

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
начальника відділу перевірок використання страхових коштів
страхувальниками Департаменту контролю використання коштів
загальнообов'язкового державного соціального страхування**

Основні посадові обов'язки:

- здійснювати безпосереднє керівництво діяльністю відділу, організувати та забезпечувати ефективне та своєчасне виконання покладених на нього завдань та функцій, визначати порядок роботи відділу;

- забезпечувати реалізацію державної політики з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування під час здійснення перевірок використання страхувальниками страхових коштів. Вивчати та аналізувати ситуацію у сфері, віднесений до компетенції відділу, узагальнювати практику застосування законодавства, готувати пропозиції щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань здійснення контролю за використанням страхувальниками страхових коштів. Забезпечувати правильне законодавства з питань контролю за використанням коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування у Фонді та його органах;

- забезпечувати:

- організацію роботи з контролю за використанням коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування територіальними органами Фонду в частині проведення перевірки правильності використання страхувальниками страхових коштів із застосуванням ризик-орієнтованих підходів, за веденням і достовірністю обліку та звітності щодо надходження та використання страхових коштів, застосування у встановленому законодавством порядку фінансових санкцій та накладання адміністративних штрафів за порушення законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

- проведення щоквартального моніторингу стану перевіркової роботи, підготовку оглядових листів із зазначених питань;

- збір, узагальнення та аналіз звітності територіальних органів Фонду, підготовку аналітичних та інформаційних матеріалів з питань, віднесених до компетенції відділу;

- організувати наради, семінари, засідання “круглих столів” з працівниками територіальних органів Фонду щодо удосконалення роботи із здійснення контролю за використанням страхувальниками коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування; вивчати та поширювати позитивний досвід роботи із зазначеного питання;

- розглядати звернення громадян, запити на інформацію, підприємств та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, надавати роз'яснення з питань, що належать до компетенції відділу; готувати та брати участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів, розпорядчих документів Фонду, розглядати проєкти законодавчих та інших нормативно-правових актів, що надійшли до Фонду для

погодження з питань, що належать до компетенції відділу, готувати письмові висновки та зауваження до них, а також у разі необхідності – пояснення, розрахунки, пропозиції, інші документи;

- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги

- вища освіта ступеня не нижче магістра (спеціаліста) за однією зі спеціальностей: “Облік і оподаткування”, “Економіка”;

- досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

- досвід роботи за напрямком не менше трьох років;

- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства про державну службу та запобігання корупції, порядку розгляду звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію;

- знання законодавства з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності;

- знання порядку проведення перевірок використання страхових коштів страхувальниками;

- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;

- вміння здійснювати аналіз законодавства, навички підготовки проєктів актів законодавства, інших нормативних актів та розпорядчих документів;

- навички розгляду звернень, запитів на інформацію, підготовки проєктів відповідей за результатами їх розгляду;

- вміння приймати та реалізовувати управлінські рішення;

- вміння організовувати та контролювати роботу;

- вміння працювати в команді та керувати командою;

- здатність аналізувати, узагальнювати інформацію, робити висновки;

- комунікабельність;

- ініціативність та відповідальність;

- вміння працювати в режимі багатозадачності;

- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 29 330 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- надбавка за вислугу років на державній службі виплачується відповідно до абзацу другого пункту 12 розділу “Прикінцеві положення” Закону України “Про Державний бюджет України на 2024 рік”, Порядку обчислення стажу державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 25 лютого 2024 року на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua

У разі виникнення питань звертайтеся до Лілії Щербак за тел. (044) 285 55 73