



## ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

### НАКАЗ

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

#### **Про оголошення повторного конкурсу на зайняття посади державної служби категорії “В”**

Відповідно до частини першої статті 22, частини другої статті 23, пункту 2 частини першої статті 30 Закону України “Про державну службу”, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246,

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити повторний конкурс на зайняття посади державної служби категорії “В” провідного спеціаліста відділу звернень громадян управління контролю та розгляду звернень громадян Департаменту пенсійного забезпечення Пенсійного фонду України.
2. Затвердити Умови проведення повторного конкурсу на зайняття посади провідного спеціаліста відділу звернень громадян управління контролю та розгляду звернень громадян Департаменту пенсійного забезпечення Пенсійного фонду України (додаються).
3. Визначити адміністратором під час проведення конкурсного відбору Щербак Л. В., головного спеціаліста відділу добору, оцінки та розвитку персоналу Управління по роботі з персоналом.
4. Управлінню по роботі з персоналом (Максимова А. С.) забезпечити розміщення цього наказу та інформації про оголошення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби.
5. Управлінню організаційної роботи, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації (Швець Г. П.) розмістити інформацію про оголошення конкурсу на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

**Голова правління**

**Євгеній КАПІНУС**



Капінус Євгеній Валерійович

КНЕДП - ІДД ДПС

AD92F1C54BA67636EEB87183E6E5829422BB34619585B5EB63A4FBDEB5AE628D01

17.06.2021

Пенсійний фонд України



17.06.2021 81

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

№ \_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення повторного конкурсу на зайняття посади  
провідного спеціаліста відділу звернень громадян управління  
контролю та розгляду звернень громадян  
Департаменту пенсійного забезпечення Пенсійного фонду України**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	забезпечувати в установленому порядку ведення діловодства за зверненнями громадян, здійснювати їх попередній розгляд, надсилати за належністю звернення громадян, в яких порушені питання, що не належать до компетенції Пенсійного фонду України (далі – Фонд); забезпечувати своєчасне упорядкування справ щодо розгляду звернень громадян у хронологічному порядку та вести облік їх видачі на вимогу структурних підрозділів Фонду; співпрацювати із структурними підрозділами Фонду, надавати їм у межах компетенції методичну допомогу щодо ведення діловодства за зверненнями громадян; виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 6 800 грн; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”; інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”; додаткові стимулюючі виплати відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”
Інформація про строковість чи безстроковість	безстроково (строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з

призначення на посаду	правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку)
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається до 23 червня 2021 року включно.</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку	
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>30 червня 2021 року о 10 год. 00 хв.</p> <p>м. Київ, вул. Бастіонна, 9 (проведення тестування за фізичної присутності)</p> <p>м. Київ, вул. Бастіонна, 9 (проведення співбесіди за фізичної присутності)</p> <p>Проведення співбесіди дистанційно в режимі відеоконференції (платформа ZOOM).</p> <p>Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Щербак Лілія Володимирівна 044 285 55 73 l.scherbak@pfu.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта ступеня не нижче бакалавра
2.	Досвід роботи	без досвіду роботи

3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Аналітичні здібності	здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Здатність концентруватись на деталях	здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; здатність враховувати деталі при прийнятті рішень
3.	Комунікація та взаємодія	вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
4.	Стресостійкість	уміння розуміти та управляти своїми емоціями; здатність до самоконтролю; здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики;
5.	Оперативність	здатність правильно і швидко виконувати ті чи інші завдання у процесі професійної діяльності; рішучість і активність дій
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України “Про звернення громадян”; Закону України “Про захист персональних даних”; Закону України “Про доступ до публічної інформації”;

		<p>постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858 “Про затвердження Класифікатора звернень громадян”;</p> <p>Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348;</p> <p>Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.</p>
--	--	--

---