



ПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 22 жовтня 2020р.

Київ

№ 20-1

Про оцінку результативності роботи територіальних управлінь Пенсійного фонду України

Відповідно до пункту 10 Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року № 280 (із змінами), правління Пенсійного фонду України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити Порядок проведення оцінки результативності роботи територіальних управлінь Пенсійного фонду України, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

пункт 2 постанови правління Пенсійного фонду України від 07 квітня 2017 року № 8-2 “Про стан виконання рішень правління, ухвалених за результатами звітів у 2016 році начальників головних управлінь Пенсійного фонду України щодо виконання органами Фонду покладених на них завдань”;

постанову правління Пенсійного фонду України від 07 липня 2017 року № 15-5 “Про деякі питання оцінки ефективності роботи територіальних управлінь”;

постанову правління Пенсійного фонду України від 04 жовтня 2019 року № 17-2 “Про внесення змін до Критеріїв, за якими здійснюється оцінка ефективності роботи територіальних управлінь Пенсійного фонду України, та Порядку проведення оцінки результативності роботи територіальних управлінь Пенсійного фонду України”.

3. Контроль за виконанням цієї постанови покласти на заступників Голови правління Пенсійного фонду України відповідно до розподілу обов’язків.

Голова правління

Євгеній КАПІНУС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова правління

Пенсійного фонду України

22 жовтня 2020р. № 20-1

**Порядок
проведення оцінки результативності роботи територіальних управлінь
Пенсійного фонду України**

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення оцінки результативності роботи головних управлінь Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі – територіальні управління) на підставі визначених показників діяльності, статистичних і звітних даних та оцінку рейтингу результативності шляхом порівняння розрахункових показників цієї діяльності (далі – рейтинг).

2. Визначення рейтингу роботи територіальних управлінь проводиться з метою контролю процесу реалізації встановлених завдань, виявлення проблемних питань в роботі та причин їх виникнення, підвищення ефективності прийняття управлінських рішень тощо.

3. Оцінка роботи територіальних управлінь формується за результатами розрахунку показників за такими критеріями:

- 1) виконання планових завдань з надходження власних коштів, які адмініструються Пенсійним фондом України;
- 2) зростання/зменшення заборгованості підприємств, які не є банкрутами і стосовно яких не розпочато процедуру банкрутства;
- 3) обґрунтованість заявки на фінансування виплати пенсій;
- 4) частка пенсіонерів, які обслуговуються через банки;
- 5) термін обробки звернень за призначенням пенсії;
- 6) термін обробки звернень за перерахунком пенсії;
- 7) включення в документи для виплати пенсії нарахованої суми пенсії не пізніше одного місяця з дня прийняття рішення про призначення, перерахунок, переведення з одного виду пенсії на інший, поновлення виплати пенсії;
- 8) кількість пенсійних посвідчень, виданих протягом 30 днів з дня звернення особи;
- 9) кількість виявлених випадків несвоєчасного опрацювання територіальними управліннями даних про смерть пенсіонерів;
- 10) кількість випадків не внесення в реєстр застрахованих осіб; Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування інформації про оновлення реквізитів паспортних документів за особистим зверненням пенсіонерів з пенсійних та інших питань;

- 11) своєчасність обліку рішень суду в реєстрі судових рішень;
- 12) наявність виявлених невідповідностей у базах даних інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України за результатами верифікації;
- 13) кількість уражень в результаті кібератак, здійснених шкідливим програмним забезпеченням;
- 14) залучення громадян до користування вебпорталом електронних послуг Пенсійного фонду України;
- 15) повнота охоплення заборгованості заходами стягнення;
- 16) наявність фактів корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, щодо яких винесені відповідні судові рішення;
- 17) наявність випадків притягнення посадових осіб територіальних управлінь до дисциплінарної відповідальності за порушення вимог, обмежень чи заборон, встановлених Законом України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII "Про запобігання корупції" (зі змінами);
- 18) своєчасність подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави в органах Пенсійного фонду України;
- 19) виконання зведеного операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту;
- 20) кількість скарг громадян на дії посадових осіб територіальних управлінь;
- 21) наявність дисциплінарних стягнень у керівника територіального управління та/або його заступників;
- 22) укомплектованість кадрами;
- 23) плинність кадрів;
- 24) успішність професійних тренінгів;
- 25) питома вага державних службовців структурних підрозділів, охоплених навчаннями внутрішніх тренерів;
- 26) кількість державних службовців, які отримали 1 і більше кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи в рамках виконання індивідуальних програм професійного розвитку;
- 27) надання недостовірних відомостей територіальними управліннями;
- 28) відповідність облаштування відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) стандартам обслуговування;
- 29) терміни очікування відвідувачів в електронній черзі;
- 30) оцифрування відомостей про трудову діяльність працівника на підставі сканованих копій документів;
- 31) автоматичне призначення пенсій.

