

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста із захисту інформації відділу захисту інформації
Департаменту з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і
цифровізації (три посади)**

Основні посадові обов'язки:

- виконувати функції із забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій інформаційно-комунікаційної системи Фонду; проводити організаційні та інженерно-технічні заходи із побудови комплексної системи захисту інформації;

- контролювати ідентифікований доступ користувачів до електронних реєстрів, баз даних та підсистем інформаційно-комунікаційної системи Фонду, вести облік таких прав доступу;

- здійснювати функції служби захисту інформації в інформаційних системах, програмно-апаратних комплексах, технічних і програмних засобах (модулях) інформаційно-комунікаційної системи Фонду;

- здійснювати технічний захист інформації, проводити спостереження за функціонуванням комплексної системи захисту інформації, аналізувати стан та ризики безпеки інформації, перевіряти випадки порушення стану безпеки, удосконалювати захист інформації. Здійснювати аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань захисту інформаційно-комунікаційної системи;

- забезпечувати використання кваліфікованого електронного підпису у Фонді;

- супроводжувати та контролювати:

процеси щодо роботи апаратного та програмного забезпечення моніторингового центру функціональних процесів та захисту даних інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України, автоматизованого робочого місця відомчої підсистеми “Аркан-ПФУ”, абонентського пункту спеціальної інформаційно-комунікаційної системи органів виконавчої влади, програмно-технічних комплексів “Банк/Клієнт” в апараті Фонду;

виконання моніторинговим центром функціональних процесів та захисту даних інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України покладених на нього завдань;

- контролювати роботу територіальних органів Фонду щодо збереження цілісності та захисту інформації, що міститься в електронних реєстрах, базах даних, інформаційно-аналітичних системах, та забезпечення ідентифікованого доступу користувачів до неї; у межах компетенції брати участь у перевітках територіальних органів Фонду, надавати їм методичну та практичну допомогу, готувати пропозиції щодо усунення виявлених недоліків і порушень; розробляти інформаційно-методичні матеріали та проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо забезпечення ефективного функціонування інформаційних технологій та систем, що експлуатуються в органах Фонду, брати участь в організації та проведенні семінарів, інших навчальних заходів з питань, що віднесені до компетенції відділу;

- здійснювати розгляд звернень громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, надавати роз'яснення та практичну допомогу працівникам апарату Фонду та його територіальних органів з питань, що належать до компетенції відділу;

- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра за однією із спеціальностей: “Інженерія програмного забезпечення”, “Комп'ютерні науки”, “Комп'ютерна інженерія”, “Кібербезпека та захист інформації”, “Інформаційні системи та технології”;

- досвід роботи у сфері моніторингу інформаційної безпеки або захисту інформації або кіберзахисту або безпеки інформаційних технологій або управління інформаційними технологіями від двох років або наявність сертифікатів у сфері безпеки (CISSP або CISM та ITIL або GCIN або GCIA або GCFA);

- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства у сферах надання публічних (електронних публічних) послуг, електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади, захисту інформації;

- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;

- вміння працювати при багатозадачності;

- наявність аналітичних здібностей;

- комунікабельність;

- здатність правильно і швидко приймати ефективні рішення у процесі професійної діяльності;

- комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;

- розуміння принципів роботи комп'ютерних пристроїв, офісного та спеціалізованого програмного забезпечення, комунікаційного устаткування і основних складових систем інформаційної безпеки, мережевих технологій, баз даних, вебдодатків, клієнт-серверної архітектури прикладних сервісів, роботи прикладних серверів для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;

- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації;

- вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;

- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;
- вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, електронного листування;
- вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміння користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП), іншими засобами електронної ідентифікації.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 10 800 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу” надбавка за вислугу років на державній службі, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу);
- додаткові стимулюючі виплати відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (встановлюються у межах економії фонду оплати праці).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 18 квітня 2023 року на електронну адресу l.scherbak@pfu.gov.ua

У разі виникнення питань звертайтеся до Лілії Щербак за тел. (044) 285 55 73