

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду  
головного спеціаліста відділу аналітичної роботи та розвитку пенсійної  
системи управління методологічного забезпечення з питань пенсійного  
забезпечення Департаменту пенсійного забезпечення, страхових виплат,  
соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (дві посади)**

**Основні посадові обов'язки:**

- здійснювати своєчасний моніторинг та узагальнення інформації з питань пенсійного забезпечення та розвитку пенсійної системи;
- брати участь в установленому порядку в опрацюванні питань удосконалення пенсійного законодавства, розвитку пенсійної системи, зокрема, під час листування з комітетами Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами, іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, правоохоронними органами;
- розглядати/брати участь у розгляді звернень громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, листів територіальних органів Пенсійного фонду України, готувати проекти відповідей за результатами їх розгляду;
- брати участь в організації зустрічей керівництва Фонду з представниками Міжнародного валютного фонду, Світового банку та інших міжнародних або іноземних організацій, груп та окремих іноземців, звітувати щодо їх проведення. Здійснювати моніторинг заходів, пов'язаних із співробітництвом з міжнародними організаціями;
- організовувати погодження технічних завдань та відомостей щодо закордонних відряджень працівників Фонду, забезпечувати надання звітності Міністерству закордонних справ України, Національному агентству України з питань державної служби та інформації Кабінету Міністрів України;
- вивчати міжнародний досвід з питань розвитку пенсійних систем;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

**Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.**

**Кваліфікаційні вимоги:**

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра за однією зі спеціальностей: “Соціальне забезпечення”, “Право”, “Економіка”;
- вільне володіння державною мовою.

**Вимоги до компетентності:**

- знання законодавства про державну службу та запобігання корупції, порядку розгляду звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію;
- знання законодавства з питань пенсійного забезпечення;

- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- вміння здійснювати аналіз законодавства, наявність навичок підготовки проєктів актів законодавства, інших нормативних актів та розпорядчих документів;
- здатність аналізувати, узагальнювати інформацію, робити висновки;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- відповідальність;
- ініціативність;
- комунікабельність;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

**Умови оплати праці:**

- посадовий оклад – 9 000 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу” надбавка за вислугу років на державній службі, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу);
- додаткові стимулюючі виплати відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (встановлюються у межах економії фонду оплати праці).

**Умови призначення на посаду:**

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 18 квітня 2023 року на електронну адресу [l.scherbak@pfu.gov.ua](mailto:l.scherbak@pfu.gov.ua)

У разі виникнення питань звертайтеся до Лілії Щербак за тел. (044) 285 55 73