

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу перевірок використання страхових коштів
страхувальниками Департаменту контролю використання коштів
загальнообов'язкового державного соціального страхування (2 посади)**

Основні посадові обов'язки:

- організовувати, координувати та контролювати діяльність територіальних органів Фонду щодо:
контролю використання страхувальниками коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування;
достовірності відомостей, поданих страхувальником для отримання страхових коштів, правильності використання страхувальниками страхових коштів із застосуванням ризик-орієнтованих підходів;
- надавати організаційно-методичну допомогу територіальним органам Фонду по роботі з контролю за використанням коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування, виконання передбачених Законом України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування” повноважень у частині проведення перевірок використання страхових коштів страхувальниками;
- брати участь у щоквартальному моніторингу стану виконання територіальними органами Фонду результатів перевіркової роботи щодо використання страхових коштів страхувальниками, оцінювати ефективність перевіркової роботи. Готувати оглядові листи із зазначених питань;
- збирати, узагальнювати та аналізувати звітність територіальних органів Фонду використання страхувальниками коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- готувати та брати участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів, розпорядчих документів Фонду, розглядати проєкти законодавчих та інших нормативно-правових актів, що надійшли до Фонду для погодження з питань, що належать до компетенції відділу, готувати письмові висновки та зауваження до них, а також у разі необхідності – пояснення, розрахунки, пропозиції, інші документи;
- розглядати звернення громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запити на інформацію, надавати роз'яснення з питань, що належать до компетенції відділу;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра;
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства про державну службу та запобігання корупції, порядку розгляду звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію;
- знання порядку проведення перевірок використання страхових коштів страхувальниками;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- вміння здійснювати аналіз законодавства, навички підготовки проєктів актів законодавства, інших нормативних актів та розпорядчих документів комплексний підхід до виконання завдань;
- навички розгляду звернень, запитів на інформацію, підготовки проєктів відповідей за результатами їх розгляду;
- здатність аналізувати, узагальнювати інформацію, робити висновки;
- комунікабельність;
- ініціативність та відповідальність;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 9 000 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу” надбавка за вислугу років на державній службі, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу);
- додаткові стимулюючі виплати відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (встановлюються у межах економії фонду оплати праці).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 10 серпня 2023 року на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua

У разі виникнення питань звертайтеся до Лілії Щербак за тел. (044) 285 55 73