

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу по забезпеченню взаємодії з Верховною
Радою України, розробки та систематизації законодавства Юридичного
департаменту (три посади)**

Основні посадові обов'язки:

- брати участь в опрацюванні законопроектів та проектів інших нормативно-правових актів, які надходять до Фонду для опрацювання та погодження, готувати відповідні застереження, пропозиції, пояснення, висновки, інші необхідні документи;
- співпрацювати з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, установами та організаціями з питань опрацювання та погодження проектів нормативно-правових актів;
- готувати висновки (пропозиції) до законопроектів, що стосуються компетенції Фонду, внесених на розгляд Верховної Ради України народними депутатами України;
- готувати для подання на затвердження Голові правління Фонду графік перегляду нормативно-правових актів Фонду на рік;
- готувати проекти нормативно-правових актів про внесення змін або визнання актів такими, що втратили чинність, погоджувати їх в установленому порядку із зацікавленими органами та подавати на державну реєстрацію;
- готувати для подання на затвердження Голові правління Фонду висновок за результатами перегляду нормативно-правових актів Фонду;
- забезпечувати в межах повноважень організацію виконання заходів, визначених законами України, актами та дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра за спеціальністю "Право";
- досвід роботи на посадах, умови призначення на які вимагають наявність вищої юридичної освіти, в органах виконавчої влади, місцевого самоврядування, на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності, не менше одного року;
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства у сфері пенсійного забезпечення; загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;

- знання:

- Закону України “Про Регламент Верховної Ради України”;

- Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”;

- Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 “Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади”;

- постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 “Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади”;

- Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950;

- постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року № 280 “Про затвердження Положення про Пенсійний фонд України”;

- постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 “Деякі питання документування управлінської діяльності”;

- наявність аналітичних здібностей;
- здатність концентруватись на деталях; вміння працювати в режимі багатозадачності;
- оперативність;
- ініціативність;
- відповідальність;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 9 000 грн;

- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;

- відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу” надбавка за вислугу років на державній службі, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу);

- додаткові стимулюючі виплати відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15

“Питання оплати праці працівників державних органів” (встановлюються у межах економії фонду оплати праці).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;

- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;

- прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 18 квітня 2023 року на електронну адресу l.scherbak@pfu.gov.ua

У разі виникнення питань звертайтеся до Лілії Щербак за тел. (044) 285 55 73