

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду  
головного спеціаліста відділу статистичної звітності та аналітичної  
роботи управління інформаційно-аналітичного забезпечення,  
супроводження та використання електронних реєстрів Департаменту з  
питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації  
(три посади)**

**Основні посадові обов'язки:**

- здійснювати ведення та супроводження інформаційно-аналітичних систем, моніторинг та контроль за достовірністю інформації в цих системах;
- узагальнювати оперативну та статистичну звітності за даними електронних реєстрів, контролювати достовірність звітних даних;
- узагальнювати, аналізувати та готувати в межах своєї компетенції аналітичні та інформаційні матеріали;
- здійснювати оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Фонд;
- забезпечувати в межах компетенції дотримання законодавства про інформацію, доступ до публічної інформації, використання інформації в інформаційно-комунікаційній системі та захист персональних даних при їх обробці;
- контролювати роботу територіальних органів Фонду щодо здійснення моніторингу відомостей про осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню; у межах компетенції брати участь у перевірках територіальних органів Фонду, надавати їм методичну та практичну допомогу, готувати пропозиції щодо усунення виявлених недоліків і порушень;
- здійснювати розгляд звернень громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, надавати роз'яснення та практичну допомогу працівникам апарату Фонду та його територіальних органів з питань, що належать до компетенції відділу;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

**Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.**

**Кваліфікаційні вимоги:**

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра за однією із спеціальностей: “Економіка”, “Соціологія”, “Математика”, “Статистика”, “Соціальне забезпечення”, “Системний аналіз”;
- досвід роботи у сфері інформаційних технологій або статистичної чи аналітичної діяльності або прогнозування чи моделювання показників діяльності від двох років;

- вільне володіння державною мовою.

### **Вимоги до компетентності:**

- знання законодавства у сферах пенсійного забезпечення, загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, збору та обліку єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, надання публічних (електронних публічних) послуг, оприлюднення інформації у формі відкритих даних, захисту персональних даних, захисту інформації;

- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- наявність аналітичних здібностей;
- вміння працювати при багатозадачності;
- вміння працювати з великим обсягом інформації;
- комунікабельність;
- здатність правильно і швидко приймати ефективні рішення у процесі професійної діяльності;
- комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;
- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання посадових обов'язків;
- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації;
- вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;
- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;
- здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;
- вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, електронного листування;
- вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміння користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП), іншими засобами електронної ідентифікації.

### **Умови оплати праці:**

- посадовий оклад – 9 000 грн;

- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;

- відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу” надбавка за вислугу років на державній службі, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу);

- додаткові стимулюючі виплати відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (встановлюються у межах економії фонду оплати праці).

#### **Умови призначення на посаду:**

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;

- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;

- прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 18 квітня 2023 року на електронну адресу [l.scherbak@pfu.gov.ua](mailto:l.scherbak@pfu.gov.ua)

У разі виникнення питань звертайтеся до Лілії Щербак за тел. (044) 285 55 73