

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу забезпечення наповнення бюджету
управління формування та виконання бюджету Фінансово-економічного
департаменту (класифікаційний код посади 26-VII-1.3)**

Основні посадові обов'язки:

- координувати роботу територіальних органів Фонду щодо обліку надходжень від сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, що спрямовуються на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, інших коштів відповідно до законодавства;

- здійснювати облік надходження коштів, сплачених за договором про добровільну сплату страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та благодійних пожертв юридичних та фізичних осіб;

- готувати та брати участь в опрацюванні проєктів законодавчих актів, внесених на розгляд Верховної Ради України, проєктів нормативно-правових актів, що надійшли на погодження, готувати до них фінансово-економічні розрахунки, пропозиції та інші документи з питань, що належать до компетенції відділу;

- координувати організацію роботи територіальних органів Фонду щодо здійснення моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, взаємодії з Державною податковою службою України, Державною службою України з питань праці по виявленню ознак використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю;

- формувати узагальнюючі та аналітичні таблиці щодо обсягів сплачених сум за договором про добровільну сплату страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та благодійних пожертв юридичних та фізичних осіб;

- розглядати/брати участь у розгляді звернень громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, листів територіальних органів Фонду, готувати проєкти відповідей за результатами їх розгляду;

- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра за однією із спеціальностей: “Економіка”, “Облік і оподаткування”, “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”, “Право”;

- вільне володіння державною мовою;
- досвід роботи у сфері методології бухгалтерського обліку від одного року.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства про державну службу, запобігання корупції;
- знання бюджетного законодавства, законодавства у сфері збору та обліку єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- здатність сприймати інформацію та мислити концептуально;
- наявність аналітичних здібностей;
- виконання на високому рівні поставлених завдань;
- відповідальність;
- оперативність;
- ініціативність;
- комунікабельність;
- стресостійкість;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 18 771 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- надбавка за вислугу років на державній службі виплачується відповідно до абзацу другого пункту 12 розділу “Прикінцеві положення” Закону України “Про Державний бюджет України на 2024 рік”, Порядку обчислення стажу державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;

- при призначені на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 25 лютого 2024 року на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua.

У разі виникнення питань звертайтеся до Людмили Ткачук за тел. (044) 285 55 73