри населення до органів Пенсійного фонду України в області

Завдання:

1. Забезпечити оперативне висвітлення питань діяльності органів Пенсійного фонду України в області в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, єдиному державному веб-порталі відкритих даних, інформаційних стендах тощо

Відповідальні: Помилуйко М.О., Туревська Н.Л.,

керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: підготовка матеріалів, кількість оприлюднених матеріалів.

Термін виконання: щокварталу.

Виконання: Забезпечено оперативне висвітлення питань діяльності органів Пенсійного фонду України в області: на сторінках обласних та місцевих видань надруковано 163 інформаційні матеріали, відбулося 73 виступи на радіо та 125 - на телебаченні. Для ефективної взаємодії з громадськістю підготовлено та розповсюджено у сільських та селищних радах, відділеннях поштового зв'язку, банківських установах та під час прийому громадян понад 12,5 тис. буклетів, брошур, пам'яток з питань пенсійного забезпечення, легалізації заробітної плати, користування веб-порталом тощо.

Про вирішення актуальних питань пенсійного забезпечення та заходи, що відбуваються в області за участю працівників Пенсійного фонду, підготовлено близько 1000 інформаційних повідомлень для розміщення на веб-сайтах Пенсійного фонду України, головного управління та обласної державної адміністрації.

2. Забезпечити виконання Орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю у 2017 році, затвердженого наказом Пенсійного фонду України від 29.12.2016 № 180

Відповідальні: Помилуйко М.О., Туревська Н.Л., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: підготувати орієнтовний план.

Термін виконання: до 15 січня.

Виконання: Забезпечено виконання Орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю у 2017 році, затвердженого наказом Пенсійного фонду України від 29.12.2016 № 180.

3. Забезпечити дотримання встановленого порядку надання публічної інформації (опрацювання, систематизація, аналіз та контроль щодо задоволення запитів)

Відповідальні: Помилуйко М.О., Гриценко М.В., Туревська Н.Л., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: відсутність порушення термінів виконання Орієнтовного плану.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Забезпечено дотримання встановленого порядку надання публічної інформації. Опрацьовано 20 запитів, що надійшли протягом року, на всі запити надано відповіді у визначені Законом терміни.

4. Провести тематичні перевірки стану інформаційно-роз'яснювальної роботи, роботи із запитами на інформацію в окремих підвідомчих управліннях.

Відповідальні: Кошова Т.В., Туревська Н.Л.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: відсутність порушень щодо строків та порядку розгляду запитів на інформацію, інших порушень законодавства про інформацію.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: Проведено тематичні перевірки стану роботи із запитами згідно Закону України «Про доступ до публічної інформації», організаційно-інформаційної роботи та стану виконавської дисципліни в частині роботи щодо дотримання строків та порядку розгляду запитів на інформацію в Корюківському об'єднаному управлінні (грудень).

5. Забезпечити підготовку аналітичних та статистичних даних для всебічного розгляду питань на засіданнях колегій при начальнику головного управління Пенсійного фонду України в області відповідно до затвердженого плану засідань колегій

Відповідальні: Помилуйко М.О., Туревська Н.Л.,
керівники структурних підрозділів головного управління,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: своєчасна і всебічна підготовка матеріалів до засідань колегій.

Термін виконання: відповідно до планів засідань колегій.

Виконання: Забезпечено підготовку аналітичних та статистичних даних для всебічного розгляду питань на засіданнях колегій при начальнику головного управління Пенсійного фонду України в області. Відбулося 8 засідань колегій при начальнику головного управління, в тому числі виїзне засідання колегії в смт Ріпки, на яких розглянуто 20 питань.

Мета 7.

Реалізація державної антикорупційної політики в органах Пенсійного фонду України в області

Завдання:

1. Розробити та затвердити план заходів головного управління Фонду області по реалізації програми Пенсійного фонду України щодо впровадження антикорупційних заходів на 2017 рік та забезпечити контроль за їх виконанням

Відповідальні: Помилуйко М.О., Волков М. П., Пінчук В.І., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: затверджений план заходів головного управління Фонду області по реалізації програми Пенсійного фонду України щодо впровадження антикорупційних заходів на 2017 рік, звіти про їх виконання.

Термін виконання: протягом 5 робочих днів з дня отримання затвердженої програми Пенсійного фонду України щодо впровадження антикорупційних заходів на 2017 рік, контроль щокварталу.

Виконання: Наказом головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області від 28.03.2017 № 43 та від 02.08.2017 № 355 взято до негайного виконання Програму Пенсійного фонду України щодо впровадження антикорупційних заходів на 2017 рік, а також щокварталу забезпечується здійснення моніторингу норм та практики застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність органів Пенсійного фонду України. Прогалин та недоліків, що можуть сприяти втягненню працівників органів Пенсійного фонду України в корупційну та злочинну діяльність, не виявлено.

2. Проводити постійний моніторинг додержання посадовими особами антикорупційного законодавства, насамперед, щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

Відповідальні: Помилуйко М.О., Волков М. П., Пінчук В.І., керівники структурних підрозділів головного управління, начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: мінімізація фактів порушення посадовими особами органів Пенсійного фонду України в області вимог антикорупційного законодавства та врегулювання конфлікту інтересів у повному обсязі.

Термін виконання: протягом року.

Виконання: За результатами проведеного моніторингу додержання посадовими особами антикорупційного законодавства, насамперед, щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, фактів порушення не встановлено.

3. Забезпечити контроль щодо подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави в органах Пенсійного фонду України області за минулий рік

Відповідальні: Помилуйко М.О., Веселова Н. М., Пінчук В.І.,
начальники підвідомчих управлінь.

Критерії оцінки: 100 % подача декларацій.

Термін виконання: до 1 квітня.

Виконання: Забезпечений контроль за поданням декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави в органах Пенсійного фонду України області за минулий рік. Відбулась 100 % подача декларацій працюючими держслужбовцями.

Начальник відділу організаційно-
інформаційної роботи управління
персоналу та організаційно-
інформаційної роботи



Н.Л. Туревська