4. Рейтинги територіальних управлінь визначаються за сумарним значенням показників. Вищий рейтинг має територіальне управління, у якого сумарне значення показників найбільше. При однаковому значенні показників (однакова сума балів) у декількох територіальних управлінь такі територіальні управління у рейтингу вважаються рівними. При розрахунку кожний показник визначається числом із заокругленням до двох знаків після коми.

5. Розрахунок показників діяльності територіальних управлінь здійснюється самостійними структурними підрозділами Пенсійного фонду України (далі - Фонд) щокварталу (наростаючим підсумком за квартал, 6 місяців, 9 місяців, рік), а за критеріями, зазначеними у підпунктах 1-4, 12, 30-31 пункту 3 цього Порядку - щомісяця, до 18 числа місяця, наступного за звітним періодом.

6. Розрахунок рейтингової оцінки (ранжування) територіальних управлінь здійснює Управління організаційної роботи, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом, шляхом нарахування балів усім територіальним управлінням за виконання критеріїв за схемою, наведеною в пунктах 8-38 цього Порядку.

7. Розрахунок показників діяльності територіальних управлінь за критеріями, зазначеними у відповідних підпунктах пункту 3 цього Порядку, здійснюється:

- 1-4 – Фінансово-економічним департаментом;
- 5-6, 20 – Департаментом пенсійного забезпечення;
- 7-14, 29-31 – Департаментом з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;
- 15 – Юридичним департаментом;
- 16-18 – Сектором з питань запобігання та виявлення корупції;
- 19 – Департаментом внутрішнього аудиту;
- 21-26 – Управлінням по роботі з персоналом;
- 27 – Управлінням організаційної роботи, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації;
- 28 – Управлінням адміністративного забезпечення.

8. Розрахунок показника виконання планових завдань з надходження власних коштів, які адмініструються Пенсійним фондом України, здійснюється за формулою:

$$\frac{\text{факт}}{\text{план}} \times 100.$$

За кожний відсоток понад 100 % зараховується плюс 0,01 балу, за кожний відсоток менше 100 % зараховується мінус 0,01 балу.

Обчислення показника здійснюється за даними помісячних розписів доходів і видатків бюджетів територіальних управлінь та за фактичними даними бухгалтерського обліку за звітний період (по доходному рахунку Пенсійного фонду України, відкритому в АТ “Ощадбанк”, та рахунку, відкритому АТ “Укрексімбанк” для виплати пенсій пенсіонерам іноземних держав, які постійно проживають в Україні, та на виплату компенсаційних сум військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, які стали інвалідами, членам сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, які загинули під час виконання обов’язків військової служби чи служби

в органах внутрішніх справ у складі національного контингенту чи національного персоналу, а також в інших окремих випадках, які визначаються Організацією Об'єднаних Націй відповідно до резолюцій Генеральної Асамблеї ООН).

9. Розрахунок показника зростання/зменшення заборгованості підприємств, які не є банкрутами і стосовно яких не розпочато процедуру банкрутства, здійснюється за формулою:

$$\frac{\text{заборгованість на кінець звітного періоду}}{\text{заборгованість на початок звітного періоду}} \times 100.$$

Кожний відсоток зростання заборгованості оцінюється в мінус 0,01 балу, кожний відсоток зменшення заборгованості оцінюється у плюс 0,01 балу.

Показники “заборгованість на кінець звітного періоду” та “заборгованість на початок звітного періоду” обраховуються за даними звіту ФЕ-13 (форма М11), затвердженого наказом Пенсійного фонду України від 01 червня 2017 року № 105 “Про зміни у звітності щодо роботи Пенсійного фонду України та його територіальних органів” (із змінами) (далі – Наказ №105).

10. Обґрунтованість заявки на фінансування виплати пенсій визначається як відношення фактичних видатків до потреби в коштах на цю мету в межах $100 \% \pm 1 \%$.

