



ПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 18 листопада 2021р.

Київ

№ 6-2

Про заходи щодо ефективного використання коштів Пенсійного фонду України

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 “Про ефективне використання державних коштів” (зі змінами), правління Пенсійного фонду України

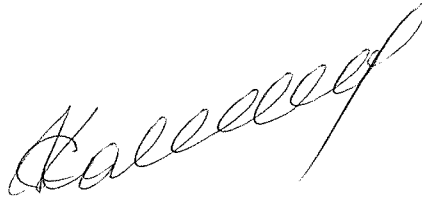
ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити Заходи щодо ефективного використання коштів Пенсійного фонду України, його органів, державного підприємства, що належить до сфери управління Пенсійного фонду України (далі – заходи), що додаються.
2. Визнати такою, що втратила чинність, постанову правління Пенсійного фонду України від 16 листопада 2016 року № 26-1 “Про заходи щодо ефективного використання коштів Пенсійного фонду України”.
3. Начальникам головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та місті Києві, Генеральному директору Державного підприємства “Інформаційний центр персоніфікованого обліку Пенсійного фонду України” Калинському О. О. забезпечити неухильне виконання заходів, інформацію про стан їх виконання надавати Пенсійному фонду України до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом.
4. Управлінню адміністративного забезпечення (Костриця П. В.), Фінансово-економічному департаменту (Пухлій Л. А.) аналізувати стан виконання заходів.
5. Департаменту внутрішнього аудиту Пенсійного фонду України (Шуляк А. П.) під час проведення внутрішніх аудитів здійснювати оцінку виконання заходів органами Пенсійного фонду України, Державним

підприємством “Інформаційний центр персоніфікованого обліку Пенсійного фонду України”.

6. Контроль за виконанням цієї постанови залишаю за собою.

Голова правління



Євгеній КАПІНУС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова правління
Пенсійного фонду України
18 лютого 2021 р № 6 - а

Заходи

щодо ефективного використання коштів Пенсійного фонду України, його органів,
державного підприємства, що належить до сфери управління Пенсійного фонду України

№ з/п	Назва заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.	Здійснювати управління коштами Пенсійного фонду України в межах встановлених повноважень із забезпеченням ефективного, результативного, цільового та економічного їх використання, належної організації та координації роботи підвідомчих органів Пенсійного фонду України.	Король Т. І., Ковпашко І. В., Малецький О. М., Пухлій Л. А., начальники територіальних управлінь	Постійно
2.	Розробляти та затверджувати плани заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення споживання та витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, не допускаючи при цьому простроченої кредиторської та дебіторської заборгованості.	Король Т. І., Костриця П. В., Пухлій Л. А., Калинський О. О., начальники територіальних управлінь	Щороку до 01 квітня
3.	Не допускати за рахунок коштів Пенсійного фонду України придбання та відправки вітальних листівок, телеграм, папок для вітальних адрес, відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв	Король Т. І., Костриця П. В., Пухлій Л. А.,	Постійно

№ з/п	Назва заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	підприємств, установ та організацій, а також вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій, друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів Пенсійного фонду України.	начальники територіальних управлінь	
4.	Звести до мінімуму кількість міжміських телефонних розмов для працівників органів Пенсійного фонду України з максимальним використанням можливостей IP-телефонії, електронних сервісів Пенсійного фонду України.	Король Т. І., Костриця П. В., Пухлій Л. А., Чекотун Д. О., керівники самостійних структурних підрозділів апарату Пенсійного фонду України, начальники територіальних управлінь	Постійно
5.	Здійснювати оплату послуг мобільного зв'язку виключно у випадках, передбачених Положенням про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженим постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 № 13-І, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.	Король Т. І., Костриця П. В., Пухлій Л. А., начальники територіальних управлінь	Постійно
6.	Забезпечити внутрішній контроль за взяттям зобов'язань, повнотою надходжень та використанням коштів.	Король Т. І., Костриця П. В., Пухлій Л. А., Калинський О. О., начальники територіальних управлінь	Постійно

№ з/п	Назва заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.	Оптимізувати видатки, пов'язані з обслуговуванням майна, що перебуває у користуванні органів Пенсійного фонду України та Державного підприємства "Інформаційний центр персоналізованого обліку Пенсійного фонду України", експлуатаційних послуг, пов'язаних з утриманням будинків та прибудинкових територій.	Король Т. І., Костриця П. В., Пухлій Л. А., Калинський О. О., начальники територіальних управлінь	Постійно
8.	Забезпечити мінімізацію витрат на службові відрядження шляхом оптимізації кількісного складу відряджених працівників та строку їх перебування у відрядженні.	Король Т. І., Пухлій Л. А., Шуляк А. П., керівники самостійних структурних підрозділів апарату Пенсійного фонду України, Калинський О. О., начальники територіальних управлінь	Постійно
9.	Забезпечити збереження майна та його утримання відповідно до санітарних норм шляхом проведення поточних та капітальних ремонтів приміщень у межах наявних у кошторисах коштів.	Король Т. І., Костриця П. В., Пухлій Л. А., начальники територіальних управлінь	Постійно
10.	Забезпечити прозорість обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі та/або розміру бюджетного призначення, технічних та якісних характеристик предмета закупівлі шляхом оприлюднення на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.	Король Т. І., Малецький О. М., Ряцева Т. Б., керівники самостійних структурних підрозділів	Постійно

№ з/п	Назва заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		апарату Пенсійного фонду України, Калинський О. О., начальники територіальних управлінь	

В. о. директора Фінансово-економічного департаменту



Лілія ПУХЛІЙ