

Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду головного спеціаліста відділу представництва інтересів в судах та інших органах Юридичного департаменту (четверта посада)

Основні посадові обов'язки:

- брати участь у підготовці методичних та узагальнюючих матеріалів з питань представлення інтересів в судах та інших органах, застосування чинного законодавства територіальними органами Фонду; надавати консультації з правових питань та методичну допомогу працівникам Фонду, його територіальним органам;
- здійснювати представництво інтересів Фонду в суді, готувати та подавати до суду позовні заяви, відзивки, апеляційні та касаційні скарги, інші заяви та клопотання по суті справи;
- готувати та брати участь у підготовці претензій Фонду, розгляді претензій, що надійшли, відповідей на них, контролювати результат їх розгляду, готувати, за потреби, відповідні позовні заяви;
- формувати та здійснювати облік судових справ за участю Пенсійного фонду України, укомплектовувати їх судовими рішеннями та іншими процесуальними документами;
- в межах компетенції вносити відомості до підсистем “Правова робота”, “Реєстр судових рішень” Інтегрованої комплексної інформаційної системи Фонду та працювати з відомостями, внесеними до цих підсистем. Вести журнал судових засідань у справах за участю Фонду;
- узагальнювати судову практику розгляду справ за участю органів Фонду, доводити результати цієї роботи до структурних підрозділів Фонду та/або його підвідомчих органів;
- взаємодіяти зі структурними підрозділами в процесі виконання Фондом судового рішення: готувати службові записки та правові висновки, оцінювати докази виконання судового рішення, брати участь у листуванні з державним виконавцем у межах виконавчого провадження;
- здійснювати реалізацію прав сторони виконавчого провадження в особі Фонду; ознайомлюватись з матеріалами виконавчого провадження, готувати скарги на рішення, дії і бездіяльність державного виконавця;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра за спеціальністю “Право”;
- досвід роботи на посадах, умови призначення на які вимагають наявність вищої юридичної освіти, в органах виконавчої влади, місцевого

самоврядування, на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності, не менше одного року;

- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

• знання законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу; трудових відносин та державної служби; інформаційних відносин та звернень громадян;

- знання:

Кодексу адміністративного судочинства України;

Господарського процесуального кодексу України;

Закону України “Про судоустрій і статус суддів”;

- наявність аналітичних здібностей;
- здатність концентруватись на деталях;
- оперативність;
- ініціативність;
- відповідальність;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 9 000 грн;

• надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;

• відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу” надбавка за вислугу років на державній службі, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу);

• додаткові стимулюючі виплати відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (встановлюються у межах економії фонду оплати праці).

Умови призначення на посаду:

• призначення на посаду строкове – на період відпустки для догляду за дитиною основного працівника, або до призначення на цю посаду переможця

конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;

- при призначені на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;

- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 18 квітня 2023 року на електронну адресу l.scherbak@pfu.gov.ua

У разі виникнення питань звертайтеся до Лілії Щербак за тел. (044) 285 55 73