

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу організації перевірок обґрунтованості
видачі листків непрацездатності Управління контрольно-перевірочної
роботи (дві посади)**

Основні посадові обов'язки:

- організовувати та контролювати здійснення територіальними органами Фонду контрольно-перевірочної роботи щодо обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування, на базі інформації з електронних систем та реєстрів;
- збирати, узагальнювати та аналізувати інформацію щодо: контролю за обґрунтованістю видачі та продовження листків непрацездатності територіальними органами Фонду; результатів моніторингу Електронного реєстру листків непрацездатності;
- надавати організаційно-методичну допомогу структурним підрозділам з перевірок обґрунтованості видачі (продовження) листків непрацездатності територіальних органів Фонду щодо виконання передбачених Законом України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» повноважень у частині проведення перевірок обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування, на базі інформації з електронних систем та реєстрів;
- складати та подавати в установленому порядку на затвердження перелік лікарів, уповноважених на проведення перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності, і у разі потреби готувати зміни до нього;
- розробляти порядок здійснення моніторингу електронного реєстру листків непрацездатності та у разі потреби готувати зміни до нього;
- готувати та брати участь у підготовці проектів нормативно-правових актів, розпорядчих документів Фонду, розглядати проекти законодавчих та інших нормативно-правових актів, що надійшли до Фонду для погодження з питань, що належать до компетенції Управління, готує письмові висновки та зауваження до них, а також у разі необхідності – пояснення, розрахунки, пропозиції, інші документи;
- розглядати звернення громадян, страхувальників, застрахованих осіб тощо з питань, що належать до компетенції відділу;
- готувати для оприлюднення на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Фонду звіти та інші відкриті дані з питань діяльності відділу;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра;
- вільне володіння державною мовою;
- досвід роботи за напрямком контрольно-перевірочної роботи від двох років.

Вимоги до компетентності:

- знання трудового, антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу;
- знання законодавства, що регламентує діяльність у сфері охорони здоров'я;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- знання порядку здійснення перевірок контролю за обґрунтованістю видачі та продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування;
- знання порядку здійснення моніторингу Електронного реєстру листків непрацездатності;
- вміння готувати проекти нормативно-правових актів, розпорядчих документів;
- наявність аналітичних здібностей, вміння готувати аналітичні та інформаційні матеріали;
- комплексний підхід до виконання завдань;
- комунікабельність;
- ініціативність та відповідальність;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 9 000 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу” надбавка за вислугу років на державній службі, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу);
- додаткові стимулюючі виплати відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15

“Питання оплати праці працівників державних органів” (встановлюються у межах економії фонду оплати праці).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;

- при призначені на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;

- прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 18 квітня 2023 року на електронну адресу l.scherbak@pfu.gov.ua

У разі виникнення питань звертайтеся до Лілії Щербак за тел. (044) 285 55 73