

Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду заступника начальника відділу фінансового аудиту та аудиту операційних процесів Управління внутрішнього аудиту

Основні посадові обов'язки:

- здійснювати організацію проведення планових та позапланових внутрішніх аудитів в апараті Фонду, його територіальних органах, Державному підприємстві “Інформаційний центр персоніфікованого обліку Пенсійного фонду України” (далі – державне підприємство) з питань діяльності об'єктів аудиту щодо ефективності функціонування системи внутрішнього контролю, ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах, ефективності планування і виконання бюджетних програм та результатів їх виконання, якості надання адміністративних послуг та виконання контрольних-наглядових функцій, завдань, визначених актами законодавства, а також ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань;

- вивчати інформацію про об'єкт внутрішнього аудиту, визначати ризики, актуальні для виконання аудиторського завдання, вносити пропозиції щодо цілей та обсягів внутрішнього аудиту, визначати питання аудиту, методи дослідження і критерії аудиту, які будуть застосовуватися;

- забезпечувати виконання аудиторського завдання, здійснювати аналіз зібраних даних та їх оцінку за визначеними критеріями, що забезпечують обґрунтованість висновків за його результатами. Здійснювати документування перебігу та результатів внутрішнього аудиту, складати аудиторський звіт та забезпечувати його узгодження із відповідальними за діяльність особами;

- здійснювати моніторинг врахування об'єктами внутрішнього аудиту наданих рекомендацій та стан виконання вимог наказу Фонду про результати внутрішнього аудиту шляхом аналізу наданої об'єктами аудиту інформації у визначені строки;

- забезпечувати визначення простору внутрішнього аудиту, організацію роботи щодо формування зведеної бази об'єктів внутрішнього аудиту;

- брати участь у формуванні зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту на підставі результатів оцінки ризиків;

- розглядати/брати участь у розгляді звернень, заяв та скарг громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, надавати роз'яснення з питань, що належать до компетенції відділу; готувати та брати участь у підготовці проєктів актів законодавства, інших нормативних актів та розпорядчих документів Фонду, розглядати проєкти законодавчих та інших нормативно-правових актів, що надійшли до Фонду для погодження з питань, що належать до компетенції відділу, проводити аналіз проєктів таких документів з метою запобігання фактам нецільового та неефективного використання коштів, готувати письмові висновки та зауваження до них;

- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня магістра за однією із спеціальностей: “Економіка”, “Право”;
- досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;
- досвід роботи у сфері внутрішнього аудиту від трьох років;
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання:
 - законодавства про державну службу та з питань запобігання корупції, порядку розгляду звернень громадян;
 - Бюджетного кодексу України;
 - постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року № 1001 “Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту”;
 - постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року № 1062 “Про затвердження Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 р. № 1001”;
 - Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 року № 1217, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2011 року за № 1195/19933;
 - Стандартів внутрішнього аудиту, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 року № 1247, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 року за № 1219/19957;
- знання та практичні навички планування діяльності з внутрішнього аудиту та проведення планових та позапланових внутрішніх аудитів;
- наявність аналітичних здібностей;
- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виявлення закономірностей;
- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;
- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації;
- вміння організовувати та контролювати роботу;
- вміння працювати в команді та керувати командою;

- комплексний підхід до виконання завдань, розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;
- здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації;
- здатність до самоконтролю, уміння управляти своїми емоціями;
- здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики;
- здатність пропонувати ідеї та пропозиції без спонукання ззовні;
- відповідальність;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 10 300 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу” надбавка за вислугу років на державній службі, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу);
- додаткові стимулюючі виплати відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (встановлюються у межах економії фонду оплати праці).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 18 квітня 2023 року на електронну адресу l.scherbak@pfu.gov.ua

У разі виникнення питань звертайтеся до Лілії Щербак за тел. (044) 285 55 73