Кожний відсоток відхилення від цих меж оцінюється в мінус 0,01 балу.

Показник “потреба в коштах на фінансування виплати пенсій” визначається за даними звіту ФЕ-3 (форма № 35), затвердженого Наказом № 105, з урахуванням додаткової потреби, заявленої територіальними управліннями.

Показник “фактичні видатки” формується за даними звіту ФЕ-4 (форма № 19), затвердженого Наказом № 105, на звітну дату та за кожний наступний місяць.

11. При визначенні показника за критерієм частки пенсіонерів, які обслуговуються через банки, кожний відсоток понад середній показник по Україні на звітну дату оцінюється в плюс 0,01 балу, кожний відсоток менше середнього показника по Україні на звітну дату оцінюється в мінус 0,01 балу.

Показник “частка пенсіонерів, які обслуговуються через банки” обраховується за даними звіту ФЕ-25 (форма № 28), затвердженого Наказом № 105, та державного статистичного спостереження “Звіт про розподіл пенсіонерів за розмірами призначених місячних пенсій” (форма № 5-ПФ), затвердженого наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України 29 грудня 2003 року № 127/471 “Про затвердження форм державного статистичного спостереження з питань соціального забезпечення населення” (із змінами).

12. Для визначення показника за критерієм терміну обробки звернень за призначенням пенсії розраховується відсоток пенсій, призначених з моменту звернення протягом:

більше 10 днів за формулою:

$$\frac{\text{кількість призначених пенсій у термін понад 10 днів}}{\text{загальна кількість призначених пенсій за звітний період}} \times 100.$$

Кожен відсоток дорівнює мінус 0,01 балу;

7 днів і менше за формулою:

$$\frac{\text{кількість призначених пенсій у термін 7 днів і менше}}{\text{загальна кількість призначених пенсій за звітний період}} \times 100.$$

Кожен відсоток дорівнює плюс 0,02 балу.

Показники “кількість призначених пенсій у термін понад 10 днів”, “кількість призначених пенсій у термін 7 днів і менше” та “загальна кількість призначених пенсій за звітний період” враховуються за даними підсистеми “Керування процесом обслуговування відвідувачів Пенсійного фонду України” (“Звернення”) (далі – підсистема “Звернення”) Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України (далі – ІКІС).

Показники формуються станом на останній день звітного періоду.

13. Для визначення показника за критерієм терміну обробки звернень за перерахунком пенсії розраховується відсоток пенсій, перерахованих з моменту звернення за перерахунком протягом:

більше 10 днів за формулою:

$$\frac{\text{кількість перерахованих пенсій у термін понад 10 днів}}{\text{загальна кількість перерахованих пенсій за звітний період}} \times 100.$$

Кожен відсоток дорівнює мінус 0,01 балу;

10 днів і менше за формулою:

$$\frac{\text{кількість перерахованих пенсій у термін 10 днів і менше}}{\text{загальна кількість перерахованих пенсій за звітний період}} \times 100.$$

Кожен відсоток дорівнює плюс 0,02 балу.

Показники “кількість перерахованих пенсій у термін понад 10 днів”, “кількість перерахованих пенсій у термін 10 днів і менше” та “загальна кількість

перерахованих пенсій за звітний період” враховуються за даними підсистеми “Звернення” ІКІС.

Показники формуються станом на останній день звітного періоду.

14. Розрахунок показника за критерієм включення в документи для виплати пенсії нарахованої суми пенсії не пізніше одного місяця з дня прийняття рішення про призначення, перерахунок, переведення з одного виду пенсії на інший, поновлення виплати пенсії здійснюється за формулою:

$$\frac{\text{кількість рішень, які включені в документи для виплати пенсії не пізніше одного місяця з дня прийняття рішення}}{\text{загальна кількість прийнятих рішень}} \times 100.$$

Кожен відсоток дорівнює плюс 0,01 балу.

Показники “кількість рішень, які включені в документи для виплати пенсії не пізніше одного місяця з дня прийняття рішення” та “загальна кількість прийнятих рішень” враховуються за даними підсистеми “Призначення та виплата пенсій на базі електронної пенсійної справи” ІКІС про статуси прийнятих рішень.

