

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу перевірок використання страхових коштів
страхувальниками Департаменту контролю використання коштів
загальнообов'язкового державного соціального страхування
(дві посади)**

Основні посадові обов'язки:

- Координувати та контролювати діяльність територіальних органів Фонду щодо:

контролю використання страхувальниками коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування;

достовірності відомостей, поданих страхувальником для отримання страхових коштів, правильності використання страхувальниками страхових коштів із застосуванням ризик-орієнтованих підходів.

- Надавати організаційно-методичну допомогу територіальним органам Фонду по роботі з контролю за використанням коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування, виконання передбачених Законом України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування” повноважень у частині проведення перевірок використання страхових коштів страхувальниками.

- Брати участь у щоквартальному моніторингу стану виконання територіальними органами Фонду результатів перевіркової роботи щодо використання страхових коштів страхувальниками, оцінювати ефективність перевіркової роботи. Готувати оглядові листи із зазначених питань.

- Збирати, узагальнювати та аналізувати звітність територіальних органів Фонду використання страхувальниками коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування.

- У межах своїх повноважень готувати та брати участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів, розпорядчих документів Фонду, розглядати проєкти законодавчих та інших нормативно-правових актів, що надійшли до Фонду для погодження з питань, що належать до компетенції відділу, готувати письмові висновки та зауваження до них, а також у разі необхідності – пояснення, розрахунки, пропозиції, інші документи.

- Розглядати звернення громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запити на інформацію, надавати роз'яснення з питань, що належать до компетенції відділу.

- Виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта не нижче магістра (спеціаліста);
- вільне володіння державною мовою;
- досвід роботи за напрямком контрольно-перевірочної, аудиторської діяльності не менше двох років.

Вимоги до компетентності:

- знання трудового, антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу, порядку розгляду звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- знання порядку проведення перевірок використання страхових коштів страхувальниками;
- навички проведення перевірок суб'єктів господарювання, аудиту;
- вміння здійснювати збір, узагальнення та аналіз звітності, підготовка та аналіз та інформаційних матеріалів;
- навички розгляду звернень, запитів на інформацію, підготовки проєктів відповідей за результатами їх розгляду;
- комунікабельність, ініціативність та відповідальність;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 23 464 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- надбавка за вислугу років на державній службі виплачується відповідно до абзацу другого пункту 12 розділу “Прикінцеві положення” Закону України “Про Державний бюджет України на 2024 рік”, Порядку обчислення стажу державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських)

територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 24 березня 2024 року на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua

У разі виникнення питань звертайтеся до Ірини Невгад за тел. (044) 285 55 73