

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу страхових виплат управління страхових
виплат та соціальних послуг Департаменту пенсійного забезпечення,
страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг**

Основні посадові обов'язки:

- координувати роботу територіальних органів Пенсійного фонду України (далі – Фонд) щодо правильного застосування законодавства з питань здійснення страхових виплат та надання соціальних послуг;
- співпрацювати в установленому порядку з питань вдосконалення здійснення страхових виплат з комітетами Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами, іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, правоохоронними органами;
- здійснювати контроль за призначенням, перерахунком та здійсненням страхових виплат, наданням соціальних послуг: одноразової допомоги в разі стійкої втрати професійної працездатності або смерті потерпілого, щомісячної страхової виплати втраченого заробітку потерпілого, щомісячної страхової виплати особам, які мають на неї право в разі смерті потерпілого, страхової виплати потерпілому при тимчасовому переведенні його на легшу, нижчеоплачувану роботу, відшкодування вартості поховання потерпілого та пов'язаних з цим ритуальних послуг;
- здійснювати інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань призначення страхових виплат та соціальних послуг;
- вивчати міжнародний досвід з питань соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності;
- розглядати звернення громадян, запити на інформацію, підприємств та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, листів територіальних органів Фонду, готувати проекти відповідей за результатами їх розгляду;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра за однією зі спеціальностей: “Соціальне забезпечення”, “Право”, “Економіка”, “Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка”;
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства про державну службу та запобігання корупції, порядку розгляду звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію;
- знання законодавства з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності;
 - розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
 - здатність забезпечити контроль за призначенням, перерахунком та здійсненням страхових виплат, наданням соціальних послуг;
 - вміння для супроводження інформаційних систем щодо здійснення страхових виплат та надання соціальних послуг;
 - навички розгляду звернень, запитів на інформацію, підготовки проєктів відповідей за результатами їх розгляду;
 - здатність аналізувати, узагальнювати інформацію, робити висновки;
 - вміння працювати в режимі багатозадачності;
 - відповідальність;
 - ініціативність;
 - комунікабельність;
 - досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 9 000 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу” надбавка за вислугу років на державній службі, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу);
- додаткові стимулюючі виплати відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (встановлюються у межах економії фонду оплати праці).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;

- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 06 жовтня 2023 року на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua

У разі виникнення питань звертайтеся до Лілії Щербак за тел. (044) 285 55 73