15. Розрахунок показника за критерієм кількості пенсійних посвідчень, виданих протягом 30 днів з дня звернення особи, здійснюється за формулою:

до 30 днів:

$$\frac{\text{кількість пенсійних посвідчень, виданих до 30 календарних днів з дня звернення особи}}{\text{кількість виданих пенсійних посвідчень}} \times 100.$$

Кожен відсоток дорівнює плюс 0,01 балу;

понад 30 днів:

$$\frac{\text{кількість пенсійних посвідчень, виданих у строк понад 30 календарних днів з дня звернення особи}}{\text{кількість виданих пенсійних посвідчень}} \times 100.$$

Кожний відсоток дорівнює мінус 0,01 балу.

Показники “кількість пенсійних посвідчень, виданих до 30 календарних днів з дня звернення особи”, “кількість пенсійних посвідчень, виданих понад 30 календарних днів з дня звернення особи” та “кількість виданих пенсійних посвідчень” враховуються за даними звіту підсистеми “Звернення” ІКІС про звернення на виготовлення пенсійних посвідчень.

16. При розрахунку показника за критерієм кількості виявлених випадків несвоечасного опрацювання територіальними управліннями даних про смерть пенсіонерів кожен такий випадок оцінюється в мінус 0,01 балу.

Показник “виявлений випадок” обраховується за кількістю фактів нарахування пенсій у виплатному періоді після внесення даних про смерть до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування.

Для виявлення випадків співставляються дані підсистеми “Призначення та виплата пенсій на базі електронної пенсійної справи” ІКІС та внесеної до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування інформації з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть фізичної особи.

17. При розрахунку показника за критерієм кількості випадків не внесення в реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування інформації про оновлення реквізитів паспортних документів за особистим зверненням пенсіонерів з пенсійних та інших питань кожен виявлений факт оцінюється в мінус 0,01 балу.

Показник “виявлений факт” враховуються за даними співставлення даних підсистеми “Звернення” ІКІС та реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування.

18. Розрахунок показника за критерієм своєчасності обліку рішень суду в реєстрі судових рішень здійснюється за формулою:

$$\frac{\begin{array}{l} \text{кількість судових рішень, внесених до реєстру після спливу} \\ \text{20 календарних днів з дня набрання ними законної сили, але не раніше дати} \\ \text{надходження до органу Пенсійного фонду України} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{фактична кількість судових рішень на кінець звітного періоду,} \\ \text{внесених до реєстру} \end{array}} \times 100.$$

Відсоток заокруглюється до цілого значення.

Кожний відсоток дорівнює мінус 0,01 балу.

Показники “кількість судових рішень, внесених до реєстру після спливу 20 календарних днів з дня набрання ними законної сили, але не раніше дати надходження до органу Пенсійного фонду України” та “фактична кількість судових рішень на кінець звітного періоду, внесених до реєстру” враховуються за даними підсистеми “Реєстр судових рішень” ІКІС.

19. Розрахунок показника за критерієм наявності виявлених невідповідностей у базах даних інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України за результатами верифікації здійснюється за формулою:

$$\frac{\text{кількість врахованих рекомендацій Міністерства фінансів України}}{\text{загальна кількість рекомендацій Міністерства фінансів України}} \times 100.$$

Відсоток заокруглюється до цілого значення.

Кожний відсоток дорівнює мінус 0,01 бала.

Показники “кількість врахованих рекомендацій Міністерства фінансів України” та “загальна кількість рекомендацій Міністерства фінансів України” враховуються за даними щомісячних рекомендації про зупинення або припинення пенсійних виплат, які передаються Міністерством фінансів України Пенсійному фонду України, та щомісячної інформації про опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України та прийнятих територіальними управліннями на їх підставі рішень про зупинення або припинення, продовження пенсійних виплат, яка передається Пенсійним фондом України Міністерству фінансів України, відповідно.

20. Розрахунок показника за критерієм кількості уражень в результаті кібератак, здійснених шкідливим програмним забезпеченням, здійснюється за формулою:

$$\frac{\text{кількість виявлених об'єктів антивірусного захисту, уражених шкідливим програмним забезпеченням}}{\text{загальна кількість відповідних об'єктів}} \times 100.$$

Відсоток заокруглюється до цілого значення.

Кожен відсоток дорівнює мінус 0,1 балу.

Показники “кількість виявлених об'єктів антивірусного захисту, уражених шкідливим програмним забезпеченням” та “загальна кількість відповідних об'єктів” враховуються за даними платформи систем безпеки моніторингового центру функціональних процесів та захисту даних інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України.

