

## **Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду директора Департаменту з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації**

### **Основні посадові обов'язки:**

- безпосередньо здійснювати керівництво діяльністю Департаменту;
- забезпечувати:

впровадження і цифровий розвиток, цифрову трансформацію адміністративних процесів та інформаційної інтеграції, запровадження цифрових технологій у сфері пенсійного забезпечення, загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, надання житлових субсидій та пільг, ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню, осіб, які мають право на пільги, а також отримувачів житлових субсидій, використання інформації та її захист в інформаційно-комунікаційній системі Фонду, базах даних, інших електронних реєстрах, що використовуються органами Фонду;

формування та ведення реєстру застрахованих осіб та у складі зазначеного реєстру – реєстр платників страхових внесків до солідарної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування внесення відомостей до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, Єдиного державного реєстру отримувачів житлових субсидій та їх використання;

розроблення пропозицій щодо пріоритетних напрямів цифровізації та цифрового розвитку Фонду, шляхів їх реалізації, встановлення стандартів, норм, правил, порядків, класифікаторів у сфері пенсійного забезпечення, загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, надання житлових субсидій та пільг, ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню, осіб, які мають право на пільги, а також отримувачів житлових субсидій;

підготовку пропозицій щодо прийняття або внесення змін до нормативно-правових актів з питань обробки та захисту інформації, у тому числі персональних даних;

розроблення нормативно-технічної документації та програмного забезпечення для автоматизації та комп'ютеризації функціональних процесів;

проектування та здійснення заходів щодо створення та розвитку систем електронної взаємодії Фонду з іншими державними електронними інформаційними ресурсами, банками та іншими суб'єктами інформаційних відносин, забезпечувати їх функціонування;

розроблення та впровадження протоколів обміну інформацією та порядки її обробки, форматів електронних повідомлень та обміну даними електронної взаємодії, систему індикаторів електронної ідентифікації з Міністерством соціальної політики України, Міністерством охорони здоров'я України, Міністерством фінансів України, Міністерством юстиції України, Міністерством освіти та науки України, Державною казначейською службою України, Державною міграційною службою України, Державною податковою службою України, та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування або уповноваженими ними органами, організаціями, що згідно із законодавством мають право здійснювати виплату і доставку пенсій та грошової допомоги, житлових субсидій і пільг, страхових виплат;

організацію та супровід обміну інформацією, що міститься в інформаційних системах інформаційно-комунікаційної системи Фонду, базах даних, що використовуються органами Фонду;

- забезпечення розроблення та опрацювання проєктів актів законодавства, інших нормативних актів та розпорядчих документів Фонду, розглядати проєкти законодавчих та інших нормативно-правових актів, що надійшли до Фонду для погодження з питань, що належать до компетенції Департаменту, підготовку письмових висновків та зауважень до них; забезпечувати погодження розроблених проєктів нормативних актів із зацікавленими органами, їх супроводження під час державної реєстрації в Міністерстві юстиції України;

- забезпечувати:

підготовку пропозицій та заходів для спрощення адміністративних процесів шляхом їх цифрового розвитку, здійснення заходів щодо забезпечення функціонування та розвитку вебпорталу електронних послуг Фонду, системи надання електронних послуг Фондом;

впровадження в органах Фонду технологій цифрових трансформацій і цифровізацію процесів;

аналіз наявного програмного забезпечення, нові розробки (операційні системи, оболонки, системи керування базами даних, системи автоматизації програмування та проєктування, комунікаційні комплекси тощо), підготовку обґрунтовування та подання пропозицій керівництву Фонду щодо доцільності їх закупівлі і використання в діяльності Фонду;

супроводження реалізації проєктів з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації процесів щодо обробки, захисту та обміну інформацією в електронній формі у сфері компетенції Фонду;

організацію контролю за своєчасним внесенням змін до відомостей реєстру застрахованих осіб, Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, Єдиного державного реєстру отримувачів житлових субсидій та їх використанням, у випадках, передбачених законодавством;

здійснення методологічної, інформаційної та організаційної підтримки та супроводження процесів щодо накопичення, зберігання та автоматизованої обробки інформації;

- здійснення технічного супроводу та інформаційно-консультаційної підтримки процедур реєстрації користувачів електронних послуг на вебпорталі

електронних послуг Фонду та надання послуг в електронній формі з використанням технологій віддаленого доступу (вебтехнологій) та автоматизованої передачі і обробки інформації; здійснення адміністрування зовнішніх користувачів прикладних масових електронних сервісів вебпорталу електронних послуг Фонду;

організацію технічної підтримки працездатності сервісів та технологічних процедур:

обмін інформацією в електронній формі через вебпортал електронних послуг Фонду, необхідної для надання послуг громадянам, застрахованим особам та страхувальникам; організації надсилання засобами вебпорталу електронних послуг Фонду пакетів інформаційних повідомлень для цільового індивідуального інформування громадян, застрахованих осіб та страхувальників, у тому числі фізичних осіб – підприємців, осіб, що забезпечують себе роботою самостійно;

