

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу представництва інтересів в судах та інших
органах Юридичного департаменту (дві посади)**

Основні посадові обов'язки:

- брати участь у підготовці методичних та узагальнюючих матеріалів з питань представлення інтересів в судах та інших органах, застосування чинного законодавства територіальними органами Фонду; надавати консультації з правових питань та методичну допомогу працівникам Фонду, його територіальним органам;
- здійснювати представництво інтересів Фонду в суді, готувати та подавати до суду позовні заяви, відзивки, апеляційні та касаційні скарги, інші заяви та клопотання по суті справи;
- готувати та брати участь у підготовці претензій Фонду, розгляді претензій, що надійшли, відповідей на них, контролювати результат їх розгляду, готувати, за потреби, відповідні позовні заяви;
- формувати та здійснювати облік судових справ за участю Пенсійного фонду України, укомплектовувати їх судовими рішеннями та іншими процесуальними документами;
- в межах компетенції вносити відомості до підсистем “Правова робота”, “Реєстр судових рішень” Інтегрованої комплексної інформаційної системи Фонду та працювати з відомостями, внесеними до цих підсистем. Вести журнал судових засідань у справах за участю Фонду;
- узагальнювати судову практику розгляду справ за участю органів Фонду, доводити результати цієї роботи до структурних підрозділів Фонду та/або його підвідомчих органів;
- взаємодіяти зі структурними підрозділами в процесі виконання Фондом судового рішення: готувати службові записки та правові висновки, оцінювати докази виконання судового рішення, брати участь у листуванні з державним виконавцем у межах виконавчого провадження;
- здійснювати реалізацію прав сторони виконавчого провадження в особі Фонду; ознайомлюватись з матеріалами виконавчого провадження, готувати скарги на рішення, дії і бездіяльність державного виконавця;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра за спеціальністю “Право”;
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу; трудових відносин та державної служби; інформаційних відносин та звернень громадян;

- знання:

Кодексу адміністративного судочинства України;

Господарського процесуального кодексу України;

Закону України “Про судоустрій і статус суддів”;

- наявність аналітичних здібностей;
- здатність концентруватись на деталях;
- оперативність;
- ініціативність;
- відповідальність;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 23 464 грн;

- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;

- надбавка за вислугу років на державній службі виплачується відповідно до абзацу другого пункту 12 розділу “Прикінцеві положення” Закону України “Про Державний бюджет України на 2024 рік”, Порядку обчислення стажу державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;

- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;

- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 10 березня 2024 року на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua.

У разі виникнення питань звертайтеся до Людмили Ткачук за тел. (044) 285 55 73