21. Розрахунок показника за критерієм залучення громадян до користування вебпорталом електронних послуг Пенсійного фонду України здійснюється за формулою:

$$\frac{\text{кількість послуг, якими скористались користувачі}}{\text{загальна кількість зареєстрованих користувачів}} \times 100.$$

Відсоток заокруглюється до цілого значення.

Кожен відсоток дорівнює плюс 0,01 балу.

Показники “кількість послуг, якими скористались користувачі” та “загальна кількість зареєстрованих користувачів” враховуються за обліковими даними вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

22. Показник за критерієм повноти охоплення заборгованості заходами стягнення розраховується як відношення заборгованості, щодо якої подавались позови про стягнення та/або заяви про відкриття провадження (за винятком заборгованості підприємств, щодо яких прийнято рішення про приватизацію, та заборгованості підприємств, переміщених з тимчасово окупованих територій, якщо її стягнення унеможливлене з причин відсутності документів), до суми

заборгованості, що підлягає стягненню в судовому порядку на кінець звітного періоду (з урахуванням надходжень в її погашення).

Кожний відсоток менше 100 % оцінюється як мінус 0,01 балу.

Показники “заборгованість, щодо якої подавались позови про стягнення та/або заяви про відкриття провадження” та “суми заборгованості, що підлягає стягненню в судовому порядку на кінець звітного періоду (з урахуванням надходжень в її погашення)” обраховуються за даними звіту ЮК-2, затвердженого Наказом № 105.

23. При розрахунку показника за критерієм наявності фактів корупційних правопорушень чи правопорушень, пов’язаних з корупцією, щодо яких винесені відповідні судові рішення, кожен виявлений факт оцінюється в мінус 0,01 балу.

Показник “наявність фактів корупційних правопорушень чи правопорушень, пов’язаних з корупцією, щодо яких винесені відповідні судові рішення” обраховується за даними звіту К-1, затвердженого Наказом № 105.

24. При розрахунку показника за критерієм наявності випадків притягнення посадових осіб територіальних управлінь до дисциплінарної відповідальності за порушення вимог, обмежень чи заборон, встановлених Законом України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII “Про запобігання корупції” (зі змінами), кожен виявлений факт оцінюється в мінус 0,01 балу.

Цей показник розраховується за даними наказів Пенсійного фонду України про застосування дисциплінарних стягнень за порушення вимог, обмежень чи заборон, встановлених Законом України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII “Про запобігання корупції” (зі змінами), до керівника територіального управління та/або його заступників, та звіту К-1, затвердженого Наказом № 105, відносно інших працівників територіального управління.

25. При розрахунку показника за критерієм своєчасності подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави в органах Пенсійного фонду України, кожен 2 випадки неподання та/або несвоєчасного подання декларацій оцінюються у мінус 0,01 балу.

Показник визначається як кількість направлених кожним з територіальних управлінь повідомлень до спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про встановлені факти неподання та/або несвоєчасного подання декларацій та обраховується за даними звіту К-1, затвердженого Наказом № 105.

26. Розрахунок показника за критерієм виконання зведеного операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту здійснюється за формулою:

$$\frac{\text{кількість проведених внутрішніх аудитів у звітному періоді}}{\text{кількість внутрішніх аудитів, проведення яких у звітному періоді передбачено зведеним операційним планом діяльності з внутрішнього аудиту}} \times 100.$$

За кожний відсоток менше 100 % зараховується мінус 0,01 балу.

Показники “кількість проведених внутрішніх аудитів у звітному періоді” та “кількість внутрішніх аудитів, проведення яких у звітному періоді передбачено операційним планом діяльності з внутрішнього аудиту” обраховуються за даними звіту ВА-1, затвердженого Наказом № 105.

27. Розрахунок показника за критерієм кількості скарг громадян на дії посадових осіб територіальних управлінь проводиться за формулою:

$$\frac{\text{кількість скарг, що надійшли до Пенсійного фонду України за звітний період}}{\text{фактична чисельність пенсіонерів на кінець звітного періоду}} \times 100.$$

Цей показник вираховується із загальної суми балів.

Показники “кількість скарг, що надійшли до Пенсійного фонду України за звітний період” та “фактична чисельність пенсіонерів на кінець звітного періоду” враховуються за даними електронного журналу звернень громадян системи електронного документообігу Фонду та державного статистичного спостереження “Звіт про розподіл пенсіонерів за розмірами призначених місячних пенсій” (форма № 5-ПФ), затвердженого наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України 29 грудня 2003 року № 127/471 “Про затвердження форм державного статистичного спостереження з питань соціального забезпечення населення”(із змінами).