- забезпечувати проведення організації розробки та контроль впровадження нових компонентів чи версій Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України (далі – ІКІС ПФУ), програмного забезпечення обліку сплати страхових внесків до Пенсійного фонду України, електронних реєстрів, прикладних підсистем, баз даних та інформаційно-аналітичних систем, що входять до інформаційно-комунікаційної системи Фонду;

- забезпечувати організацію та контроль за:
  - оцифруванням відомостей про трудову діяльність працівників;
  - виявлених випадків відсутності в трудовій книжці необхідних записів, неправильних чи неточних записів про періоди роботи або інших розбіжностей за періоди страхового стажу після 01 липня 2000 року з даними реєстру застрахованих осіб за результатами оцифрування відомостей про трудову діяльність працівників;

направлення повідомлень застрахованій особі або страхувальнику через електронний кабінет на вебпорталі електронних послуг Фонду за результатами оцифрування відомостей про трудову діяльність працівників про виявлені випадки відсутності в трудовій книжці необхідних записів, неправильних чи неточних записів про періоди роботи або інших розбіжностей;

направленням в електронній формі через електронні кабінети на вебпорталі електронних послуг Фонду до закладу охорони здоров'я або до фізичної особи – підприємця, які мають ліцензію на впровадження господарської діяльності з медичної практики, лікар якого допустив необґрунтоване створення медичного висновку про тимчасову непрацездатність, звернень з повідомленням про виявлені порушення, з вимогою про компенсацію відповідної суми страхової виплати, вимог про сплату суми компенсації страхових виплат за листком непрацездатності, сформованим на підставі необґрунтованого медичного висновку про тимчасову непрацездатність;

надсиланням у формі електронного документа Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю розрахунку сум адміністративно-господарських санкцій, що підлягають сплаті у зв'язку з невиконанням нормативу робочих місць для

працевлаштування осіб з інвалідністю за попередній рік, через електронні кабінети підприємств, установ та організацій, фізичних осіб, які використовують найману працю на вебпорталі електронних послуг Фонду;

технологічними операціями для автоматичного призначення пенсій, проведення масових перерахунків пенсій, технологічні процеси призначення (перерахунку) і нарахування пенсій, щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці, житлових субсидій та пільг, здійснення страхових виплат та надання соціальних послуг відповідно до закону;

технологічними процесами формування виплатних документів для організацій, що здійснюють виплату і доставку пенсій, житлових субсидій та пільг здійснення страхових виплат та надання соціальних послуг відповідно до закону;

виготовленням пенсійних посвідчень відповідно до вимог Порядку оформлення, виготовлення та видачі документів, що підтверджують призначення особі пенсії, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду від 03 листопада 2017 року № 26-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 грудня 2017 року за № 1464/31332;

виконанням моніторинговим центром функціональних процесів та захисту даних інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України на базі Державного підприємства “Інформаційний центр персоніфікованого обліку Пенсійного фонду України” покладених на нього завдань;

роботою територіальних органів Фонду щодо:

формування та ведення електронних реєстрів та баз даних;

внесення змін до відомостей електронних реєстрів у випадках, передбачених законодавством;

обробки запитів та надання у випадках, передбачених законами, відомостей з електронних реєстрів;

збереження цілісності та захисту інформації, що міститься в електронних реєстрах, базах даних, інформаційно-аналітичних системах, та забезпечення ідентифікованого доступу користувачів до неї;

- забезпечувати:

організаційно-методичну підтримку, супровід та поточну експлуатацію підсистем ІКІС ПФУ, автоматизованих систем обліку сплати страхових внесків та інших прикладних підсистем інформаційно-комунікаційної системи Фонду, здійснення та контролю функціональних процесів, пов'язаних з міграцією даних;

надання роз'яснень з питань відомостей, поданих до реєстру застрахованих осіб, Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, Єдиного державного реєстру отримувачів житлових субсидій та їх використання, ведення цих реєстрів;

проведення адміністрування ресурсів та сервісів інформаційно-комунікаційної системи, її програмно-апаратних комплексів, технічних та програмних засобів (модулів), мережевого обладнання, парку комп'ютерної техніки, баз даних, систем захисту інформації, засобів електронної комунікації;

безперебійну роботу інформаційно-комунікаційної системи Фонду;

проведення регламентних процедур, оновлення, архівування, зберігання, розсилку програмного забезпечення, здійснення процедури профілактики компонентів програмно-апаратних комплексів, технічних та програмних засобів (модулів);

роботу локальної мережі та парку комп'ютерної техніки апарату Фонду;

ведення обліку засобів комп'ютерної техніки, комп'ютерних програм, об'єктів права інтелектуальної власності, ліцензій на використання комп'ютерних програм, введених в господарський обіг, виконання заходів щодо списання об'єктів, що не підлягають подальшому використанню, та їх утилізації;

