

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста Сектору з питань запобігання та виявлення
корупції (перша посада)**

Основні посадові обов'язки:

- брати участь у розробці заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією у Фонді, його територіальних органах та проведенні моніторингу стану їх реалізації;

- надавати структурним підрозділам Фонду, територіальним органам Фонду, державному підприємству “Інформаційний центр персоніфікованого обліку Пенсійного фонду України” (далі – державне підприємство), їх окремим працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства з питань запобігання корупції;

- здійснювати заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяти його врегулюванню, інформувати завідувача Сектору, Голову правління Фонду та Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

- надавати консультативну допомогу суб'єктам декларування апарату Фонду в заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація); перевіряти факт подання суб'єктами декларування, які працюють в апараті Фонду (працювали або входять чи входили до складу утвореної в апараті Фонду конкурсної комісії), декларацій та повідомляти в установленому порядку Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” (далі – Закон) порядку; здійснювати організаційні заходи щодо своєчасного подання суб'єктами декларування апарату Фонду декларацій:

- збирати та узагальнювати інформацію щодо подачі щорічних декларацій та декларацій після звільнення;

- готувати звітну інформацію щодо результатів проведення щороку по 01 квітня кампанії з щорічного декларування державних службовців апарату Фонду для подання її не пізніше 20 квітня Голові правління Фонду;

- за дорученням завідувача Сектору здійснювати перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками апарату Фонду, територіальних органів Фонду, державного підприємства; в межах компетенції брати участь у розгляді звернень, заяв та скарг, що надходять до Фонду; брати участь у розробленні актів Фонду з питань, що належать до компетенції Сектору;

- у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами апарату Фонду, територіальних органів Фонду, державного підприємства, інформувати в установленому порядку про такі факти завідувача Сектору, Голову правління Фонду, Національне агентство або

інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством;

- за дорученням завідувача Сектору проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Фонду та надавати інформацію про них завідувачу Сектору та Голові правління Фонду;

- здійснювати моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотриманням Фондом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону та повідомляти у письмовій формі завідувача Сектору та Голову правління Фонду про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками апарату Фонду, керівниками територіальних органів Фонду та їх заступниками з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра за однією зі спеціальностей: “Право”, “Економіка”;

- досвід роботи у сфері запобігання та виявлення корупції від трьох років;

- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства України про запобігання корупції, про державну службу, положень Кримінального кодексу України та Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією;

- знання механізмів застосування превентивних заходів щодо запобігання проявам корупції;

- вміння проводити інформаційні заходи щодо недопущення порушень антикорупційного законодавства, давати кваліфіковані консультації щодо застосування норм антикорупційного законодавства;

- навички з оцінювання корупційних ризиків, підготовки внутрішнього акту, який містить оцінку корупційних ризиків, заходи з їх усунення (мінімізації), а також збору та аналізу інформації з їх виконання;

- здатність збирати та оцінювати інформацію про потенційних та наявних контрагентів, виявляти та фіксувати інформацію про корупційні ризики в їх діяльності, узагальнювати та готувати звіт про результати проведеної роботи;

- здатність здійснювати аналіз вчинених корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, виявляти причини та умови, які сприяли їм;
- вміння працювати з великими масивами інформації та при багатозадачності;
- наявність аналітичних здібностей;
- добросовісність;
- ініціативність;
- відповідальність;
- комунікабельність.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 9 000 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу” надбавка за вислугу років на державній службі, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу);
- додаткові стимулюючі виплати відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (встановлюються у межах економії фонду оплати праці).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 18 квітня 2023 року на електронну адресу l.scherbak@pfu.gov.ua.

У разі виникнення питань звертайтеся до Лілії Щербак за тел. (044) 285 55 73.