

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста-економіста відділу фінансування виплат за
загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням, житлових
субсидій та пільг управління фінансового забезпечення, бухгалтерського
обліку та звітності Фінансово-економічного департаменту**

Основні посадові обов'язки:

- аналізувати дані про потребу в коштах на фінансування страхових виплат, надання соціальних послуг, житлових субсидій та пільг;
- готувати банківські платіжні документи на перерахування коштів банкам, АТ “Укрпошта” та головним управлінням Пенсійного фонду України в областях та місті Києві. Здійснювати контроль за проходженням коштів через АТ “Ощадбанк”;
- забезпечувати підготовку щоденного моніторингу показників, що подаються Міністерству економіки України, щодо стану фінансування виплат за страховими виплатами та надання соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, та складання календарного графіку даних виплат;
- брати участь у проведенні оперативного (щомісячного) економічного аналізу фактичних видатків по страховим виплатам та соціальним послугам, житловим субсидіям та пільгам, складання даних виплат за типами відомостей;
- обробляти банківські виписки щодо повернень коштів та завантажувати в підсистему “Альфа-бухгалтерія”, здійснювати аналіз та аналітичний облік щодо повернень коштів;
- взаємодіяти з уповноваженими банками з питань фінансового забезпечення фінансування страхових виплат та надання соціальних послуг, житлових субсидій та пільг;
- здійснювати щомісячний моніторинг інформації АТ “Укрпошта” щодо фінансування страхових виплат та надання соціальних послуг, житлових субсидій та пільг;
- розглядати/брати участь у розгляді звернень громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, листів територіальних органів Фонду, готувати проекти відповідей за результатами їх розгляду;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра за однією зі спеціальностей: “Економіка”, “Облік і оподаткування”, “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”, “Менеджмент”;

- вільне володіння державною мовою;
- досвід роботи у сфері бухгалтерського обліку та фінансової звітності від одного року.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства про державну службу, запобігання корупції;
- знання законодавства у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- знання бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності, формування бюджетної та фінансової звітності;
- наявність аналітичних здібностей;
- ініціативність;
- відповідальність;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- здатність концентруватись на деталях
- стресостійкість;
- комунікабельність;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 9 000 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу” надбавка за вислугу років на державній службі, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу);
- додаткові стимулюючі виплати відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (встановлюються у межах економії фонду оплати праці).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;

- при призначені на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 01 листопада 2023 року на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua

У разі виникнення питань звертайтеся до Лілії Щербак за тел. (044) 285 55 73