

Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду директора Департаменту контролю використання коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування

Основні посадові обов'язки:

- забезпечувати організацію, координацію, моніторинг та аналіз діяльності територіальних органів Пенсійного фонду України (далі – Фонд) щодо:

здійснення контролю за використанням коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності;

проведення перевірок обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування, на базі інформації з електронних систем та реєстрів

профілактики, своєчасного та об'єктивного розслідування нещасних випадків на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності;

- проводити особистий прийом громадян, розглядати звернення громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, надавати роз'яснення з питань, що належать до компетенції Департаменту; готувати та брати участь у підготовці проєктів актів законодавства, інших нормативних актів та розпорядчих документів Фонду, розглядати проєкти законодавчих та інших нормативно-правових актів, що надійшли до Фонду для погодження з питань, що належать до компетенції Департаменту, готувати письмові висновки та зауваження до них;

- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства, положення про Департамент та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня не нижче магістра (спеціаліста);
- досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- знання трудового, антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу;

- знання порядку проведення перевірок використання страхових коштів страхувальниками;
- знання законодавства, що регламентує діяльність у сфері охорони здоров'я;
- знання порядку здійснення моніторингу Електронного реєстру листків непрацездатності;
- знання порядку проведення перевірок щодо профілактики нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань;
- знання порядку розслідування нещасних випадків на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності;
- знання різних технік вивчення стану умов, безпеки, охорони праці та профілактичної роботи, проведення роз'яснювальної роботи щодо безпечних та нешкідливих умов праці, створення інформаційних матеріалів з питань соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, та охорони праці;
- навички підготовки проєктів нормативно-правових актів, розпорядчих документів;
 - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;
 - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;
 - вміння організувати та контролювати роботу;
 - вміння працювати в команді та керувати командою;
 - вміння працювати при багатозадачності;
 - вміння приймати та реалізовувати управлінські рішення, усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;
 - аналітичні здібності;
 - комунікабельність;
 - оперативність;
 - ініціативність;
 - відповідальність;
 - досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 16 900 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу” надбавка за вислугу років на державній службі, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу);
- додаткові стимулюючі виплати відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання

оплати праці працівників державних органів” (встановлюються у межах економії фонду оплати праці).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;

- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;

- прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 25 червня 2023 року на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua

У разі виникнення питань звертайтеся до Лілії Щербак за тел. (044) 285 55 73