28. При розрахунку показника за критерієм наявності дисциплінарних стягнень у керівника територіального управління та/або його заступників кожен факт застосування дисциплінарного стягнення оцінюється у мінус 0,01 балу.

Показник “наявність дисциплінарних стягнень у керівника територіального управління та/або його заступників” розраховується за даними наказів Пенсійного фонду України про застосування дисциплінарних стягнень (крім стягнень, зазначених у пункті 24 цього Порядку).

29. Відсоток укомплектованості кадрами розраховується як відношення фактичної чисельності працюючих в територіальному управлінні на кінець звітного періоду до затвердженої штатної чисельності на кінець звітного періоду.

Відсоток заокруглюється до цілого значення, кожні 5 одиниць оцінюються мінус 0,01 балу.

Показники “фактична чисельність працюючих в територіальному управлінні на кінець звітного періоду” та “затверджена штатна чисельність на кінець звітного періоду” розраховуються за даними звіту КА-13, затвердженого Наказом № 105.

30. Коефіцієнт плинності кадрів за відповідний період розраховується за формулою:

$$\frac{\text{кількість звільнених за звітний період}}{\text{кількість працюючих на кінець звітного періоду}} \times 100.$$

Коефіцієнт заокруглюється до цілого значення.

За кожен відсоток понад 10 відсотків нараховується мінус 0,01 балу.

Показники “кількість звільнених за звітний період” та “кількість працюючих на кінець звітного періоду” розраховуються за даними звіту КА-13, затвердженого Наказом № 105.

31. Показник за критерієм успішності професійних тренінгів розраховується як середнє арифметичне таких показників:

$$\text{Показник 1} = \frac{\text{кількість слухачів професійних тренінгів, яких визнано внутрішніми тренерами}}{\text{загальна кількість слухачів професійних тренінгів}} \times 100,$$

$$\text{Показник 2} = \frac{\text{кількість правильних відповідей на тестові питання, надана слухачами професійних тренінгів}}{\text{загальна кількість тестових питань}} \times 100.$$

Відсоток заокруглюється до цілого значення.

Кожні 3 відсотки менше 100 відсотків оцінюються мінус 0,01 балу.

Показники “кількість слухачів професійних тренінгів, яких визнано внутрішніми тренерами” та “загальна кількість слухачів” розраховується за даними рейтингів слухачів професійних тренінгів, що складаються Управлінням по роботі з персоналом відповідно до Положення про організацію проведення професійних тренінгів для державних службовців територіальних органів Пенсійного фонду України, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 12 березня 2020 року № 4-1, а також результатів тестувань.

32. Розрахунок показника за критерієм питомої ваги державних службовців структурних підрозділів, охоплених навчаннями внутрішніх тренерів, здійснюється за формулою:

$$\frac{\text{фактична чисельність державних службовців, охоплених навчанням внутрішніх тренерів}}{\text{фактична чисельність державних службовців}} \times 100.$$

Відсоток заокруглюється до цілого значення та враховується як мінус 0,01 балу за кожний відсоток, менший за:

- 20 відсотків у I кварталі;
- 50 відсотків у II кварталі;
- 70 відсотків в III кварталі;
- 90 відсотків в IV кварталі.

Показники “фактична чисельність державних службовців, охоплених навчанням внутрішніх тренерів” та “фактична чисельність державних службовців” розраховується за даними територіальних управлінь.

33. Розрахунок показника за критерієм кількості державних службовців, які отримали 1 і більше кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) в рамках виконання індивідуальних програм професійного розвитку здійснюється за формулою:

$$\frac{\text{кількість державних службовців, які в рамках виконання індивідуальної програми отримали 1 і більше кредитів ЄКТС з початку року}}{\text{загальна кількість державних службовців, яким складено індивідуальну програму професійного розвитку}} \times 100.$$

Відсоток заокруглюється до цілого значення і враховується як мінус 0,01 балу за кожний відсоток, менший за:

- 15 відсотків в I кварталі;
- 40 відсотків в II кварталі;
- 75 відсотків в III кварталі;
- 100 відсотків в IV кварталі.

Показники “кількість державних службовців, які в рамках виконання індивідуальної програми отримали 1 і більше кредитів ЄКТС з початку року” та “загальна кількість державних службовців, яким складено індивідуальну програму професійного розвитку” розраховується за даними територіальних управлінь.