здійснення управлінського обліку комп'ютерних програм та об'єктів права інтелектуальної власності, створення яких продовжується, про що вносить відомості до відповідного журналу, підготовку відповідних документів для введення комп'ютерних програм та об'єктів права інтелектуальної власності, створення яких завершено, в господарський обіг;

• забезпечувати:

проведення та координацію заходів з питань легалізації програмного забезпечення, що експлуатується органами Фонду;

ведення та супроводження інформаційно-аналітичних систем, моніторингу та контролю за достовірністю інформації в цих системах;

складання оперативної та статистичної звітності за даними електронних реєстрів, контроль за достовірністю звітних даних;

узагальнення, аналіз та підготовку в межах своєї компетенції аналітичних та інформаційних матеріалів;

оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Фонд;

інформаційну взаємодію відповідно до Закону України "Про верифікацію та моніторинг державних виплат";

дотримання законодавства щодо формування, накопичення та зберігання даних реєстру застрахованих осіб, інформаційно-аналітичних систем, інших електронних реєстрів та баз даних, їх використання;

аналіз та узагальнення досвіду роботи щодо:

ведення інформаційно-аналітичних систем, баз даних, електронних реєстрів, їх використання;

експлуатації обладнання підсистем інформаційно-комунікаційної системи, інформаційно-аналітичних систем, баз даних, електронних реєстрів та готує пропозиції щодо їх модернізації та програмного забезпечення, що забезпечує їх роботу;

здійснення заходів щодо кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій інформаційно-комунікаційної системи Фонду; проведення організаційних та інженерно-технічних заходів із побудови комплексної системи захисту інформації;

контроль за ідентифікованим доступом користувачів до електронних реєстрів, баз даних та підсистем інформаційно-комунікаційної системи, ведення обліку таких прав доступу;

використання кваліфікованого електронного підпису у Фонді;

здійснення функції служби захисту інформації в інформаційних системах, програмно-апаратних комплексах, технічних і програмних засобах (модулях) інформаційно-комунікаційної системи Фонду;

технічний захист інформації, проведення спостереження за функціонуванням комплексної системи захисту інформації, аналіз стану та ризиків безпеки інформації, перевірку випадків порушення стану безпеки, удосконалення захисту інформації, аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань захисту інформаційно-комунікаційної системи;

здійснення супроводження та координації процесів щодо роботи апаратного та програмного забезпечення моніторингового центру функціональних процесів та захисту даних інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України, автоматизованого робочого місця відомчої підсистеми “Аркан-ПФУ”, абонентського пункту спеціальної інформаційно-комунікаційної системи органів виконавчої влади, програмно-технічних комплексів “Банк/Клієнт” в апараті Фонду;

- здійснювати заходи щодо забезпечення цілісності, збереження та ефективного використання інформації електронних реєстрів, баз даних та підсистем інформаційно-комунікаційної системи, проводити заходи із побудови КСЗІ;

- виконувати інші обов’язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

**Обов’язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.**

#### **Кваліфікаційні вимоги:**

- вища освіта ступеня не нижче магістра (спеціаліста) за однією із спеціальностей: “Прикладна математика”, “Інженерія програмного забезпечення”, “Комп’ютерні науки”, “Комп’ютерна інженерія”, “Інформаційні системи та технології”, “Електроніка”, “Електронні комунікації та радіотехніка”, “Автоматизація, комп’ютерно-інтегровані технології та робототехніка”, “Інформаційно-вимірювальні технології”, “Економіка”, “Статистика”, “Системний аналіз”, “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”;

- досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

- досвід роботи з розвитку або супроводження програмного забезпечення або управління інформаційними технологіями не менше трьох років;

- вільне володіння державною мовою.

#### **Вимоги до компетентності:**

- знання законодавства у сферах пенсійного забезпечення, загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, загальнообов'язкового державного страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, збору та обліку єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, надання публічних (електронних публічних) послуг, електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади, захисту інформації;

- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- вміння організувати та контролювати роботу;
- вміння працювати в команді та керувати командою;
- вміння працювати при багатозадачності;
- наявність аналітичних здібностей;
- комунікабельність;
- здатність правильно і швидко приймати ефективні рішення у процесі професійної діяльності;

- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;

- вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, електронного листування.

#### **Умови оплати праці:**

- посадовий оклад – згідно зі штатним розписом;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;

- надбавка за вислугу років на державній службі виплачується відповідно до абзацу другого пункту 12 розділу “Прикінцеві положення” Закону України “Про Державний бюджет України на 2024 рік”, Порядку обчислення стажу державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

#### **Умови призначення на посаду:**

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;

- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;

- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 30 січня 2024 року на електронну адресу [dobir@pfu.gov.ua](mailto:dobir@pfu.gov.ua)

У разі виникнення питань звертайтеся до Лілії Щербак за тел. (044) 285 55 73