

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду  
головного спеціаліста відділу перевірок обґрунтованості видачі листків  
непрацездатності Департаменту контролю використання коштів  
загальнообов'язкового державного соціального страхування**

**Основні посадові обов'язки:**

- координувати та контролювати здійснення територіальними органами Фонду роботи з контролю за використанням коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування щодо обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування, на базі інформації з електронних систем та реєстрів;
- збирати, узагальнювати та аналізувати інформацію щодо:
  - контролю за обґрунтованістю видачі та продовження листків непрацездатності територіальними органами Фонду;
  - результатів моніторингу даних з підсистеми Інтегрованої комплексної інформаційної системи Фонду “Електронного реєстру листків непрацездатності”;
- надавати організаційно-методичну допомогу територіальним органам Фонду щодо виконання передбачених Законом України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування” повноважень у частині проведення перевірок обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування, на базі інформації з електронних систем та реєстрів;
- складати та подавати в установленому порядку на затвердження перелік лікарів, уповноважених на проведення перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності, і у разі потреби готувати зміни до нього;
- розробляти порядок здійснення моніторингу електронного реєстру листків непрацездатності та зміни до нього;
- готувати та брати участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів, розпорядчих документів Фонду, розглядати проєкти законодавчих та інших нормативно-правових актів, що надійшли до Фонду для погодження з питань, що належать до компетенції відділу, готувати письмові висновки та зауваження до них, а також у разі необхідності – пояснення, розрахунки, пропозиції, інші документи;
- розглядати та надавати обґрунтовані відповіді на звернення громадян, страхувальників, застрахованих осіб тощо з питань, що належать до компетенції відділу;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

**Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.**

**Кваліфікаційні вимоги**

- вища освіта ступеня не нижче магістра (спеціаліста) у галузі знань “Охорона здоров’я”, кваліфікація – лікар;
- досвід роботи за напрямком не менше трьох років;
- вільне володіння державною мовою.

#### **Вимоги до компетентності:**

- знання законодавства про державну службу та запобігання корупції, порядку розгляду звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію;
- знання законодавства, що регламентує діяльність у сфері охорони здоров’я;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- знання порядку здійснення перевірок контролю за обґрунтованістю видачі та продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування;
- знання порядку здійснення моніторингу Електронного реєстру листків непрацездатності;
- вміння готувати проекти нормативноправових актів, розпорядчих документів;
- наявність аналітичних здібностей, вміння готувати аналітичні та інформаційні матеріали;
- комплексний підхід до виконання завдань;
- комунікабельність;
- ініціативність та відповідальність;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).

#### **Умови оплати праці:**

- посадовий оклад – 23 464 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- надбавка за вислугу років на державній службі виплачується відповідно до абзацу другого пункту 12 розділу “Прикінцеві положення” Закону України “Про Державний бюджет України на 2024 рік”, Порядку обчислення стажу державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

#### **Умови призначення на посаду:**

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 25 лютого 2024 року на електронну адресу [dobir@pfu.gov.ua](mailto:dobir@pfu.gov.ua)

У разі виникнення питань звертайтеся до Лілії Щербак за тел. (044) 285 55 73