34. При розрахунку показника за критерієм надання недостовірних відомостей територіальними управліннями кожен такий факт оцінюється у мінус 20 % набраної кількості балів за період оцінювання.

Показник “факт надання недостовірних відомостей територіальними управліннями Фонду” визначається відповідно до наказів Пенсійного фонду України та/або службових записок керівників самостійних структурних підрозділів Пенсійного фонду України.

35. Розрахунок показника за критерієм відповідності облаштування відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) стандартам обслуговування здійснюється за формулою:

$$\frac{\text{фактична сума балів за кожним паспортом}}{\text{максимальна сума балів за 1 паспортом} \times \text{на загальну кількість паспортів}} \times 100.$$

Кожен відсоток менше 100 відсотків оцінюється мінус 0,01 балу.

Показники “фактична сума балів за кожним паспортом” та “максимальна сума балів за 1 паспортом x на загальну кількість паспортів” враховуються за даними паспортів відповідності відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) вимогам стандартів обслуговування громадян в органах Пенсійного фонду України.

36. Показник за критерієм термінів очікування відвідувачів в електронній черзі розраховується як сума значень, обчислених за такими формулами:

$$\frac{\text{кількість очікувань від 20 до 40 хвилин}}{\text{загальна кількість записів в електронній черзі}} \times 100,$$

$$\frac{\text{кількість очікувань від 40 хв до 1 години}}{\text{загальна кількість записів в електронній черзі}} \times 100 * 1,1,$$

$$\frac{\text{кількість очікувань від 1 до 2 годин}}{\text{загальна кількість записів в електронній черзі}} \times 100 * 1,2,$$

$$\frac{\text{кількість очікувань понад 2 години}}{\text{загальна кількість записів в електронній черзі}} \times 100 * 1,3.$$

Сума відсотків заокруглюється до цілого значення.

Кожен відсоток дорівнює мінус 0,01 балу.

Показники “кількість очікувань” та “загальна кількість записів в електронній черзі” враховуються за обліковими даними електронної черги підсистеми “Звернення” ІКІС.

37. Показник за критерієм оцифрування відомостей про трудову діяльність працівника на підставі сканованих копій документів розраховується як сума значень, обчислених за такими формулами:

$$\frac{\text{кількість опрацьованих звернень, що підлягали опрацюванню у звітному періоді}}{\text{загальна кількість звернень, що підлягали опрацюванню у звітному періоді}} \times 100, \text{ де}$$

відсоток заокруглюється до цілого значення, кожний відсоток дорівнює плюс 0,1 балу;

$$\frac{\text{кількість неопрацьованих у звітному періоді звернень}}{\text{загальна кількість звернень, які підлягали опрацюванню у звітному періоді}} \times 100, \text{ де}$$

відсоток заокруглюється до цілого значення, кожний відсоток дорівнює мінус 0,1 балу;

$$\frac{\text{кількість неопрацьованих звернень на кінець звітного періоду}}{\text{кількість неопрацьованих звернень на початок звітного періоду}} \times 100, \text{ де}$$

відсоток заокруглюється до цілого значення, кожний відсоток понад 100% дорівнює мінус 0,1 балу.

Показники “кількість звернень” та “загальна кількість звернень, які підлягали опрацюванню” враховуються за даними підсистеми “Звернення” ІКІС про стан оцифрування відомостей про трудову діяльність.

38. Розрахунок показника за критерієм автоматичного призначення пенсій здійснюється за формулою:

$$\frac{\text{кількість опрацьованих анкет на автоматичне призначення пенсій}}{\text{загальна чисельність населення відповідної адміністративно-територіальної одиниці}} \times 100.$$

Відсоток заокруглюється до цілого значення.

Кожний відсоток дорівнює плюс 0,1 балу.

Показники “кількість опрацьованих анкет на автоматичне призначення пенсій” та “загальна чисельність населення відповідної адміністративно-територіальної одиниці” враховуються за даними підсистеми “Звернення” ІКІС про стан опрацювання анкет на автоматичне призначення пенсій та даних про чисельність наявного населення, що оприлюднюється Державною службою статистики України на її офіційному вебсайті, відповідно.

**Начальник Управління
організаційної роботи,
зв'язків з громадськістю та
засобами масової інформації**



Ганна ШВЕЦЬ